

STAD Turnhout

Zoeken...



Zoeken



Collecties

DE BEELD BANK

Grote Markt lente

© Stad Turnhout 10 Maart 2015 [bezienswaardigheid](#)
[centrum](#) [jeugd](#) [kerk](#) [trekpleister](#)



HANDLEIDING

Inleiding

De Beeldbank is een organisatiebrede online databank voor het beheer van foto's en video, die zal gebruikt worden voor het intern beheer van afbeeldingen. De Beeldbank heeft ook een publieke website die kan gebruikt worden voor promotionele doeleinden. De Beeldbank wordt momenteel ook gebruikt door Gent (<http://beeldbank.gent.be/>) en Kortrijk (<http://beeldbank.kortrijk.be/>).

De Beeldbank zal het beheer van ons multimediamateriaal aanzienlijk verbeteren. De huidige werkwijze is omslachtig, werkt versnippering in de hand en voorziet geen duurzame archiveringsmethode. Bestanden zitten verspreid op het netwerk of (erger) op vergankelijke media. Er is geen overzicht, bestanden blijven uit het oog van diensten, er zijn vele dubbels. De Beeldbank zal al deze problemen voorgoed naar het verleden verbannen.

De voordelen van de Beeldbank

Makkelijk beelden vinden

De Beeldbank bevordert efficiënt werken door een eenvoudige werkwijze, snellere opzoeken en een eengemaakt overzicht van alle beschikbare beelden. Alle beschikbare beelden zijn steeds online en met één muisklik terug te vinden. Schijfjes, zoeken op verschillende harde schijven en netwerklocaties en bellen naar andere diensten wordt verleden tijd. Meer transparantie in het beeldaanbod betekent bovendien een betere en gevarieerdere inzet van beeldmateriaal in de verschillende communicatiekanalen van de Stad.

Dubbels vermijden

Op alle verschillende (netwerk)locaties worden nu heel wat dubbels van bestanden opgeslagen. Deze nemen heel wat netwerkruimte in beslag. Bij het uploaden van bestanden in de Beeldbank worden dubbels automatisch gedetecteerd. Ze worden niet mee ingeladen in de beheersmodule.

Multimedia delen

Via de Beeldbank kunnen bestanden gemakkelijk gedeeld worden - zowel intern als extern. Bestanden staan dienstoverschrijdend open voor gebruik door andere diensten. Via de Beeldbank kunnen ook zipbestanden en links naar downloadbare bestanden verstuurd worden aan externen. Daarnaast kunnen collecties van bestanden en afbeeldingenreeksen opengesteld worden voor het grote publiek via de webmodule. De website zorgt voor extra promotie van de Stad, met de mogelijkheid om bepaalde campagnes, thema's of gebeurtenissen extra in de verf te zetten.

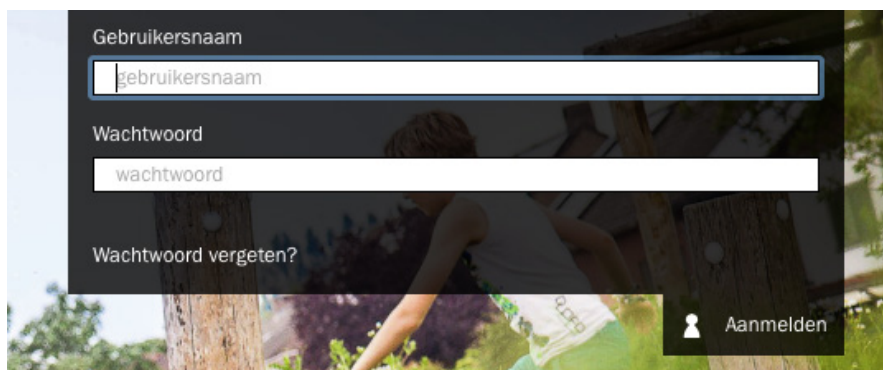
Je kan de Beeldbank Turnhout bereiken op <https://turnhout.debeeldbank.be/>.



Inloggen

Meld je in de rechterbovenhoek aan met je persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord en je komt automatisch in de Beeldbank terecht. (Indien je geen gebruikersnaam en wachtwoord hebt, mail je naar Beeldbank@turnhout.be of bel communicatie 217.)

Je kan je wachtwoord wijzigen via de optie "Wachtwoord wijzigen" in het hoofdmenu.



STAD Turnhout

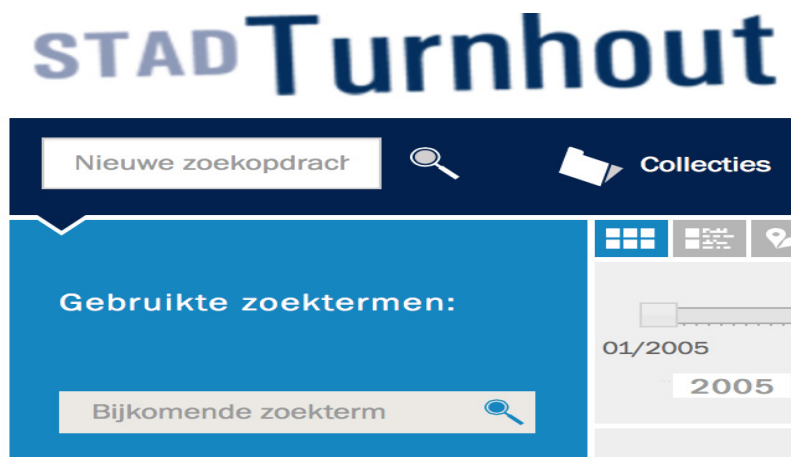
www.turnhout.be

Welkom Katrien Beheersmodule Wachtwoord wijzigen Afmelden

Zoeken

Zoekveld

Je kan de beelden in de Beeldbank doorzoeken via het zoekveld in de linkerbovenhoek. Je kan verder verfijnen binnen je zoekopdracht door het ingeven van een bijkomende zoekterm, via het extra grijze zoekveld onder het zoekveld.



Alle zoektermen die je ingaf, staan opgelijst in de linkerbovenhoek. Je kan eenvoudigweg op de zoekterm klikken om deze te verwijderen of op het plus-teken om deze term tijdelijk uit te schakelen. Het plus-teken verandert dan in een min-teken.

Je kan je zoekopdracht verder verfijnen door één of meerdere filters te gebruiken. Je kan filteren op de onderstaande velden:



Groep

Dit zijn de verschillende groepen van gebruikers. Groepen zijn meestal genoemd naar de diensten of sectoren.

Categorieën

De bestanden in de Beeldbank zijn onderverdeeld in vaste categorieën. Een categorie is een ruime verzameling beelden over eenzelfde onderwerp. Het getal tussen haakjes slaat op het aantal foto's dat beschikbaar is binnen die categorie.

Klik op Meer (indien mogelijk) ... om meer categorieën te zien. Klik op een categorie waarbinnen je wil zoeken. Deze categorie komt in het zoekveld linksboven te staan. Je kan verder zoeken via zoekopties en zoektermen binnen deze categorie, of de categorie terug verwijderen door op de zoekterm te klikken.

▼ Trefwoord (6)

- Wollewei (30)
- Inclusief facet
- dansen (30)
- jeugd (30)
- jeugdhuis (30)
- krokusvakantie... (30)

▼ Datum (1)

- 2016 (30)

▼ Auteur (1)

- Katrien Vos (30)

▼ Beeldkwaliteit (1)

- high (30)

▼ Mediatype (1)

- image (30)

▼ GPS Coördinaten (1)

- 1 (30)

▼ Opgeladen door (1)

- Katrien VOS (30)

Trefwoorden

Je kan ook zoeken op trefwoord. Trefwoorden geven een korte beschrijving van wat weergegeven wordt in een afbeelding. Het getal tussen haakjes staat voor het aantal foto's dat beschikbaar is onder dat trefwoord.

Klik op Meer (indien mogelijk) ... om meer trefwoorden te zien. Klik op een trefwoord waarop je wil zoeken. Dit trefwoord komt in het grijze zoekveld linksboven te staan. Je kan verder zoeken via zoekopties en zoektermen onder dit trefwoord, of het trefwoord terug verwijderen door erop te klikken.

Datum

Je kan foto's zoeken volgens de datum waarop ze genomen zijn. Klik op een jaartal om verder te verfijnen. Klik op een bepaalde maand om de datum nog verder te verfijnen.

Auteur

Je kan zoeken op de naam van de auteur die het bestand of de foto gemaakt heeft.

Mediatype

De Beeldbank bevat bestanden van een (beperkt) aantal verschillende types: afbeeldingen en collecties. Collecties zijn groepen van afbeeldingen die samenhangen of als een geheel worden gepresenteerd.

GPS-coördinaten

GPS-coördinaten geven weer op welke locatie een foto precies is genomen. Tenminste, wanneer het fototoestel deze coördinaten registreert of wanneer de locatie is toegekend bij het inladen van de foto.

Opgeladen door

Opgeladen door staat je toe om te zoeken op de persoon die het beeldmateriaal heeft opgeladen.

Tijdlijn

Je kan via de tijdlijn bovenaan het scherm een selectie maken door de blokjes te verschuiven naar de gewenste periode.



Collecties bekijken

Klik in de blauwe balk bovenaan op Collecties. Via deze weg kan je bladeren door de verschillende collecties die voor het publiek werden opengesteld. Een collectie is een groep van beelden die als een geheel gepresenteerd wordt, een album als het ware.

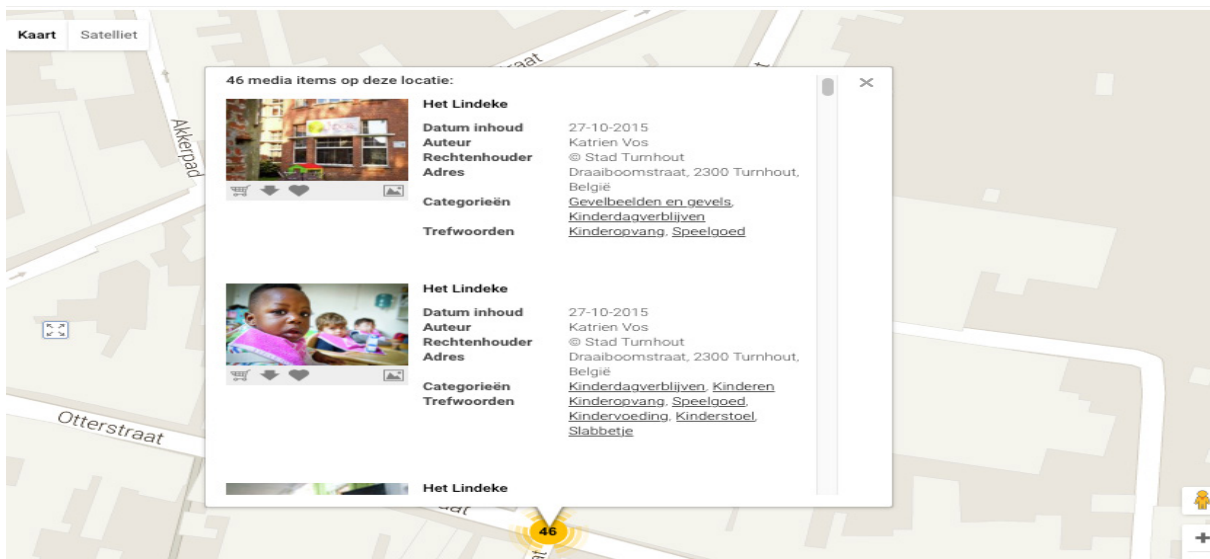
STAD Turnhout

www.turnhout.be

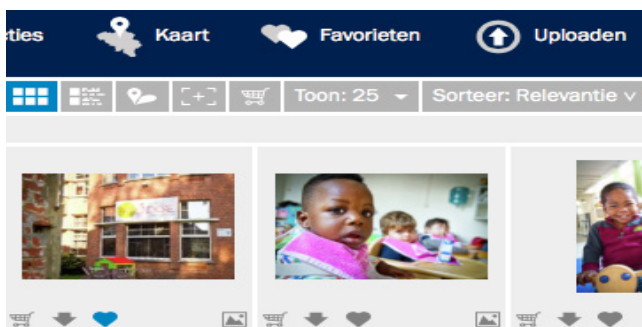


Kaart gebruiken

Klik in de blauwe balk bovenaan op Kaart. De locaties van beelden met GPS-coördinaten worden weergegeven op de kaart. Je kan inzoomen en door de kaart navigeren met de muis of via de pijltjesknoppen rechtsonder.



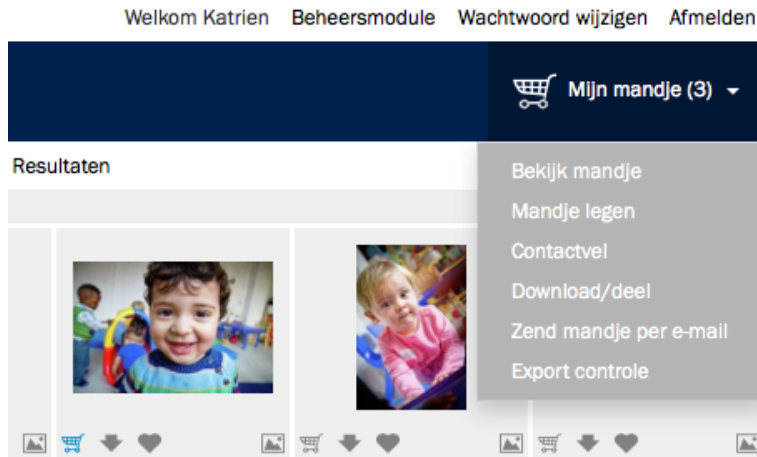
Favorieten



Klik in de blauwe balk bovenaan op Favorieten om de foto's te bekijken die je als favoriet hebt gemarkeerd. Je geeft een foto deze aanduiding door op het hartje onderaan de foto te klikken (kleurt blauw). Je verwijdert een foto uit je favorieten door opnieuw op het hartje te klikken.

Winkelmandje

Je bereikt je winkelmandje door op het pijltje naast het winkelmandje te klikken. Er verschijnt een uitklapmenu.



Bovenaan staan de foto's die je hebt aangevinkt en zelf aan je winkelkarretje hebt toegevoegd. Je voegt een foto toe door op het winkelkarretje onderaan de foto te klikken, verwijderen doe je op dezelfde manier.

Je kan ook een volledig zoekresultaat toevoegen aan je winkelkarretje. Klik daarvoor op het winkelkarretje boven het zoekresultaat.

Via **Contactvel** kan je een overzicht afprinten van de inhoud van je winkelkarretje.

Via **Download/deel** kan je het bestand downloaden in het gewenste formaat. Je kan het ook via e-mail doorsturen naar iemand anders. Hij of zij kan dan via de mail het bestand rechtstreeks of via een link downloaden.

Download of deel

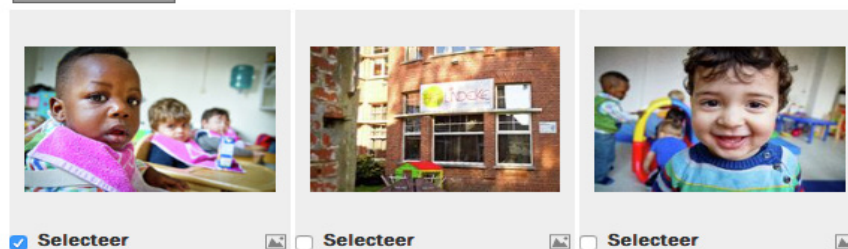
Hieronder kunt u eventueel nog bestanden deselecteren. Deze zullen dan niet gedownload worden.

Gebruik originele bestanden Gebruik voorbeeld bestanden

Formaat

Original

Download/deel



Geslaagde en nog bezige exports

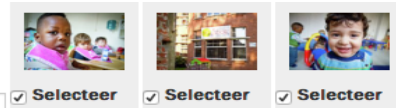
Datum	Tijd	Bestandsnaam	Status	Type	Formaat	Acties
2016/04/21	13:17:27	zipexport.zip	voltooid	download	Original	

Via **Zendmandje per e-mail** kan je een digital overzicht doorsturen.

Zend mandje per e-mail

Van

katrien.vos@turnhout.be



Aan

Geef e-mail of e-mails gescheiden door , of ;

Onderwerp

Beschrijving:

Zend mij een kopie van de e-mail

Verzenden

Weergavemogelijkheden

The screenshot shows a gallery interface with a top navigation bar containing icons for a grid, list, location, zoom, and cart, along with 'Toon: 25' and 'Sorteer: Relevantie'. Below the navigation is a timeline slider with dates 01/2015, 04/2015, and 07/2015. The main area displays two image cards: one of a building and one of a child. Each card has a shopping cart icon, a download arrow, and a heart icon. A dropdown menu is open on the right, listing sorting options: Relevantie, Datum gewijzigd, Bestandsnaam, Datum inhoud, Titel, and Archiverings datum, each with an up or down arrow.

Er zijn verschillende mogelijkheden om de beelden te tonen namelijk in raster (1) opgelijst (2) op de kaart (3) op volledig scherm (4) en gesorteerd op een keuze uit het keuzemenu (5).

Beelden raadplegen

Hier gaan we dieper in op de weergaveopties van individuele beelden. Klik op een beeld om het te bekijken.

Detailweergave

Hieronder zie je een overzicht van alle informatie die je ziet wanneer je een detailweergave bekijkt.

The screenshot shows a photo gallery interface. At the top left, there is a search bar with the text 'Het Lindeke'. To the right, there are navigation buttons: 'Terug naar de zoekopdracht', 'Resultaat 4 van de 47', and left/right arrows. The main area features a large photo of a smiling child (labeled 7) and a smaller row of similar photos below it. To the right of the main photo is a metadata panel (labeled 1) with the following information:

- Datum inhoud:** 27-10-2015
- Auteur:** Katrien Vos
- Rechtenhouder:** © Stad Turnhout
- Bestandsnaam:** Het Lindeke-64.jpg
- Toegevoegd op:** 20-01-2016
- Adres:** Draaiboomstraat, 2300 Turnhout, België
- Categorieën:** Kinderdagverblijven, Kinderen (labeled 2)
- Trefwoorden:** Kinderopvang, Speelgoed (labeled 3)
- Beeldformaat:** 5184 x 3456 px
- Mediatype:** beeld

Below the metadata panel are social sharing options (labeled 4) and a '0' counter. Below that are action buttons: 'Verwijderen uit mandje' (labeled 5), 'Download voorbeeld', 'Toevoegen aan favorieten', 'Embedded code', and 'Open in beheersmodule'. At the bottom right, there is a 'Meer informatie opvragen of aanleveren' button and a map (labeled 6) showing the location of the photo.

- 1 Metadata:** gegevens over je geselecteerde beeld
- 2 Categorieën** waaronder deze foto valt
- 3 Trefwoorden** die aan het beeld werden toegekend
- 4 Delen:** knoppen om het beeld te delen via Facebook, Twitter, mail en en andere kanalen
- 5 Snelknoppen** om het beeld toe te voegen aan het winkelmandje, om een preview te downloaden, om toe te voegen aan je favorieten, om het beeld op een webtoepassing te plaatsen met een embedded code, om wijzigingen door te voeren in de beheersmodule of om meer informatie op te vragen bij de beheerder
- 6 Gelijkaardige beelden:** een selectie van gelijkaardige beelden, op basis van trefwoord, categorie...
- 7 Zoomweergave** bereik je door op het beeld te klikken.

Zoomweergave

Deze weergave krijg je wanneer je op een beeld klikt vanuit de detailweergave. Dit zijn de functies die de zoomweergave je biedt.



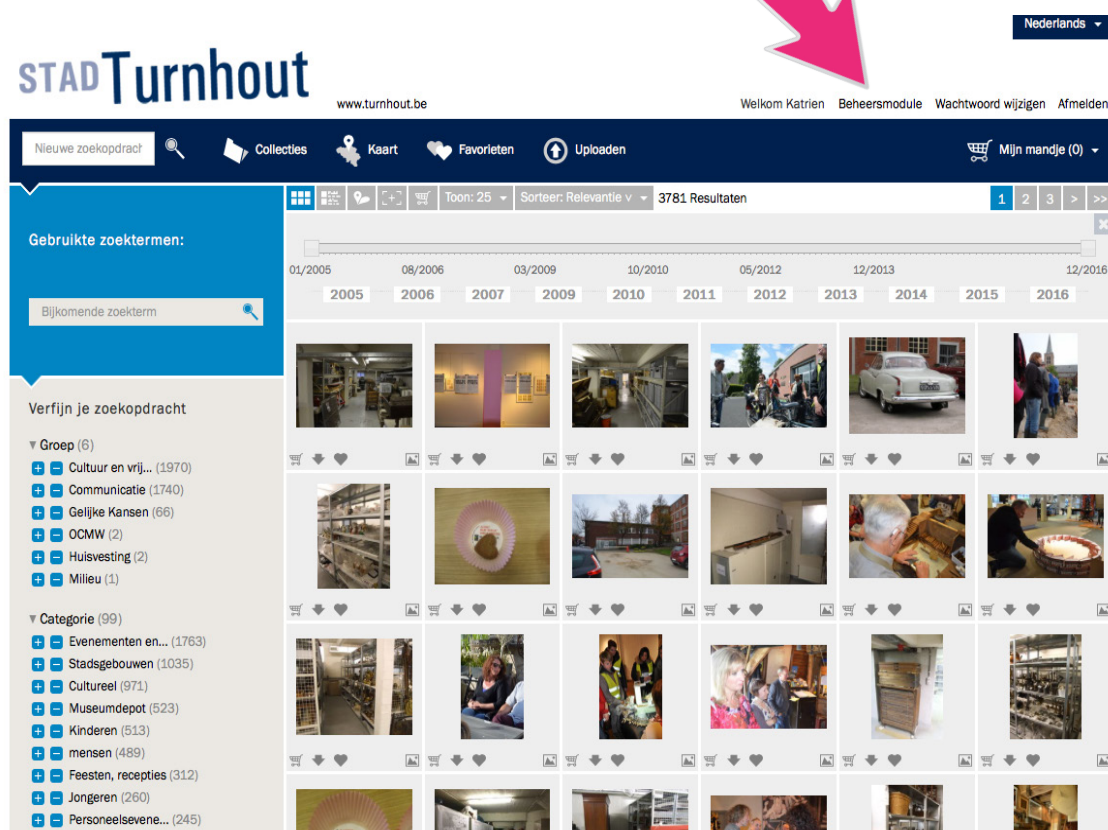
- 1 Foto in zoomweergave**
- 2 Snelknoppen**
- 3 Zoomopties.**

Beheersmodule

Je hebt de beheersmodule nodig om beelden toe te voegen aan de beeldbank, om metadata te beheren en voor het aanmaken van collecties.

Om van deze beheersmodule gebruik te maken is het nodig om eerst Java-software op je computer te installeren. Die is gratis te downloaden via internet <https://java.com/nl/>.

Je kan de toepassing opstarten door in de navigatiebalk in de rechterbovenhoek op Beheersmodule te klikken.



The screenshot shows the website interface for STAD Turnhout. At the top right, there is a language dropdown set to 'Nederlands'. Below it, the navigation bar includes 'Welkom Katrien', 'Beheersmodule', 'Wachtwoord wijzigen', and 'Afmelden'. The main navigation bar contains 'Nieuwe zoekopdracht', 'Collecties', 'Kaart', 'Favorieten', and 'Uploaden'. The search results page displays a grid of images with various filters and a search bar on the left. A pink arrow points to the 'Beheersmodule' link in the top navigation bar.

rw.turnhout.be

Welkom Katrien Beheersmodule Wachtwoord wijzigen Afmelden



This screenshot shows a closer view of the website's navigation and search interface. The navigation bar includes 'Kaart', 'Favorieten', and 'Uploaden'. The search bar contains 'Nieuwe zoekopdracht'. Below the search bar, there are filters for 'Toon: 25' and 'Sorteer: Relevantie'. The search results page displays a grid of images with various filters and a search bar on the left.

Het bestand content uploader wordt gedownload van het internet, open deze. Je computer zal nu vragen om toestemming om de beheersmodule te openen met de Java-software, stem toe.

Het hoofdscherm

Het eerste scherm dat je ziet wanneer je inlogt, is het hoofdscherm van de beheersmodule. Je krijgt meteen een handig overzicht van alle beelden in de databank. We beschrijven hier even de onderdelen.



- 1 Invoerruimte van je eigen dienst (via de tab in de linkerkolom)
- 2 Zoeken in alle beelden (via de tab in de linkerkolom). Je kan filteren op categorie, trefwoord, datum, auteur, mediatype, GPS-coördinaten en opgeladen door. Ook binnen de zoekresultaten kan je verder specificeren. Via de reset-knop verwijder je alle zoekfilters.
- 3 Weergaveveld. Hier zie je de resultaten van je zoekopdracht. Je kan deze ordenen van 5 tot 250 resultaten (3a). Met de knoppen Vorige en Volgende (3b) kan je bladeren tussen verschillende pagina's met resultaten.
- 4 Klembord. Gebruik het klembord om beelden te bundelen en in bulk aan te passen. Het klembord staat je ook toe om collecties aan te maken. Je kan de afbeelding(en) toevoegen door met de rechtermuisknop op de afbeelding te klikken en de optie te selecteren "voeg toe aan klembord". Of klik op de knop "voeg selectie aan klembord toe" rechts onderaan in het weergaveveld.
- 5 Metadata selectie (rechterkolom). Hier zie je de metadata van het geselecteerde bestand, met o.a. algemene informatie, categorieën, trefwoorden, permissies en metadata.

Zoeken

Zoekveld

Via het zoekveld aan de linkerkant kan je zoektermen ingeven. Het systeem stelt automatisch onderwerpen voor.

Klik X om alle zoektermen te verwijderen of op de zoekterm die je wenst te verwijderen.



Categorieën

De bestanden in de Beeldbank zijn onderverdeeld in categorieën. Een categorie is een ruime verzameling bestanden over eenzelfde onderwerp. Deel je beelden onder in **minstens** een van onze **vaste** categorieën. Zo vindt je publiek ze sneller terug. Het getal tussen haakjes slaat op het aantal foto's dat beschikbaar is binnen die categorie.

De Beeldbank toont standaard de 10 grootste categorieën in de zoekfunctie. Klik op meer om bijkomende categorieën te zien.

Klik op een categorie waarbinnen je wil zoeken. De categorie wordt vet aangeduid en je ziet enkel nog beelden die binnen deze categorie zitten. Alle overige categorieën die nog in de lijst staan, zijn verdere uitsplitsingen onder de eerst gekozen categorie.

Klik X om alle zoektermen te verwijderen.

Als je beeldmateriaal hebt dat echt niet onder deze categorieën past, neem dan contact op met beeldbank@turnhout.be.

Trefwoorden

Je kan ook zoeken op trefwoord. Trefwoorden geven een korte beschrijving van wat weergegeven wordt in een afbeelding. Ze verfijnen beeldmateriaal binnen de categorieën.

Klik op “meer” om bijkomende trefwoorden te zien. Klik op een trefwoord waarop je wil zoeken. Het trefwoord wordt vet aangeduid. Het getal tussen haakjes slaat op het aantal foto's dat beschikbaar is binnen dat trefwoord. Alle overige trefwoorden die nog in de lijst staan zijn verdere uitsplitsingen onder het eerst gekozen trefwoord.

Andere zoekopties

Datum

Je kan foto's zoeken volgens de datum waarop ze genomen werden.

1 Klik op een jaartal om verder te verfijnen

2 Klik verder op een bepaalde maand om de datum nog verder te verfijnen.

Let op! Deze datum klopt niet altijd. Soms verwijst de datum die opgenomen is in de metadata van een foto naar de datum waarop de foto's op een computer werden gezet of zelfs de datum waarop foto's opgeladen werden in de Beeldbank.



Auteurs

Je kan zoeken op de naam van de auteur die het bestand gemaakt heeft.

Mediatype

Je kan zoeken op mediatype. De Beeldbank bevat immers bestanden van een (beperkt) aantal verschillende types, momenteel enkel afbeeldingen en collecties. Collecties zijn groepen van afbeeldingen die samenhangen of als een geheel worden gepresenteerd.

GPS-coördinaten

GPS-coördinaten geven weer op welke locatie een foto precies is genomen. Tenminste, wanneer het fototoestel deze coördinaten registreert of wanneer de locatie is toegevoegd bij de metadata.

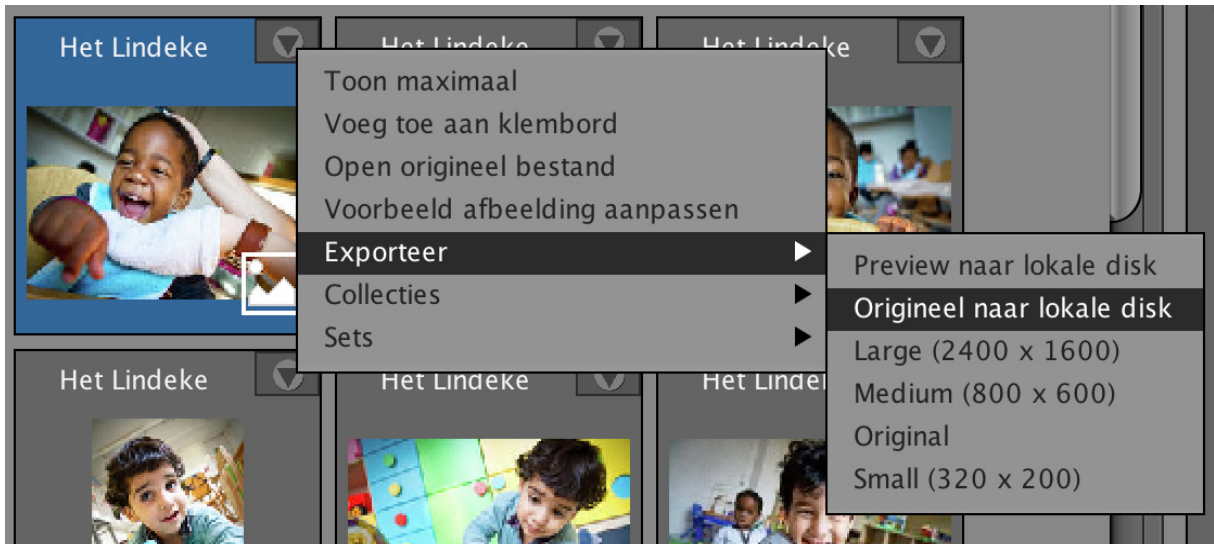
Opgeladen door

Deze optie staat je toe om te zoeken op de persoon die het beeldmateriaal heeft opgeladen.

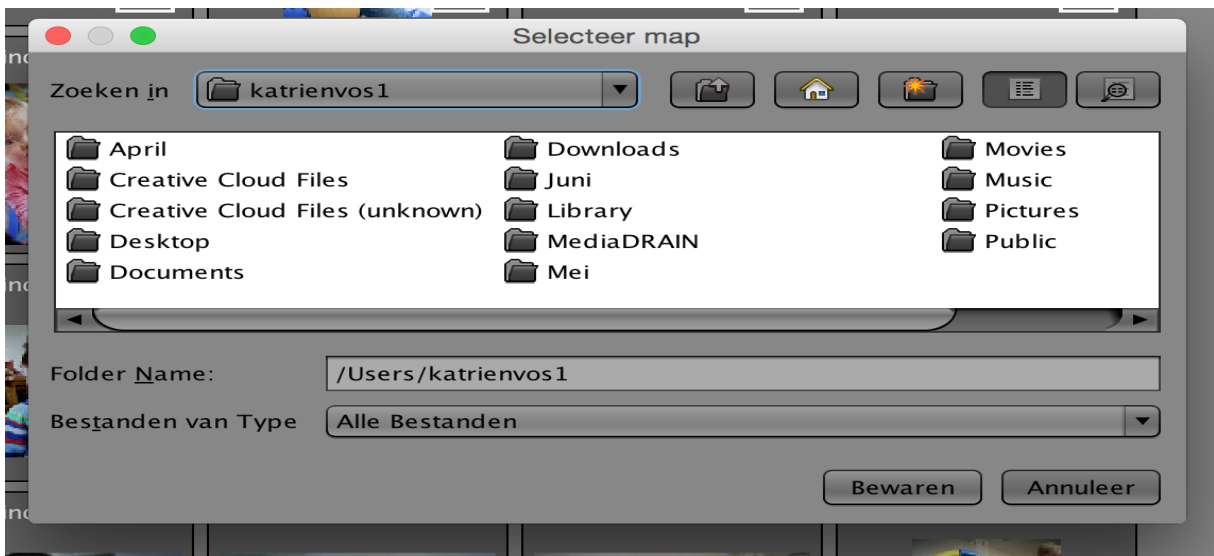
Bestanden exporteren naar je eigen schijf

We hebben een bestand geselecteerd. Om het bestand te exporteren, doen we het volgende:

- 1 Klik op het pijltje in de rechterbovenhoek van de afbeelding
- 2 Kies Exporteer en dan Origineel naar lokale disk om het bestand in het oorspronkelijke bestandsformaat te downloaden



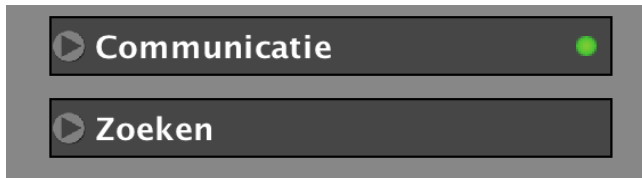
- 3 Selecteer in het pop-up venster een locatie om het bestand op te slaan



- 4 In een nieuw pop-up venster kan je de vorderingen van de download volgen
- 5 Als de download voltooid is, kan je via de knop Open het bestand openen.

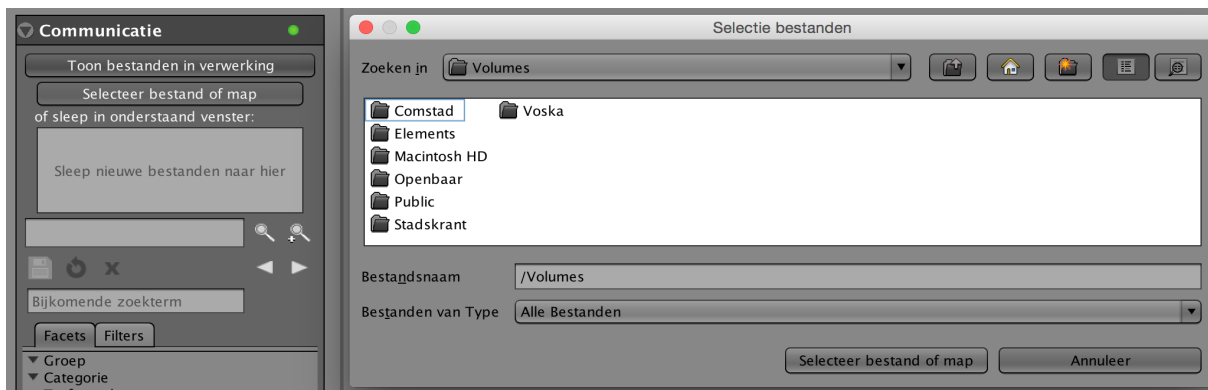
Bestanden toevoegen via de Invoerruimte

Bestanden voeg je toe via je (dienst-)invoerruimte

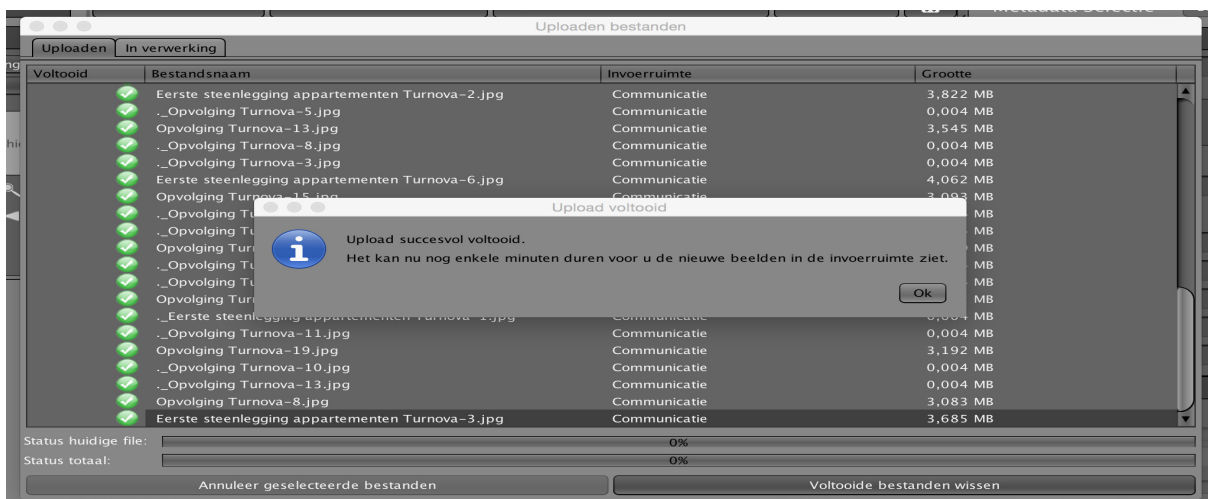


Klik op de invoerruimte (hier is dat Communicatie) om deze uit te klappen. Om een bestand toe te voegen aan de Beeldbank selecteer je een bestand of een map via 'Selecteer bestand of map' of door gewoon een bestand te slepen in de grijze kader.

Let er op dat je steeds beelden in hoge resolutie toevoegt. Deze bieden de meeste mogelijkheden voor hergebruik later. Vermijd het uploaden van beelden in lage resolutie.



De bestanden worden geüpload in de Beeldbank. Dit kan je doen met meerdere bestanden tegelijk. Na het voltooien druk je op de knop 'Voltooide bestanden wissen.'

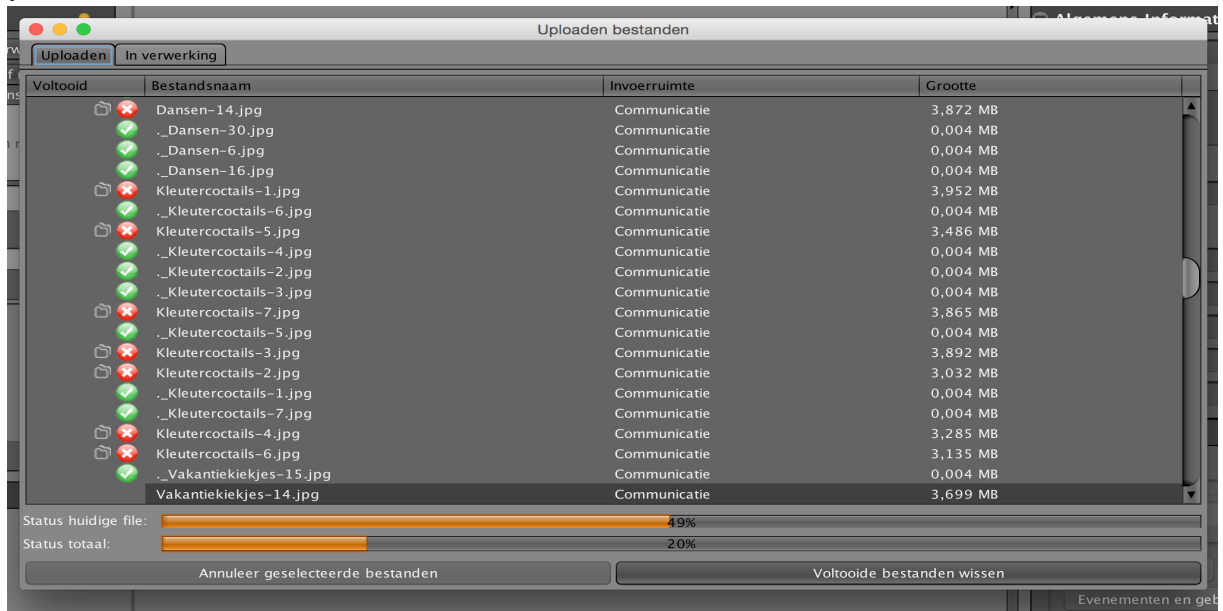


De nieuwe bestanden toevoegen aan je werkruimte kan even duren. Wanneer de knop 'Haal bijgewerkte items op' verschijnt kan je hier op klikken en dan krijg je ze te zien in je invoerruimte.



Controle op bestaande beelden

De Beeldbank ziet meteen wanneer je bestand al opgenomen is in de databank. Die controle gebeurt om dubbels te vermijden. De Beeldbank bekijkt enkele unieke eigenschappen (zoals de grootte) van je bestand om na te gaan of het om een dubbel gaat



Metadata Selectie

Voeg bij de metadata alle informatie toe die je hebt over het bestand.

Een aantal van onderstaande velden zijn verplicht om in te vullen (Titel, Beschrijving, Maker)
Als je één van deze velden vergeet in te vullen dan krijg je bij het opslaan een foutmelding.

Metadata Selectie
Bewaren

Algemene Informatie

Titel:

Beschrijving:

Makers: +

-
 -

Rechtenhouder: ...

Publicaties: + ...

Plaats: ...

Locatie (GPS): ...

Datum inhoud: ...

Bestandsnaam: ...

Datum archivering: ...

Titel: betekenisvolle naam, steeds beginnen met hoofdletter, geen afkortingen, spreektaal, geen nummering.

Beschrijving: uitgebreidere beschrijving van het bestand zonder leestekens.

Makers: Hier kan je dan naam van de auteur invullen indien die gekend is. Een auteur is diegene die het bestand heeft gemaakt (indien ingesteld in de camera wordt dit automatisch ingevuld.) Indien de auteur niet bekend is, vul dan 'onbekend' in.

Rechtenhouder: de persoon of instelling die de rechten op het bestand beheert; dit is standaard ingesteld op Stad Turnhout.

Publicaties: overzicht van de publicaties waarin het bestand is verschenen.

Plaats: plaats waar het bestand is gemaakt, straatnaam en postcode gevolgd door <TAB>. Het adres-veld wordt dan automatisch gecontroleerd en het adres wordt omgezet naar een gps coördinaat (indien ingesteld in de camera gebeurt dit automatisch.)

Locatie (GPS): de GPS-coördinaten van de plaats waar het bestand gemaakt is; dit veld kan je zelf niet wijzigen.

Datum inhoud: datum waarop het bestand is aangemaakt door de auteur.

Bestandsnaam: originele naam van het bestand; dit veld kan je zelf niet wijzigen.

Datum archivering: datum waarop het bestand in de beeldbank is ondergebracht.

Categorieën: Vaste lijst van onderwerpen waaruit je een categorie kan kiezen, duid aan wat van toepassing is, dit kunnen meerdere categoriën zijn.

Trefwoorden: Vrij toe te kennen trefwoorden, volgens een aantal algemene richtlijnen:

- 1 Niet meer dan vijf trefwoorden per foto. Gebruik algemene terminologie. Maak je keuze op basis van wat er prominent in beeld komt en denk na waarvoor de foto nog kan gebruikt worden
- 2 Gebruik infinitieven (b.v. "spelen" i.p.v. "speelt") om de vindbaarheid te vergroten. Vermijd te subjectieve of emotioneel geladen trefwoorden, tenzij die eigen zijn aan de foto.
- 3 Je kan de suggesties van de Beeldbank gebruiken.
Gebruik enkel jaartallen wanneer het correcte jaartal niet in de metadata van de foto vervat zit.

The image shows two side-by-side panels from the Beeldbank interface. The left panel is titled 'Trefwoorden' and contains a section for 'Trefwoorden' with buttons for 'Kinderopvang', 'Speelgoed', 'Kinderstoel', 'Slabbetje', 'Kinderverzorging', and 'Plezier'. Below this is a 'Suggesties' section and a 'Trefwoordensets' section with a dropdown menu set to 'Bouwwerken'. Under 'Bouwwerken', there are buttons for 'Bouwwerf', 'Bouwput', 'Arbeider', 'Werkman', 'Bouwvakker', 'Kraan', 'Toeschouwer', 'Hekken', 'Veiligheidshelm', 'Bouwmateriaal', 'Metser', 'Metselarij', 'Bouwstenen', 'Snelbouw', 'Cement', 'Betonijzer', 'Beton', 'Stelling', and 'Bakstenen'. A button at the bottom of the set says 'Voeg alle trefwoorden van de set toe'. The right panel is titled 'Categorieën' and shows a 'Categorieën' section with a text input containing 'Kinderdagverblijven Kinderen' and a 'Voeg toe' button. Below is a 'Categoriebrowser' section with buttons for 'Buurten en wijken', 'Dieren', 'Evenementen en gebeurtenissen', 'Gebouwen', 'Mensen', 'Stadszichten en landschappen', 'Verenigingsleven', 'Vervoer en verkeer', 'Werken', 'Stadsgebouwen', 'Producten', and 'Objecten'.

Permissies: Je geeft toestemming aan andere groepen om bepaalde functies al dan niet uit te voeren met dit beeld. Je eigen dienst krijgt alle permissies, de rest is afhankelijk van de foto. Dit is heel belangrijk om juist in te vullen omdat hier bepaald wordt wie de foto te zien krijgt en wie niet, en wie de foto mag wijzigen en wie niet. Het aantal groepen dat hier verschijnt is verschillend en afhankelijk van je rechten in de Beeldbank.

▼ Permissies			
Groepsnaam	Bekij...	Wijzi...	Dow...
Communicatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cultuur en vrije tijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gelijke Kansen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Huisvesting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ICT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OCMW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publiek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redacteurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Metadata: uitgebreid overzicht van alle metadata die deel uitmaken van het bestand (dit is puur informatief.)

Bewaren en Publiceren

Sla het bestand na elke wijziging op met de knop 'Bewaren'. Wanneer je alle metadata hebt toegevoegd en het bestand mag zichtbaar worden gemaakt in de Beeldbank, kan je het bestand publiceren. Klik hiervoor op 'Publiceren'. Pas na publicatie zijn de beelden ook toegankelijk voor andere gebruikers van de Beeldbank. Het bestand verdwijnt nu uit de invoerruimte. Je kan het echter nog steeds selecteren via de tab "Zoeken". Je kan gepubliceerde foto's ook steeds wijzigen (als je voldoende rechten hebt).

Een map per keer importeren

Beperk je invoer tot een map per keer. Pas de metadata van je beelden aan, voeg categorieën en trefwoorden toe en plaats ze over van de invoerruimte naar de Beeldbank. Als je alle beelden in een keer inlaadt, dan wordt het moeilijk om het overzicht te bewaren.

Het is vaak handig om meerdere bestanden tegelijk aan te passen (bv. Alle foto's van hetzelfde evenement). Gebruik daarvoor de knop 'Selecteer alles' of via de shift of CTRL-knop. Om foto's uit verschillende mappen tegelijkertijd te bewerken, kan je ze toevoegen aan het klembord om een overzicht te behouden. Nadien kan je eventueel nog extra informatie toevoegen aan individuele bestanden.

Multimedia raadplegen

Klik op een bestand om de gegevens van een beeld te bekijken. Het bestand kleurt blauw. In de rechterkolom kan je de metadata van het bestand bekijken.

The screenshot shows a web interface for managing a photo gallery. On the left, there is a vertical list of four photo thumbnails, each with the title 'Het Lindeke' and a dropdown arrow. The top thumbnail is highlighted in blue. Below the thumbnails are two buttons: 'Voeg selectie aan klembord toe' and 'Klembordacties' with a slider control. On the right, a 'Metadata Selectie' panel is open, showing the metadata for the selected photo. The panel includes a 'Bewaren' button at the top right. The metadata is organized into sections: 'Algemene Informatie', 'Categorieën', 'Trefwoorden', 'Permissies', and 'MetaData'. The 'Algemene Informatie' section contains the following fields:

- Titel:** Het Lindeke
- Beschrijving:** Kinderopvang in Zelfstandig Kinderdagverblijf Het Lindeke
- Makers:**
 - auteur: Katrien Vos
 - auteur: (empty)
- Rechtenhouder:** © Stad Turnhout
- Publicaties:** (+ ...)
- Plaats:** Draaiboomstraat, 2300 Tl ...
- Locatie (GPS):** 51.3215466, 4.955875:
- Datum inhoud:** 27-10-2015
- Bestandsnaam:** Het Lindeke-64.jpg
- Datum archivering:** 20-01-2016

Je kan ook meerdere foto's tegelijkertijd selecteren. Dat doe je door bij het klikken SHIFT ingedrukt te houden voor een aansluitende reeks foto's (klik daarbij op eerste en de laatste foto in de reeks), of door CTRL ingedrukt te houden om individuele foto's te selecteren. Je kan eventueel het aantal getoonde foto's vergroten (keuzevakje onderaan).

Als je meerdere foto's hebt geselecteerd waarvan de metadata verschillen, dan wordt dit aangegeven in de velden in de rechterkolom door de aanduiding "<verschillende waarden>". Let op: als je bij een selectie van foto's een veld wijzigt, dan wijzigt dit veld in elk van de geselecteerde foto's!

Collecties aanmaken

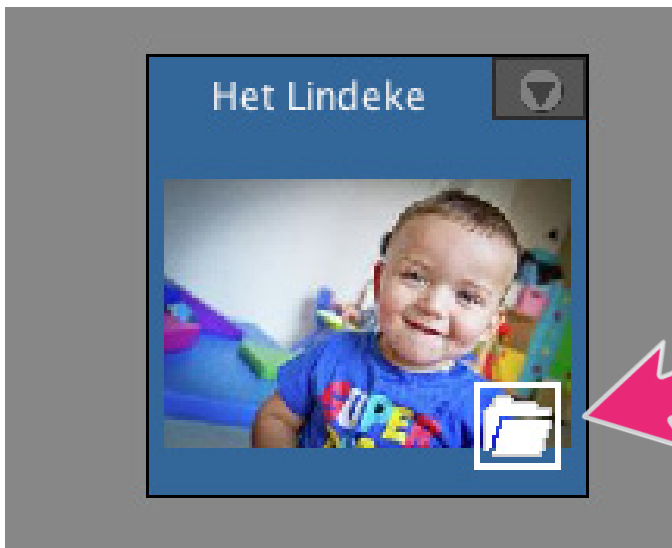
Een collectie is een groep van beelden die je kunt samenstellen om te presenteren aan andere gebruikers van de Beeldbank. Om een collectie te maken, voeg je eerst de beelden die je in die collectie wil, toe aan het klembord.

In het klembord centraal onderaan zie je deze beelden verschijnen en kan je een nieuwe collectie aanmaken. Klik hiervoor op de knop 'Klembordacties' en kies 'Collecties' en 'Maak collectie'.

Geef je collectie een naam en druk op 'Ok'. Je ziet opnieuw een pop-upvenster. Kies hier de groep waaronder je invoert.



De collectie wordt opgeslagen in de Beeldbank en aangeduid met een mapje.



Collectie preview aanpassen

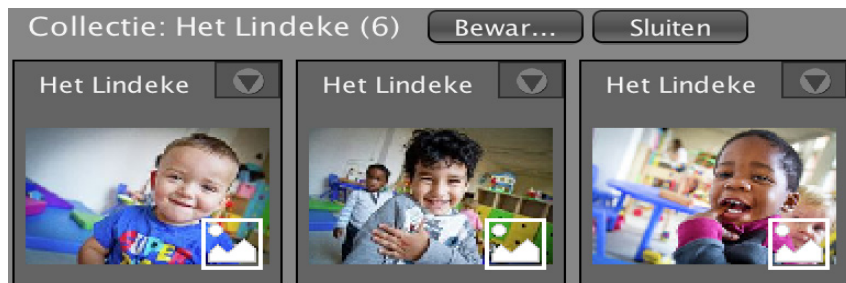
Het previewbeeld van een collectie is het eerste item in die collectie. Je kan de volgorde van items in een collectie aanpassen door de collectie te openen en items te verslepen.

Collectie openen

Om een collectie te openen, klik je op het pijltje in de rechterbovenhoek en selecteer je collectie laden of door te dubbelklikken op de collectie.

Items verslepen

Items verslepen doe je door in het klembord op de titel van het item te klikken, en het item te verslepen naar een andere plaats tussen 2 andere prentjes. Daarna klik je op bewaren.



Collectie openbaar maken

Als je een collectie wil beschikbaar maken op het publieke gedeelte van de Beeldbank dan neem je contact met beeldbank@turnhout.be of contacteer communicatie

