

Opmaak SMJP 2020-2025

Inhoud

1. Van Bestuursakkoord naar Meerjarenplan
2. Vier uitgangspunten voor het Meerjarenplan
3. Uitwerking van deze uitgangspunten
4. Feedback conclaaf (interactief)

Van Bestuursakkoord naar Meerjarenplan

Bestuursakkoord (BA)

- 82 pagina's
- Opgedeeld in 4 hoofdstukken
 - Welzijn, Omgeving, Beleving en Organisatie
- Veel ambitie, veel plannen, veel acties
- Toegelicht op Nipt@Noen
 - Maar geen vragen:
 - Verduidelijkingen?
 - Vergetelheden?
 - Verantwoordelijkheden?
 - Financiën?
 - Verhoudingen/linken met andere plannen
 - ...

Meerjarenplan

- Opmaak Meerjarenplan:
 - Plan waarin we andere plannen omvatten en kaderen binnen een groter geheel
 - Plan waarin we alle financiële consequenties in kaart brengen en zo de totaalsom kunnen maken
 - We hebben allemaal geld nodig uit dezelfde portefeuille
 - We kunnen middelen maar één keer uitgeven
 - Plan waarin we de algemene strategie kunnen expliciteren
- => Plan waarmee we een antwoord willen bieden op vele vragen.

1. Vier Uitgangspunten

Ambitieuus: het Bestuursakkoord als vertrekpunt

Gedragen

- Stimuleren van samenwerking en eigenaarschap
 - Verantwoordelijkheden leggen in de organisatie
- Inzetten op participatie in het planningsproces

Duidelijk

- Vorige trajecten: top down
 - Missie -> Doelstellingen -> Actieplannen-> Acties
- Waarom niet starten met de actieplannen?
 - Maakt het concreet en bereikbaar
 - Vermijden van te abstracte doelstellingen
- Geen glazen bol: tot drie jaar vooruit in detail
- Later linken aan strategische doelstellingen
 - Klare taal, communiceerbaar minder in compromisstijl
- Voorbeeld
 - Van: We voorkomen en bestrijden armoede, en in het bijzonder de kinder-, de generatie- en nieuwe armoede, via een gerichte inzet van lokale beleidsinstrumenten
 - Naar: We reduceren tegen 2030 het aantal Turnhoutenaars die onder de armoedegrens leven met de helft

Realistisch: Quote uit het BA:

- *“Prioriteiten stellen en keuzes maken, niet alleen in de aanwending van de middelen voor exploitatie en investeringen, maar ook in de taken die door diensten en personeel worden uitgevoerd, zodat deze optimaal kunnen aansluiten bij de keuzes in het beleidsplan van de nieuwe legislatuur.”*

Uitwerking principes

Vervolgstappen

- Stap 1: Naar duidelijke actieplannen
- Stap 2: Reality check
- Stap 3: Uitwerken strategisch kader
- Stap 4: Detailleren van de actieplannen

Stap 1: Naar duidelijke actieplannen

- AS IS: veel ambitie in tekstvorm (Bestuursakkoord)
- TO BE: uitgefilterde lijst van actieplannen op basis van het bestuursakkoord

- Lijst valideren: juiste zaken benoemd?
- Verder verfijnen naar :
 - politiek aanspreekpunt
 - te betrekken partners
 - verdere aandachtspunten
 - ...

Stap 1: Naar duidelijke actieplannen

- Proces:
 - Voorzet Strategie & Beleid
 - Aftoetsen Managementteam
 - Bespreking Conclaaf
 - Verwerken input conclaaf met managers
 - Feedback Clusters
 - Definitief afkloppen lijst actieplannen op CBS
- Timing:
 - 7/2 bespreking op conclaaf
 - 21/2 verwerken input conclaaf met managers
 - Afkloppen CBS van 28/2

Bijvoorbeeld: Welzijn

- Actieplan: We ontwikkelen een preventief gezondheidsbeleid
 - Akkoord, niet akkoord?
- Politiek aanspreekpunt
 - In deze: Kelly Verheyen
- Te betrekken partners bij verdere uitwerking?
 - LOGO, gezins- en gezondheidsraad, Orion, Licalab ...
- Bijkomende aandachtspunten:
 - Vb. bepaalde doelgroep?, focus op bepaalde wijk?, verduidelijken van de ambitie ...

Stap 2: 'Reality' Check

- AS IS: lijst weerhouden actieplannen
- TO BE: lijst actieplannen met financiële enveloppes
 - Oefening Budget
 - Toewijzen van budget in grootordes per actieplan
 - Verhouden AS IS (huidige) werking met ambities Bestuursakkoord
 - Keuzes maken
 - Oefening kerntaken
 - Ambities bijstellen of spreiden, AS IS werking sterker afbouwen ...

Stap 2: 'Reality' Check

- Proces
 - Stappenplan is nog te 'conceptueel'
 - Detailvoorstel wordt verder uitgewerkt: eerste draft binnen twee weken beschikbaar
- Timing
 - Start 'reality check' na goedkeuring lijst definitieve actieplannen en goedkeuring vervolgproces 28/2

Stap 3: Uitwerken strategisch kader

- Voorstel strategische doelstellingen op basis van goedgekeurde lijst van actieplannen
- Proces:
 - Voorstel Strategie & Beleid
 - Aftoetsen Managementteam
 - Aftoetsen Clusters
 - Beslissen op CBS
- Timing:
 - Start: na goedkeuring definitieve lijst actieplannen op 28/2
 - Ter goedkeuring op CBS van 14/3

Stap 4: Detailleren actieplannen

- AS IS: lijst weerhouden actieplannen inclusief financiën
- TO BE: vertaling van actieplan naar acties en projecten in de tijd
 - Spreiding van de acties/projecten in de tijd
 - Duidelijke taakverdeling stad/partners/burgers
 - Duidelijke doorvertaling van financiële bulkbudgetten (grootordes) naar budgetcodes
- Proces
 - Per actieplan, mogelijks een aantal te combineren
 - Samen met medewerkers en strategische partners
- Timing
 - Afkloppen CBS 6/6

Feedback conclaaf

Inhoudelijk luik

- Agenda dag 1
 1. Valideren en verduidelijken van de actieplannen
 2. Overlopen lijst opportuniteiten in 2019
 3. Afspraak maken over participatief element bij opmaak strategisch meerjarenplan
- Feedback punt 1 en 2
 - => tijdens interactief luik

Feedback punt 3. Participatie

- Met betrekking tot het planningsproces SMJP 2020-2025
 - Keuze te focussen op partners en stakeholders en dus geen brede burgerbevraging te organiseren
 - Wel een workshop organiseren met vertegenwoordigers van alle adviesraden
- Op langere termijn
 - Inzetten op de vernieuwing van het ‘inspraakmodel’
 - Band met burger bij uitvoering van het beleid structureel aanhalen en vormgeven
 - Vernieuwde rolinvulling adviesraden

Luik Samenwerking

- Agenda dag 2
 1. Belang van heldere afspraken om in tandem de ambities te verwezenlijken
 2. Doel: Komen tot een afsprakennota
 - Hoe komen we, beleid en administratie, samen tot een sterk verhaal waarbinnen elk zijn rol opneemt?

Conclaaf dag 2 - concrete afspraken

Werken met kortere presentaties op CBS

- Werken met vast sjabloon (in opmaak)
- Vraagstelling concreet maken
- Maximum 30 minuten
- Presentatie ten laatste op woensdagmiddag bezorgen aan AD en Anja

In geval van hoogdringende agendapunten: motivatie toevoegen