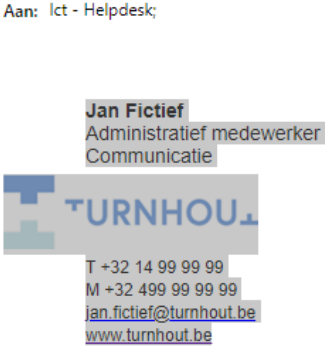
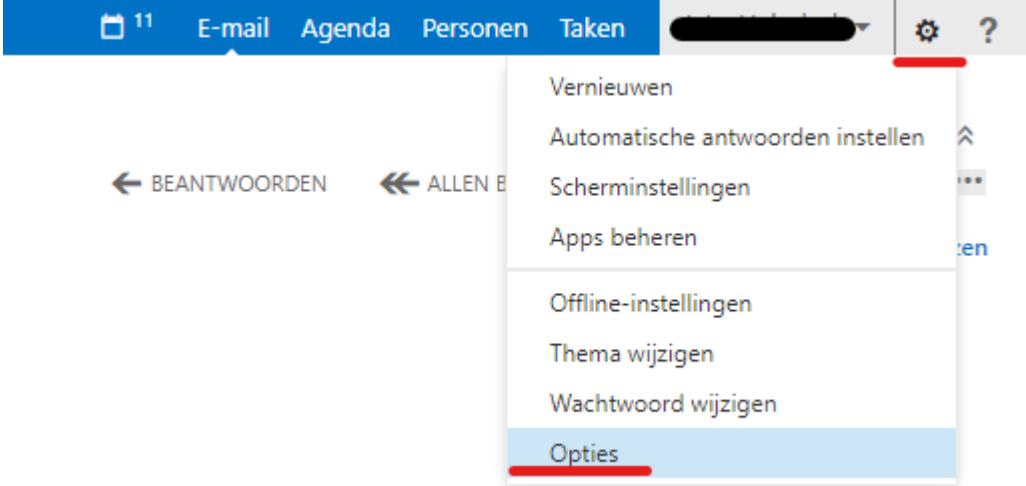
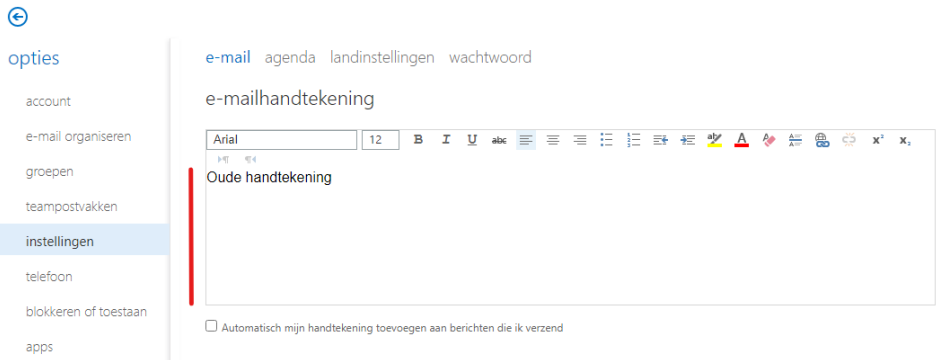
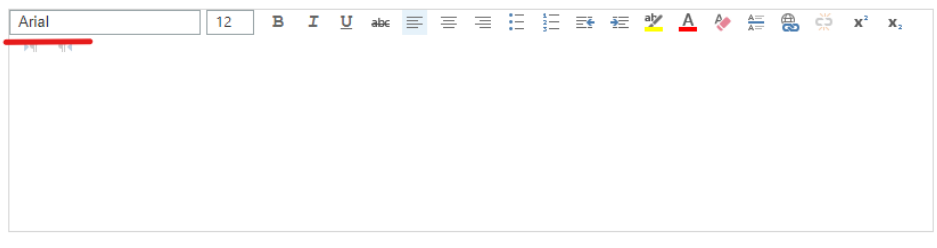
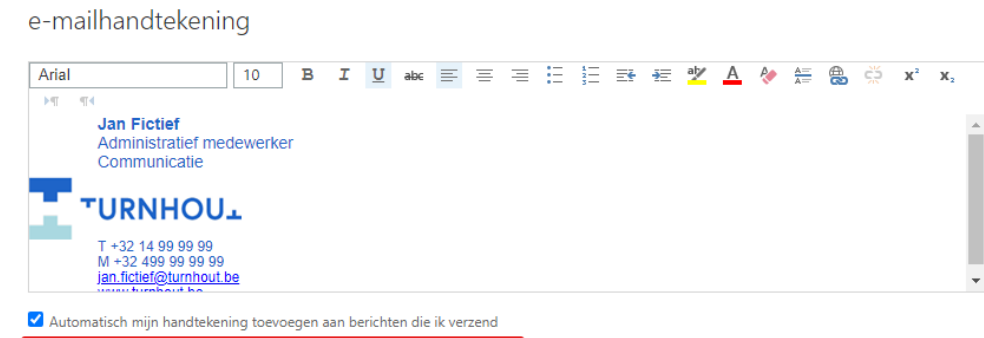


→ Hoe stel ik een e-mail handtekening in via Webmail? (OWA)

Stap	Beschrijving
1	Stuur vanuit uw Outlook client een mail naar jezelf met de nieuwe handtekening
2	Surf <a href="https://mail.turnhout.be/">https://mail.turnhout.be/</a>
3	Meld je aan
4	Open de mail met de nieuwe handtekening en kopieer de handtekening door middel van de toetscombinatie CTRL+C  
5	Klik bovenaan op het tandwiel   Opties  

6	<p>Klik op Instellingen   E-mail</p> 
7	<p>Ga in het tekstvak staan</p> 
8	<p>Verwijder de oude handtekening</p>
9	<p>Stel het lettertype "Arial" in e-mailhandtekening</p> 
10	<p>Druk de toetsencombinatie Ctrl+V in</p>
11	<p>Vink aan "Automatisch mijn handtekening toevoegen aan berichten die ik verzend"</p> 

12 Selecteer bij berichtindeling het lettertype "Arial" 10

berichtindeling

BCC altijd weergeven

Van altijd weergeven

Berichten opstellen in deze indeling: HTML

Lettertype van bericht:

Arial 10 B I U A Voorbeeldtekst

13 Klik op Opslaan

opties

account

e-mail organiseren

groepen

teampostvakken

**instellingen**

telefoon

blokkeren of toestaan

apps

e-mail agenda landinstellingen wachtwoord

e-mailhandtekening

Arial 10 B I U abc

Jan Fictief  
Administratief medewerker  
Communicatie

**TURNHOUT.be**

T +32 14 99 99 99  
M +32 499 99 99 99  
jan.fictief@turnhout.be

Automatisch mijn handtekening toevoegen aan berichten die ik verzend

berichtindeling

BCC altijd weergeven

Van altijd weergeven

Berichten opstellen in deze indeling: HTML

Lettertype van bericht:

Arial 10 B I U A Voorbeeldtekst

berichtsopties

**opslaan**

14 Daarna kan je de instellingen sluiten

opties

account

e-mail organiseren

groepen

teampostvakken

**instellingen**

telefoon

blokkeren of toestaan

apps

e-mail agenda landinstellingen wachtwoord

e-mailhandtekening

Arial 10 B I U abc

Jan Fictief  
Administratief medewerker  
Communicatie

**TURNHOUT.be**

T +32 14 99 99 99  
M +32 499 99 99 99  
jan.fictief@turnhout.be

Automatisch mijn handtekening toevoegen aan berichten die ik verzend

berichtsopties

**opslaan**

15 Vanaf nu bevatten nieuwe e-mail berichten de nieuwe handtekening

VERZENDEN NEGEREN INVVOEGEN APPS

Aan:

CC:

Onderwerp:

Arial 10 B I U List Bulleted Numbered Decrease Indent Increase Indent Highlight Background Color Text Color Link Unlink

**Jan Fictief**  
Administratief medewerker  
Communicatie



T +32 14 99 99 99  
M +32 499 99 99 99  
[jan.fictief@turnhout.be](mailto:jan.fictief@turnhout.be)  
[www.turnhout.be](http://www.turnhout.be)