Fietspolicy Stad Turnhout

definitieve versie, (31 januari 2023)

Inhoudsopgave

Art. 1. Algemeen 2
Art. 2 - Wie kan een fiets leasen? 2
Art. 3 – Partijen 2
Art. 4 - Voorwaarden en modaliteiten van het aanbod 3
Art. 4.1 - Aangaan van een engagement 3
Art. 4.2 - Gevolgen van de terbeschikkingstelling van een leasefiets 4
Art. 4.3 - Administratiekosten 4
Art. 5 - Inhoud fietsleasepakket 4
Art. 5.1 - Keuze van de leasefiets 4
Art. 5.2 - Wat is inbegrepen in het fietsleasepakket? 4
Art. 5.3 - Jaarlijks onderhoud 5
Art. 5.4 - Verzekering diefstal en schade 6
Art. 5.5 - Fietsbijstandsverzekering 6
Art. 5.6 - Gebruik van de leasefiets 7
Art. 6 - Bestelprocedure leasefiets 7
Art. 7 – Dronkenschap en intoxicatie 8
Art. 8 – Onderbrekingen van de loopbaan 8
Art. 9 - Looptijd en einde van het contract 8
Art. 9.1 - Einde van het leasecontract 8
Art. 9.2 - Vroegtijdige beëindiging van het contract 9
Art. 9.3 - Overlijden 9
Art. 9.4 – Bij diefstal of totaal verlies van de fiets 10
Art. 9.5 – Uitsluiting van het personeelslid uit het fietsprogramma door de werkgever 10
Art. 10 - Inleveren van de fiets 10
Art. 11 - Rechtskeuze en bevoegdheid 10
Art. 12 - Privacy 10
Art. 13 – Contactgegevens 11
Art. 14 - Slotbepalingen 11

Art. 1. Algemeen

Stad Turnhout biedt elk personeelslid de kans om op vrijwillige basis een leasefiets te gebruiken voor woon-werkverplaatsingen, professionele verplaatsingen en zuiver privégebruik binnen de fietspolicy zoals hierna bepaald.

Deze policy heeft tot doel op een duidelijke en transparante wijze het beheer en gebruik van de leasefiets door de personeelsleden-gebruikers te beschrijven. Het reglement bepaalt alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan het gebruik en beheer van de leasefiets. Dit reglement maakt integraal deel uit van de lokale rechtspositieregeling. Door een fiets te leasen en een akkoord afgesloten tussen de werkgever, het lokaal bestuur Turnhout en het personeelslid- de gebruiker, te ondertekenen stemt het personeelslid in met de inhoud van deze fietspolicy.

Deze fietspolicy kan indien nodig gewijzigd worden door de werkgever in functie van een aanpassing van het personeelsbeleid, of een wijziging in de fiscale of sociale wetgeving.

Het personeelslid neemt er kennis van dat de policy geen statisch gegeven is, maar onderhevig is aan wettelijke veranderingen en wijzigende leasevoorwaarden.

Het personeelslid wordt op de hoogte gebracht van deze wijzigingen via de gangbare communicatiekanalen in het bestuur. De laatste geactualiseerde versie is raadpleegbaar op https://intranet.turnhout.be/rechtspositieregeling.

Ingeval een bepaling van deze policy of een gedeelte daarvan nietig zou bevonden worden, worden de overige bepalingen van deze policy daardoor niet automatisch nietig. Deze blijven hun geldigheid behouden.

Art. 2 - Wie kan een fiets leasen?

Alle personeelsleden met een contract van onbepaalde duur die minstens 6 maanden in dienst zijn op de startdatum van hun leaseovereenkomst, kunnen ervoor kiezen om een fiets te leasen volgens de modaliteiten beschreven in deze fietspolicy.

Personeelsleden die uitgesloten zijn van de mogelijkheid tot leasing zijn

- Personeelsleden die loonbeslag, loonoverdracht, collectieve schuldenregeling, beslag omwille van achterstallige alimentatie of budgetbeheer hebben.
- Personeelsleden die in hun opzegperiode zitten.

Personeelsleden die binnen een periode van 3 jaar met pensioen gaan engageren zich bij aanvraag van de leasefiets uitdrukkelijk om de fiets op dat moment over te nemen.

Familieleden of derden van personeelsleden kunnen niet instappen in het fietsleaseplan.

Art. 3 – Partijen

1. Klant (= Stad Turnhout; hierna genoemd de werkgever):

Voor het beheer van het fietspark heeft Stad Turnhout een overeenkomst afgesloten met de leasemaatschappij Cycle Valley. Stad Turnhout kan afhankelijk van de markt in deze dienstverlening, eenzijdig beslissen om van leasemaatschappij te veranderen.

2. De leasemaatschappij:

Voor het beheer van het fietspark sluit de werkgever een overeenkomst af met een leasemaatschappij, met name Cycle Valley. De werkgever kiest de leasemaatschappij. De fiets wordt gehuurd volgens de principes van operationele leasing[1].

In functie van de marktevoluties in deze sector kan door de werkgever met andere maatschappijen worden samengewerkt.

De leasemaatschappij blijft eigenaar van de fiets en krijgt van de werkgever de opdracht om:

1 Met operationele leasing wordt bedoeld: Bij een operationele leasing zijn de contractuele voorwaarden zo opgesteld dat het voorwerp dat in leasing wordt genomen, boekhoudkundig bij de leasinggever geactiveerd blijft. De transactie wordt in hoofde van de leasingnemer als een huur beschouwd. De volledige transactie blijft buiten de balans van de leasingnemer, waardoor een operationele lease geen impact heeft op de schuldgraad van de onderneming. Anderzijds valt het geleasede actief evenmin onder de bedrijfsactiva (bron: https://www.blv-abl.be/nl/over-leasing/soorten-leasing/operationele-leasing)

- de kosten van de fietsen te beheren;

- de nodige administratie met officiële instanties en verzekeringsmaatschappijen te vervullen;

- in te staan voor de opvolging van het gebruik van de fiets door het personeelslid en dit conform de fietspolicy.

De leasemaatschappij stelt op verzoek van de werkgever de fiets ter beschikking van het personeelslid.

3. Het personeelslid:

Onder personeelslid worden verstaan: alle contractuele en statutaire personeelsleden van Stad Turnhout en die volgens artikel 2 een fiets kunnen leasen.

Het personeelslid gebruikt de fiets volgens de principes vervat in deze policy. Door de bestelling van een fiets verklaart het personeelslid zich akkoord met de bepalingen van deze fietspolicy.

In de loop van het fietscontract streven we naar een optimale samenwerking, wat in het voordeel is van elk van de drie partijen.

Art. 4 - Voorwaarden en modaliteiten van het aanbod

Art. 4.1 - Aangaan van een engagement

Het personeelslid kan het fietsleaseplan op vrijwillige basis onderschrijven. Het moment van instap in het fietsleaseplan is telkens op 1 januari.

Voor de start in 2023 kan de algemeen directeur toestemmen in een instapmoment later dan 1 januari 2023 mits gegronde reden van het personeelslid.

Als personeelslid gaat men akkoord dat de fietslease wordt gefinancierd met de eindejaarstoelage of de vakantiedagen.

Het aantal vakantiedagen dat kan ingezet worden voor financiering van de fietslease is beperkt tot het aantal toegekende vakantiedagen boven de 28 kalenderdagen a rato van de prestatiebreuk. (Bijvoorbeeld: bij een anciënniteit van minder dan 10 jaar betekent dit voor een voltijdse arbeidsbreuk 5 dagen van 7,6u en voor een halftijdse 5 dagen van 3,8u).

Het personeelslid maakt zijn keuze bij ondertekening van de leaseovereenkomst en aanvaardt dit door middel van het ondertekenen van het akkoord dat opgesteld wordt aan de hand van de simulatie die het personeelslid laat maken bij Personeelspunt en aan de hand van een concreet voorstel tot betaling van de fietslease. Het personeelslid wordt op de hoogte gebracht van alle mogelijke gevolgen van de instap in het fietsleaseplan. Indien het personeelslid geen eindejaarstoelage ontvangt of voldoende vakantiedagen heeft om welke reden dan ook, zal dit impact hebben op de leasing en eventueel gepaard gaan met eigen te dragen kosten.

De duurtijd van de leaseperiode wordt door de leasemaatschappij bepaald op 36 maanden. Het personeelslid gaat voor de duurtijd van de leaseperiode een bindend engagement aan van zodra hij zijn beslissing om te kiezen voor de fietsmobiliteit bekend maakt. Die bekendmaking gebeurt door de ondertekening van het akkoord. Gedurende de duurtijd van de leaseperiode verbindt de werkgever zich ertoe de fiets aan het personeelslid ter beschikking te stellen.

De bekendmaking van het bindend engagement aan leasemaatschappij gebeurt door de ondertekening van de leasingofferte door het personeelslid waarop de plaatsing van de bestelling van de leasefiets volgt.

Verdere bepalingen over de looptijd en het einde van de terbeschikkingstelling van de leasefiets en het engagement van het personeelslid vind je terug onder artikel 11 van deze policy.

De leasingperiode begint te lopen op de datum dat de fiets in ontvangst wordt genomen.

Als je een fiets wenst te leasen engageer je je bovendien om geregeld of daadwerkelijk 20% de leasefiets te gebruiken voor je woon-werkverkeer of een deel van dit traject.[2] Met een deel van het woon-werkverkeer wordt bedoeld dat het gebruik van de leasefiets ook kan gecombineerd worden met een ander vervoermiddel zoals het openbaar vervoer. Het personeelslid heeft een volledig jaar de tijd om het engagement van 20% woon-werkverplaatsingen per fiets te bereiken. Een minimum aantal per maand is niet vastgelegd. Het bestuur heeft het recht om na te gaan of je de fiets effectief geregeld gebruikt voor de woonwerkverplaatsingen.

[2] Let op: deze voorwaarde is te beoordelen per belastbaar tijdvak (kalenderjaar).

Het fietsleaseplan is geen verworven recht en kan, als bepaalde factoren het vereisen, vervangen worden door een andere formule en dit conform de geldende wetgeving.

Art. 4.2 - Gevolgen van de terbeschikkingstelling van een leasefiets

Je keuze voor de terbeschikkingstelling van een leasefiets en de ondertekening van het addendum of de overeenkomst, betekent dat je ermee akkoord gaat dat je eindejaarstoelage wordt omgezet of je ingezet aantal vakantiedagen wordt omgezet in een theoretisch budget voor de financiering van de leasefiets.

Dit theoretisch budget is in functie van de leaseprijs van het gekozen fietspakket (BTW inbegrepen). Dit bedrag blijft ongewijzigd gedurende het leasecontract en blijft even hoog ongeacht je werkregime en de eventuele wijzigingen daarvan.

Bij langdurige afwezigheden, zoals bijvoorbeeld arbeidsongeschiktheid, onbetaald verlof of bevallingsverlof waardoor er een belangrijke impact is op het budget, heeft het personeelslid volgende mogelijkheden om het contract vroegtijdig stop te zetten. De mogelijkheden bij stopzetting worden verder vermeld.

Indien de wetgeving met betrekking tot het berekenen van het fiscaal gunstige regime voor het gebruik van de bedrijfsleasefietsen wordt gewijzigd, wordt deze nieuwe regeling toegepast zonder dat hiervoor compensatie door de werkgever wordt gegeven.

Art. 4.3 - Administratiekosten

Het jaartotaal van de administratiekosten die Cipal-Schaubroeck maandelijks aanrekent aan Stad Turnhout wordt jaarlijks doorgerekend aan het personeelslid.
Op 12 december 2022 bedraagt het jaarbedrag 92,04 euro zijnde 7,67 euro per maand.
Deze kost wordt jaarlijks in december aan het personeelslid gefactureerd.

Art. 5 - Inhoud fietsleasepakket

Art. 5.1 - Keuze van de leasefiets

Het personeelslid stelt zelf een fietspakket samen. Dit bestaat uit een fiets en eventueel bijhorende opties en accessoires.

Het personeelslid kan een vrije keuze maken uit de diverse types en merken van fietsen die te verkrijgen zijn bij één van de handelaars aangesloten bij de leasemaatschappij.

Het personeelslid kan vrij extra accessoires of beschermingsmiddelen kiezen bij een handelaar in het kader van het woon-werkverkeer. Dit kunnen zowel accessoires zijn die vast aan de fiets bevestigd worden, als accessoires die gedragen worden, of los gemaakt kunnen worden van de fiets. Het personeelslid kan een onbeperkt aantal accessoires toevoegen. De installatie van de accessoires is steeds inbegrepen in de offerte van fiets.

De fiets dient minimaal verplicht voorzien te zijn van een ART2 gekeurd slot. Bij fietsen die standaard niet voorzien zijn van dergelijk slot, moet het personeelslid het slot verplicht als optie toevoegen bij de samenstelling van zijn of haar fiets.

Er wordt aan het personeelslid maximaal 1 leasefiets toegekend tijdens de leaseperiode. Na afloop daarvan, kan opnieuw een leasefiets besteld worden.

Het personeelslid mag de fiets te allen tijde gebruiken voor woon-werk-, dienst-, en privé-verplaatsingen.

Art. 5.2 - Wat is inbegrepen in het fietsleasepakket?

Het leasebudget omvat verschillende elementen*:*

- de financiële huur van de fiets, opties en accessoires
- jaarlijkse onderhoudsbeurt
- omnium verzekering voor diefstal en schade
- verzekering fietsbijstand (pechhulp)

Let op: ook verkeersboetes en retributies zijn volledig ten laste van het personeelslid. Het personeelslid betaalt alle boetes en overtredingen die kunnen opgelegd worden door het gebruik van de leasefiets onmiddellijk. Indien er kosten voor laattijdige betaling ervan aan de werkgever worden doorgerekend door de leasemaatschappij, zullen deze aan het personeelslid worden doorgerekend.

In geval van confiscatie van de fiets[3], heeft de werkgever het recht alle kosten van de recuperatie van de fiets te verhalen op het personeelslid.

Art. 5.3 - Jaarlijks onderhoud

Het personeelslid krijgt in het begin van de leaseperiode de keuze om een onderhoudsbudget per jaar te kiezen. Er zijn drie verschillende keuzes per type fiets. Afhankelijk van het gebruik van het personeelslid kan gekozen worden voor een hoger of lager onderhoudsbudget.

Voor een plooifiets, stadsfiets en elektrische fiets kunnen volgende jaarlijkse onderhoudsbudgetten (excl. BTW) gekozen worden:

- 75 euro

- 100 euro

- 150 euro

Voor een mountainbike, gravelbike, koersfiets, bakfiets of speed pedelec kunnen volgende jaarlijkse onderhoudsbudgetten (excl. BTW) gekozen worden:

- 150 euro

- 200 euro

- 250 euro

Het gekozen jaarlijkse onderhoudsbudget wordt bij de start van de leaseperiode vermenigvuldigd met het aantal leasejaren om het totale onderhoudsbudget te bekomen. Bv. Jaarlijks onderhoudsbudget van 75 euro X 3 jaar (36 leasemaanden) = 225 euro (excl. BTW) onderhoudsbudget voor de leaseperiode.

Het personeelslid mag zelf het aantal onderhoudsbeurten bij de handelaar kiezen zolang deze passen in het gekozen onderhoudsbudget.

Onderstaande handelingen zijn inbegrepen in het jaarlijks onderhoud van alle fietsen:

- Veiligheidsinspectie frame en voorvork
- Controle verlichting, bandenspanning en stuurinrichting
- Afstellen remmen en versnellingen
- Spaken ontspannen en richten wielen
- Smeren van ketting en kabels
- Vastzetten alle bouten
- Software update
- Vervangen remblokken en kabels
- Testrit met de fiets
- Alle herstellingen die binnen het onderhoudsbudget passen
- Alle herstellingen waardoor een “normaal” verloop van de daaropvolgende onderhouden mogelijk blijft

Onderstaande handelingen zijn niet inbegrepen in het jaarlijks onderhoud:

- Alle herstellingen die niet binnen het onderhoudsbudget passen
- Alle herstellingen die een “normaal” verloop van de onderhouden in de weg staan
- Alle herstellingen door een val, botsing, accidenteel contact, omkantelen, stoten, vandalisme, brand of natuurkrachten van/met de leasefiets. Hiervoor komt de verzekeraar tussen na het openen van een schadedossier.

Onderstaande handelingen worden uitgevoerd voor de uitvoering van een onderhoud:

- Vanuit de leasemaatschappij wordt er automatisch een mail verzonden voor het jaarlijks onderhoud naar het personeelslid.
- Het personeelslid maakt een afspraak bij een handelaar in het netwerk van de leasemaatschappij voor een onderhoud en de fiets wordt onderhouden.
- De leasemaatschappelij betaalt de factuur en past het beschikbare onderhoudsbudget aan.

[3] bijvoorbeeld na gerechtelijke uitspraak of na een sanctie door politie

Indien een fiets, om een of andere reden, langdurig (meer dan 1 dag) niet gebruikt kan worden (en de handelaar op dat moment niet in de mogelijkheid is om een fiets te voorzien), zal de leasemaatschappij kosteloos een vervangfiets voorzien van hetzelfde type.

Standaard wordt het onderhoud uitgevoerd bij de handelaar van aankoop. Toch kan het personeelslid doorheen de leaseperiode vrij veranderen van handelaar. Hiervoor moet het personeelslid enkel de leasemaatschappij informeren via mail (info@cyclevalley.be).

Het personeelslid krijgt jaarlijks een mail van de leasemaatschappij om de fiets te laten onderhouden. Het personeelslid kan het beschikbare onderhoudsbudget steeds raadplegen via het platform.

Het totale onderhoudsbudget van het personeelslid mag gebruikt worden doorheen de gehele leaseperiode zolang de daaropvolgende onderhouden niet in het gedrag komen.

Het niet besteedde budget aan het einde van de leaseperiode kan worden overgedragen naar een nieuwe leasefiets of kan gebruikt worden voor extra aankopen bij de handelaar.

Art. 5.4 - Verzekering diefstal en schade

De leasefiets is verzekerd voor diefstal en schade onder de Fietsbijstand-verzekering van Equinox Verzekeringen.

Het personeelslid verwittigt bij diefstal of schade onmiddellijk de leasemaatschappij (info@cyclevalley.be).

Onderstaande informatie vraagt de leasemaatschappij voor het openen van een dossier bij de verzekeraar.

Bij schade:

- Verslag (plaats, uur en omstandigheden) van de schade
- Waren er getuigen van het ongeval?
- Foto's van de schade (door de handelaar)
- Herstelbestek van de schade (door de handelaar)

Na goedkeuring van de verzekeraar mag de schade hersteld worden. Bij schade is er een franchise van 25 euro.

Bij diefstal:

- Een attest van diefstal (of PV) met vermelding van het merk, model en framenummer van de fiets
- Foto van beide fietssleutels met duidelijk sleutelnummer
- Foto van de locatie van de diefstal
- Camera beelden, een foto van een achtergelaten fietsslot en/of getuigen van de diefstal
- Heeft het personeelslid nog accessoires in bezit (display, batterij of oplader)?

Na goedkeuring van de verzekeraar mag het personeelslid een nieuwe fiets aankopen met het ontvangen bedrag. Het oorspronkelijke leasecontract zal blijven verder lopen.

Art. 5.5 - Fietsbijstandsverzekering

De pechverhelping wordt 24/7 aangeboden en is gratis inbegrepen in de service van de leasemaatschappij. Het gebruik van de pechverhelping is gratis en er moet geen franchise worden betaald. Het personeelslid kan contact opnemen via het nummer 02 642 45 04.

Na het doorgeven van de nodige informatie zal een wegenwachter binnen de 45 minuten ter plaatse komen. Het personeelslid krijgt dan de keuze om (samen met de fiets) naar huis, het werk of een handelaar gebracht te worden.

De pechverhelping kan worden geraadpleegd als het voor het personeelslid onmogelijk wordt om een verplaatsing voort te zetten of de rijomstandigheden abnormaal of gevaarlijk worden in de zin van de Wegcode.

Hieronder alvast de krachtlijnen uit de algemene voorwaarden van de Equinox Fietsverzekering:

- Pechverhelping wordt aangeboden aan het personeelslid als deze zich op ten minste 1 km van zijn woonplaats bevindt.
- Pechverhelping wordt aangeboden aan het personeelslid als deze zich niet verder dan 30 km van de landsgrenzen bevindt.
- Pechverhelping wordt niet aangeboden indien het personeelslid geen ondersteuning meer ontvangt van een niet-opgeladen fietsbatterij.

- Pechverhelping wordt maximaal 2x per contractjaar aangeboden (per personeelslid).

Het personeelslid kan onderstaande uitvoeren om gebruik te maken van de pechverhelping of belt bovenstaand nummer:

- Cycle Valley app openen
- Klikken op het Pech symbool
- Klikken op het telefoon symbool
- Cycle Valley contractnummer doorgeven
- De huidige locatie doorgeven (het personeelslid kan de Google Maps integratie gebruiken indien de locatie niet gekend is)

De pechverhelping zal het personeelslid naar huis, naar het werk of naar een handelaar brengen.

Art. 5.6 - Gebruik van de leasefiets

Het personeelslid moet de fiets met zorg en als voorzichtig en redelijk persoon gebruiken gedurende de looptijd van het fietsleasecontract voor het doel waarvoor deze is bestemd en uitgerust. Dit betekent onder meer:

- de verkeersreglementen respecteren (reglementen over vervoer, wegverkeer);
- houden aan eventuele voorschriften van de producent of de leverancier van de fiets in verband met het gebruik en/of het onderhoud van de fiets;
- ervoor zorgen dat de fiets steeds voldoet aan de technische voorschriften die wettelijk opgelegd zijn;
- de fiets regelmatig nakijken op defecten en het dagelijkse onderhoud zelf uitvoeren (bandenspanning, smeren ketting, reinigen fiets, bandenwissel bij niet-elektrische fietsen indien mogelijk);
- de fiets op slot doen met een ART2 gekeurd slot bij het onbeheerd achterlaten;
- de fiets eenmaal per jaar binnenbrengen voor onderhoud;
- eventuele schade aan de fiets of aan onderdelen melden aan de fietsleasemaatschappij;
- geen opzettelijke schade aan de fiets aanbrengen;
- de batterij van de elektrische fiets afkoppelen bij een langdurige periode van niet-gebruik;
- toegevoegde accessoires (bv. GPS, fietshelm, pomp,…) buiten het leasecontract op de fiets plaatsen zonder:
    - schade te berokkenen aan de fiets;
    - alsook het verwijderen van deze accessoires bij beëindiging van het leasecontract.
- enkel toegevoegde opties (bv. zadel, pedalen, handvatten, …) buiten het leasecontract op de fiets plaatsen met een vooraf schriftelijke toestemming van de fietsleasemaatschappij;
- eventuele reclame pas toevoegen aan de fiets (onder de vorm van bestickering) met een schriftelijke toestemming van de fietsleasemaatschappij;
- niet rijden onder invloed van alcohol, drugs of medicatie (die een invloed heeft op het rijgedrag);
- de leasefiets mag gebruikt worden door iedereen op het domicilieadres van het personeelslid zolang ze aan de wettelijke voorschriften voldoen (let wel: het is de bedoeling dat deze in hoofdzaak door het personeelslid van Stad Turnhout, gebruikt wordt) en mits voldaan is aan alle voorwaarden, zoals bepaald in deze fietspolicy. Het personeelslid blijft de eindverantwoordelijke van de fiets en het aanspreekpunt in geval van schade of diefstal;
- de leasefiets mag niet worden gebruikt voor afwijkingen van de verzekeringsvoorwaarden van de fiets;
- de leasefiets mag niet worden gebruikt voor onwettige doeleinden (bv. drugtransport, goederenvervoer,…) of wedstrijden;
- het is verboden de leasefiets te verkopen, in pand te geven, te verhuren aan derden.

Art. 6 - Bestelprocedure leasefiets

1) Het personeelslid moet zich aanmelden op het Cycle Valley digitale platform via www.cyclevalley.be. Personeelsleden die hierbij ondersteuning wensen, kunnen zich wenden tot Personeelspunt. Cycle Valley stelt op aanvraag ook een papieren procedure ter beschikking.

2) Daarna moet het personeelslid zich registreren. Na registratie kan het personeelslid een persoonlijk wachtwoord aanmaken.

3) Vervolgens moet een fietshandelaar door het personeelslid gevonden worden. Het personeelslid wint hier informatie in en zorgt dat het een definitieve offerte ontvangt voor de gewenste fiets.

4) Het personeelslid zal de offerte doorsturen via het digitale platform. Op basis van deze informatie zal de impact op de eindejaarstoelage of vakantiedagen van het personeelslid worden gemaakt door Personeelspunt.

5) Het personeelslid ondertekent de fietspolicy en geeft akkoord voor de impact op de eindejaarstoelage of vakantiedagen

6) Stad Turnhout keurt de bestelling goed.

7) De fiets wordt in bestelling geplaatst door Cycle Valley en van zodra die beschikbaar is zal de fietshandelaar het personeelslid contacteren.

8) Bij het in ontvangst nemen van de fiets zal er door de fietshandelaar aan het personeelslid gevraagd worden een inontvangstname document te tekenen. Het personeelslid let erop dat deze conform is met de offerte alvorens de ontvangst te bevestigen.

9) Cycle Valley informeert het personeelslid omtrent de Cycle Valley app en de algemene voorwaarden van de verzekeraar.

Art. 7 – Dronkenschap en intoxicatie

Het is verboden de fiets te besturen in staat van dronkenschap, intoxicatie of onder invloed van verdovende middelen.

In dat geval is het personeelslid aansprakelijk voor de schade aan andere voertuigen/mensen (de verzekeringsmaatschappij weigert de kosten te vergoeden of factureert de kosten door aan de werkgever) evenals alle andere kosten aangerekend door de leasemaatschappij en of tegenpartij.

Art. 8 – Onderbrekingen van de loopbaan

Vakantie

Tijdens vakantieperiodes en wettelijke feestdagen kan het personeelslid vrij beschikken over de fiets.

Voltijdse schorsing

Tijdens een volledige onderbreking van de arbeidsprestaties (bijvoorbeeld door thematische loopbaanonderbreking, zorgkrediet, arbeidsongeschiktheid, onbetaald verlof, bevallingsverlof, arbeidsongeval,…) heeft het personeelslid het recht de fiets te behouden.

In het geval de arbeidsprestaties volledig onderbroken worden of de arbeidsovereenkomst volledig geschorst wordt, blijft de aanrekening op de eindejaarstoelage of vakantiedagen van het personeelslid gebeuren.

Het personeelslid kan ook beslissen het contract voortijdig stop te zetten en dan gelden dezelfde regels zoals in de artikelen 11 en 12 beschreven.

Deeltijdse tewerkstelling of deeltijdse schorsing

In geval van deeltijds werken of een deeltijdse onderbreking van de arbeidsprestaties mag het personeelslid blijven beschikken over de fiets. De kostprijs voor het voordeel blijft onverminderd van toepassing.

Beroepsziekte en arbeidsongeval

Ingeval van beroepsziekte en arbeidsongeval blijft het contract doorlopen.

Art. 9 - Looptijd en einde van het contract

Art. 9.1 - Einde van het leasecontract

De leasefiets wordt aan het personeelslid ter beschikking gesteld voor de periode van 36 maanden. Gedurende deze periode blijft de fiets eigendom van de fietsleasemaatschappij.

Minimum één maand voor het einde van het fietscontract krijgt het personeelslid van de fietsleasemaatschappij de keuze of de fiets wordt overgenomen of ingeleverd. Daarvoor ontvangt het personeelslid een bericht.

Het personeelslid kan in beide gevallen opnieuw instappen in een nieuw fietsleasecontract.

Het personeelslid neemt de fiets over

De fietsleasemaatschappij stuurt het personeelslid een factuur met de restwaarde die werd vastgelegd in de offerte. Zodra het personeelslid de betaling heeft uitgevoerd, wordt het personeelslid eigenaar van de fiets in de staat waarin die zich bevindt.

Het personeelslid levert de fiets in

Het personeelslid levert de fiets in zoals deze door de fietshandelaar werd geleverd, met alle opties die bij levering aanwezig waren. Accessoires die het personeelslid inbouwde of aanbracht mag hij of zij verwijderen op voorwaarde dat dit de fiets niet beschadigt. Zie artikel 12 voor de werkwijze.

Art. 9.2 - Vroegtijdige beëindiging van het contract

Er wordt door de werkgever automatisch vroegtijdig een einde gesteld aan de terbeschikkingstelling van de leasefiets:

- bij ontslag (zowel op initiatief van het personeelslid als de werkgever);
- bij pensioen;
- bij overlijden.

Bij diefstal en totaal verlies van de leasefiets zal het contract eveneens vroegtijdig beëindigd worden (zie verder).

Het personeelslid kan ook op eigen initiatief het contract stopzetten.

Het leasecontract wordt overgenomen naar een nieuwe werkgever

Indien de nieuwe werkgever het leasecontract van het personeelslid wil overnemen zorgt de leasemaatschappij voor een kosteloze overzet naar de nieuwe werkgever.

Het leasecontract wordt overgenomen door een ander personeelslid

Indien een ander personeelslid van Stad Turnhout het leasecontract wil overnemen zorgt de leasemaatschappij voor een kosteloze overzet naar het nieuwe personeelslid. Het leasecontract kan enkel overgezet worden naar een personeelslid dat nog geen lopend leasecontract heeft.

Het personeelslid wenst de leasefiets over te nemen aan de openstaande boekwaarde

De fietsleasemaatschappij stuurt aan het personeelslid een factuur met de openstaande boekwaarde op basis van onderstaande formule:

Maandelijks leasebedrag fiets (maandelijks leasebedrag zonder de maandelijkse kosten van de Cycle Valley service) x het aantal nog te factureren maanden + de restwaarde + administratieve kost (2x maandelijks leasebedrag)

De openstaande boekwaarde zal door de fietsleasemaatschappij rechtstreeks gefactureerd worden aan het personeelslid. Zodra het personeelslid de betaling heeft uitgevoerd, wordt hij of zij eigenaar van de fiets in de staat waarin die zich bevindt.

Het personeelslid wenst de leasefiets niet over te nemen en betaalt een verbrekingsvergoeding

Als het personeelslid de leasefiets niet wil overnemen, geeft hij of zij de fiets, en alle bijhorende documenten en alle opties die bij levering van de fiets aanwezig waren of nadien gemonteerd werden, terug. Zelf toegevoegde accessoires worden het eigendom van het personeelslid en moeten niet teruggegeven worden.

Het personeelslid zal eveneens een bedrag moeten betalen dat bestaat uit een vroegtijdige beëindigingsvergoeding.

De fietsleasemaatschappij zal de verbrekingsvergoeding berekenen op basis van onderstaande formule:

- Maandelijks leasebedrag x het aantal nog te factureren maanden x 35% of 40%

(35% voor elektrische en niet-elektrische stadsfietsen en plooifietsen)

(40% voor elektrische en niet-elektrische bakfietsen, mountainbikes, racefietsen en speed pedelecs)

De verbrekingsvergoeding zal rechtstreeks gefactureerd worden aan het personeelslid. De leasemaatschappij zorgt voor de kosteloze ophaling van de leasefiets na het invullen van het innameverslag. Mogelijke extra kosten kunnen worden vastgesteld bij het invullen van het innameverslag en worden gedragen door het personeelslid.

Art. 9.3 - Overlijden

Bij overlijden van het personeelslid zal het fietsleasecontract eindigen en zal de fiets teruggegeven worden aan de fietsleasemaatschappij.

De erfgenamen hebben de mogelijkheid om de fiets over te nemen aan het maandelijks leasebedrag zonder de maandelijkse kosten van de Cycle Valley service) x het aantal nog te factureren maanden + de restwaarde.

Art. 9.4 – Bij diefstal of totaal verlies van de fiets

Bij diefstal van de fiets

Als de fiets gestolen wordt, brengt het personeelslid de fietsleasemaatschappij (info@cyclevalley.be) hiervan onmiddellijk op de hoogte. Cycle Valley opent een diefstaldossier na ontvangst van alle nodige informatie van het personeelslid. Na het definitieve besluit van de verzekeraar, kan het personeelslid een nieuwe fiets aankopen met het bedrag dat ontvangen wordt van de verzekeraar. Het leasecontract blijft gedurende deze periode lopen. De schade wordt geregeld via de fietsverzekering tegen diefstal en schade (cf. art. 5.4).

Bij totaal verlies van de fiets

Bij totaal verlies van de fiets verlies brengt het personeelslid de fietsleasemaatschappij (info@cyclevalley.be) hiervan onmiddellijk op de hoogte. Cycle Valley opent een schadedossier na ontvangst van alle nodige informatie van het personeelslid. Na het definitieve besluit van de verzekeraar, kan het personeelslid de schade laten herstellen of een nieuwe fiets aankopen met het bedrag dat ontvangen wordt van de verzekeraar. Het leasecontract blijft gedurende deze periode lopen. De schade wordt geregeld door de fietsverzekering tegen diefstal en schade (cf. art. 5.4).

Art. 9.5 – Uitsluiting van het personeelslid uit het fietsprogramma door de werkgever

Het personeelslid kan uit het fietsprogramma worden uitgesloten:

- wegens het herhaaldelijk niet, niet tijdig en/of niet behoorlijk nakomen van de verplichtingen vervat in deze fietspolicy, mits het personeelslid hier via aangetekende brief op gewezen werd;
- wegens herhaaldelijke zware schade aan de fiets door eigen fout van het personeelslid;
- wegens het beëindigen van de verzekering door de verzekeraar omwille van fouten te wijten aan het personeelslid;
- wegens het veroorzaken van een ongeval waarbij het personeelslid in staat van dronkenschap of onder invloed van verdovende middelen is;
- na twee totale verliezen waarbij het personeelslid niet in zijn of haar recht werd verklaard.

Art. 10 - Inleveren van de fiets

Op het einde van het leasecontract bezorgt het personeelslid de leasefiets, alle documenten en de twee sleutels terug aan de leasemaatschappij.

De fiets is in dezelfde staat als het personeelslid deze heeft ontvangen, de normale slijtage in acht genomen en voorzien van alle toebehoren inbegrepen in het leasecontract (zie luik ‘accessoires). Enkel schade ten gevolge van verwaarlozing zal worden aangerekend.

Samen met de inspectiedeskundige van de leasemaatschappij wordt er een verslag gemaakt van de toestand van de leasefiets (“innameverslag”).

Het document met het overzicht van de vastgestelde schade wordt door het personeelslid voor akkoord ondertekend.

• Iedere vastgestelde schade zal als apart schadegeval worden behandeld.

• Bij eventuele niet gemelde en/ of niet verzekerde schade zal het personeelslid deze kosten dragen.

Accessoires die niet zonder beschadiging van de fiets verwijderd kunnen worden, worden eigendom van de leasemaatschappij, die hiervoor geen vergoeding verschuldigd is aan het personeelslid.

• Kosten bij inname zullen gefactureerd worden aan het personeelslid.

Art. 11 - Rechtskeuze en bevoegdheid

Deze fietspolicy wordt uitsluitend beheerst door het Belgische recht. Alle betwistingen waartoe deze fietspolicy en de interpretatie ervan aanleiding zou kunnen geven, zullen in eerste instantie minnelijk trachten te worden opgelost; bij gebreke aan een minnelijke oplossing, zullen uitsluitend de rechtbanken te Antwerpen bevoegd zijn kennis te nemen van dergelijke betwistingen en geschillen.

Art. 12 - Privacy

In overeenstemming met de Privacywet van 08.12.1992 (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 18.03.1993) en de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 14.04.2016 (inwerking op 25.05.2018) meldt de werkgever dat alle informatie over het personeelslid verstrekt in het kader van deze policy wordt opgenomen in

bestanden bij de werkgever of de leasingmaatschappij en de door haar erkende fietshandelaars. Deze gegevens worden doorgegeven in het kader van verzekeringen, ongevallen, verkeersovertredingen en eventuele bevoegde instanties. Deze gegevens zullen enkel worden gebruikt voor het uitvoeren van het fietsparkbeheer. Het personeelslid kan zijn persoonlijke gegevens steeds inzien en eventuele verbeteringen laten aanbrengen.

Art. 13 – Contactgegevens

Voor alle vragen rond offerte en bestelling kan het personeelslid terecht bij Personeelspunt.

- telefonisch : 014/44.33.11
- of via email: personeelspunt@turnhout.be

- op Blink.net

Art. 14 - Slotbepalingen

Het personeelslid erkent dat de werkgever zich het recht voorbehoudt om deze fietspolicy te allen tijde te wijzigen.

Het personeelslid verklaart op eigen initiatief en op eigen verantwoordelijkheid de beslissing te hebben genomen tot het aangaan van een leasingcontract, en erkent op de hoogte te zijn van de (para)fiscale en juridische gevolgen en risico's daarvan.

Het personeelslid verklaart de policy gelezen te hebben en op de hoogte is van alle bepalingen die werden opgenomen in deze policy.

- **(Gelezen en goedgekeurd)** ……
- **Naam medewerker:** ……
- **Datum ondertekening:** ……
- **Handtekening:** ……