Comité voor Preventie
en Bescherming op het Werk

**Verslag vergadering Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk**

3 juli 2025, 13u30 Hert Stadskantoor

**Aanwezig**:

**Afvaardiging van de overheid**: Hannes Anaf, burgemeester – voorzitter

Bie De Busser – algemeen directeur

**Techniekers van de overheid:** Jacqueline Van den Brande – HR Coördinator

**Arbeidsgeneeshee**r:

 **Preventieadviseur**: Jo Lemmens

 **Afvaardiging ACV Openbare**:

**Diensten** Jef Huybregts – Stadsbedrijven

**Afvaardiging ACOD**:

**Afvaardiging scholengemeenschap**:

**Afvaardiging SAMWD+SASK:**  Tom Eelen – SAMWD + SASK

 **Afvaardiging Wollewei:** Leen Baaten

 **Afvaardiging vzw Kinderopvang**:

**Verontschuldigd**: Helga Helskens – PAPSY Mensura

Jan Schellekens – ACV Stadsbedrijven

Lorenzo Pagliaro – Stadsbedrijven

Luc Op de Beeck – ondervoorzitter

Kristoff Wouters – directeur FM

Anne Simons – HR business partner/secretaris CPBW

dr. Karin Rotman – arbeidsarts Mensura

Gert Dierckx – FM

Filip Daniëls – Sport

Bart Proost - Sporthal

Piet Steeman – Campos

1. **Goedkeuring vorig verslag**

Het verslag van 8 mei 2025 wordt goedgekeurd.

Opnieuw opnemen onderwerp ‘berdrijfsbezoek’:

* Jef: vraag tot meer handdoeken en douchegerief in de doucheruimte.
* Jo ligt wetgeving toe (zie bijlage, uittreksel codex welzijn op het werk)
* Bie/Hannes: Iedereen kan douchen, maar niet iedereen doet werk dat voldoet aan voorwaarden beschreven zoals in de codex. We moeten het niet voorzien in alle omstandigheden en de spullen moeten gebruikt worden door zij die er recht op hebben. Dit is moeilijk te controleren. Het is nodig te weten hoeveel handdoeken nodig zijn incl zeep.
* Jacqueline neemt dit intern op en koppelt terug op volgend overleg.
1. **Periodiek verslag**

Jo Lemmens geef toelichting – zie bijlage.

* Locatie Campos: directeur heeft graag nog een extra interne vertrouwenspersoon.
	+ Jo: school voldoet aan de wetgeving, er is minimaal 1 vertrouwenspersoon
	+ Bie: personeelsleden van de school kunnen uit de brede equipe eender wie aanspreken.
* Melding incident: medewerker musea is gaan winkelen en heeft een winkelrek omgestoten. Gebarsten teen als vervolg.
* Opwarming van een welbepaald lokaal in de welzijnscampus. Krappe ruimte dat niet echt voorzien is voor 5 personen aan het werk. Het gaat niet om een eigen gebouw (gebouw CAW). Investeringen aan infrastructuur kunnen niet. Wel voldoende verluchten via ramen en deuren en bekijken of er wissel van werkplekken mogelijk is.
1. **Jaaractieplan**

Acties zoals werkpostfiches en evacuatie zijn toegelicht bij periodiek verslag.

1. **Stopzetting rol vertrouwenspersoon**

Jessie Laureys, heeft kennis gegeven dat ze haar rol als vertrouwenspersoon stopzet. Wat is de reden dat Jessie stopt. Jacqueline gaat dit na.

Volgend jaar gaat nog iemand op pensioen (Campos).

Nodig dat we op tijd kijken of we intern nog met voldoende personen zijn.

1. **Varia**

Presentatie Jo van het bedrijfsbezoek op het stadskantoor.- zie bijlage

* To do: intern bekijken welke maatregelen nodig zijn rond het opladen en stockeren van batterijen van e-fietsen ifv veiligheid. Jo doet eerste aanzet
* Belang van registreren naam en actie bij gebruik van EHBO koffer voor verzekering arbeidsongevallen.

Jo: EHBO cursussen basis en uitgebreid/gespecialiseerd zijn normaalgezien gescheiden. De laatste keer was de groep gemengd waardoor de lestijd en lesinhoud in gedrang kwamen. Ook vraag tot specifieke cursussen voor collega’s die met kinderen werken. Jacqueline neemt dit op met dienst vorming.

Tom: vragen vanuit Turnova rond timing werken verluchtingssysteem. Hij kan dit opnemen met facility voor meer informatie.

**Datum en plaats volgende vergadering**

Donderdag **25 september 2025 om 13u30 in vergaderzaal Hert in het Stadskantoor.**

Jacqueline Van den Brande Hannes Anaf

Secretaris a.i. Voorzitter