



## Gemeenteraad

### Notulen

Zitting van 12 december  
2016

---

#### Samenstelling:

##### Aanwezig:

de heer Luc Hermans; de heer Eric Vos; de heer Francis Stijnen; de heer Peter Segers; mevrouw Astrid Wittebolle; de heer Hannes Anaf; de heer Luc Debondt; de heer Marc Boogers; de heer Pierre Gladiné; de heer Paul Meeus; de heer Dimitri Gevers; mevrouw Godelieve Driesen; mevrouw Annemie Der Kinderen; mevrouw Katrien Van de Poel; mevrouw Annick De Smet; mevrouw Tine De Wilde; de heer Reccino Van Lommel; mevrouw Katleen De Coninck; de heer Paul Moelans; mevrouw Pascale Mathé; de heer Marc Van Damme; mevrouw Vera de Jong; de heer Stef Breugelmans; de heer Willy Van Geirt; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Peter Roes; de heer John Guedon; de heer Eddy Grooten; mevrouw Josiane Driesen; de heer Jan Van Otten; de heer Jan Boulliard; de heer Herman Schaerlaekens; de heer Filip Buijs

##### Zijn eveneens aanwezig:

de heer Luc Op de Beeck

##### Afwezig:

de heer Toon Otten

##### Verontschuldigd:

de heer Wannes Starckx; de heer Tom Versmissen

---

12 december 2016 19:30 -De voorzitter opent de openbare zitting

## OPENBARE ZITTING

Eric Vos

Secretariaat

- |          |                      |  |
|----------|----------------------|--|
| <b>1</b> | <b>2017_GR_00033</b> | <b>Inname van standpunten over de dagorde en vaststelling van het mandaat van de volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de Buitengewone Algemene Vergadering van IKA op 19 december 2016 - Goedkeuring</b><br><b>GOEDGEKEURD</b> |
|----------|----------------------|--|

#### Notulen stemresultaten

Wat betreft de inname van standpunten, stemde de gemeenteraad met 19 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt

en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Pierre Gladiné, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten - raadsleden.

Er waren 13 onthoudingen nl. van de heer Paul Meeus, mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

Wat betreft de vaststelling van het mandaat van volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager stemde de gemeenteraad met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

In zitting van de gemeenteraad van 24 februari 2014 werd de heer Nic Van Heupen aangeduid als volmachtdrager en de heer Peter Segers als plaatsvervangend volmachtdrager in de algemene vergaderingen van IKA die vanaf het jaar 2014 tot en met 31 december 2018 worden georganiseerd.

In zitting van de gemeenteraad van 7 september 2015 werd mevrouw Annick De Smet aangeduid als volmachtdrager in de algemene vergaderingen van IKA die worden georganiseerd tot en met 31 december 2018, in vervanging van de heer Nic Van Heupen.

Met aangetekende zending van 19 september 2016 nodigt IKA het stadsbestuur uit deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering op maandag 19 december 2016 om 18.30 uur in E10 Hoeve, Kapelstraat 8A in Brecht.

### **Argumentatie**

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven werd opgeroepen deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van IKA die op 19 december 2016 plaats heeft;

Gelet op artikel 5 van de statuten luidens hetwelk de duurtijd van IKA loopt tot 31 december 2016;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 35 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking een dienstverlenende vereniging na afloop van de statutair bepaalde duur opeenvolgende keren kan verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan 18 jaar;

Gelt op het uitvoerige verlengingsdossier met de erin vervatte positieve evaluatie van de samenwerking en de bereikte resultaten;

Gelet op artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking waarin bepaald wordt dat minstens 1 Buitengewone Algemene Vergadering belegd wordt in de loop van het laatste trimester van elk jaar om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken;

Gelet op artikel 44, 1° en 3° alinea van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarin opgenomen is dat de gemeenten, deelnemers van een intergemeentelijk samenwerkingsverband hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Overwegende dat de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van IKA van 19 december 2016 volgende agendapunten bevat:

1. Kennisname van het verlengingsdossier van IKA;
2. Goedkeuring van de verlenging van de statutaire duur van IKA tot 31 december 2034;
3. Goedkeuring van de statutenwijziging van IKA;
4. Strategie voor het boekjaar 2017;
5. Begroting over het boekjaar 2017 en meerjarenbegroting;
6. Statutaire benoemingen en mededelingen.

Overwegende dat het verlengingsdossier wijst op het belang van een voortzetting vna de intergemeentelijke samenwerking en werd goedgekeurd door de raad van bestuur van 19 september 2016. Daarna werd het volledige dossier aan alle deelnemers bezorgd. Op basis hiervan wordt aan de deelnemers van IKA voorgesteld IKA te verlengen voor een termijn van 18 jaar die eindigt op 31 december 2034;

Overwegende dat de verlenging vann IKA gepaard gaat met een statutenwijziging, en dat van deze gelegenheid gebruik werd gemaakt om de statuten eveneens te moderniseren en af te stemmen op de huidige werking;

Overwegende dat het aangewezen is om voor het beheer en de financiering van strategische participaties op intergemeentelijke niveau samen te werken, aangezien hiermee schaalvoordelen verbonden zijn;

Overwegende dat IKA op verzoek van elk aangesloten bestuur kan overgaan tot het beheer en de financiering van strategische participaties;

Overwegende dat IKA op verzoek van elk aangesloten bestuur kan overgaan tot de financiering van lokale investeringen;

Gelet op de bespreking ter zitting vna deze agenda en de bijhorende stukken;

Gelet op de documenten gevoegd bij de oproeping tot de Buitengewone Algemene Vergadering;

Overwegende dat de gemeenteraad het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering bepaalt;

Overwegende dat de raad van bestuur van IKA op 19 september 2016 de strategie voor het boekjaar 2017 heeft bepaald;

Overwegende dat de raad van bestuur van IKA op 19 september 2016 de begroting heeft opgesteld.

### **Juridische grond**

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Artikel 44 van het decreet op de intergemeentelijke Samenwerking

## Financiële informatie

### Financiële informatie

niet van toepassing

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de Buitengewone Algemene Vergadering van IKA die zal gehouden worden op maandag 19 december 2016, evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Kennisname van het verlengingsdossier van IKA;
2. Goedkeuring van de verlenging van de statutaire duur van IKA tot 31 december 2034;
3. Goedkeuring van de statutenwijziging van IKA
4. Strategie voor het boekjaar 2017;
5. Begroting over het boekjaar 2017 en meerjarenbegroting;
6. Statutaire benoemingen en mededelingen.

### Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de Buitengewone Algemene Vergadering van 19 december 2016, overeenkomstig deze beslissing te stemmen alsook de benoeming(en) goed te keuren, evenals op elke andere Algemene Vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, Ravensteingalerij 4 bus 2 te 1000 Brussel, t.a.v. de heer Lieven Ex.

---

<b>2</b>	<b>2017_GR_00032</b>	<b>Inname van standpunten over de dagorde en vaststelling van het mandaat van de volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de Buitengewone Algemene Vergadering van Pidpa op 19 december 2016 - Goedkeuring</b> <b>GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

### Notulen stemresultaten

Wat betreft de inname van standpunten, stemde de gemeenteraad met 19 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepenen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Pierre Gladiné, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De

Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten - raadsleden.

Er waren 13 onthoudingen nl. van de heer Paul Meeus, mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

Wat betreft de vaststelling van het mandaat van volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager stemde de gemeenteraad met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

In zitting van de gemeenteraad van 24 februari 2015 werd de heer Marc Boogers aangeduid als volmachtdrager en mevrouw Astrid Wittebolle als plaatsvervangend volmachtdrager in de algemene vergaderingen van Pidpa die vanaf het jaar 2014 tot en met 31 december 2018 worden georganiseerd

Met aangetekende zending van 12 september 2016 nodigt Pidpa het stadsbestuur uit deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering op maandag 19 december 2016 om 11 uur in het administratief hoofdkantoor, Desguinlei 246 in Anwerpen.

### **Argumentatie**

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op maandag 19 december 2016 om 11 u organiseert Pidpa de buitengewone algemene vergadering op het administratief hoofdkantoor, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

De agenda van deze buitengewone algemene vergadering is als volgt :

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. Begroting 2017 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2017.
3. Benoeming(en).
4. Statutenwijziging ingevolge decreet van 13 mei 2016.
5. In voortzetting geplaatste agendapunten van de algemene vergadering van 15 juni 2015.
6. Goedkeuring van het verslag staande de vergadering.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Brief van Pidpa van 12 september 2016 met als bijlagen :

- statutenwijziging ingevolge decreet van 13 mei 2016 (wijziging decreet intergemeentelijke samenwerking)
- statutenwijziging, initieel voorgelegd op 15 juni 2015 aan de algemene vergadering – voorstel tot schrapping van de agenda van het op 14 december 2015 door de algemene vergadering in voortzetting geplaatst onderdeel van het oorspronkelijk agendapunt 9

Brief van Pidpa van 10 oktober 2016 met agenda en bijlage :

- begroting 2017 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2017
- model als basis voor raadsbeslissing
- een volmacht

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de verschillende agendapunten waaronder de statutenaanpassingen van Pidpa en de eerder in voortzetting geplaatste agendapunten, alsook omtrent de begroting voor 2017 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategieën in 2017.

### **Juridische grond**

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Artikel 44 en 59 van het decreet op de intergemeentelijke Samenwerking

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

niet van toepassing

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt akte van de strategieën en de te ontwikkelen activiteiten van Pidpa m.b.t. het boekjaar 2017.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de door de Raad van Bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2017 en het toelichtend verslag.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de door de raad van bestuur van Pidpa - ingevolge het decreet van 13 mei 2016 (wijziging decreet intergemeentelijke samenwerking) - voorgelegde wijzigingen aan de statuten van Pidpa, na artikelsgewijze behandeling leidende tot de goedkeuring en vaststelling van de statuten.

### **Artikel 4**

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel om agendapunt 9 inzake de statutenwijziging zoals oorspronkelijk geagendeerd op de agenda van de algemene vergadering van 15 juni 2015, wat betreft het enige onderdeel ervan (nl. de explicitering van de regeling waarbij het scheidingsaandeel in art. 10 van de Pidpa-statuten zou worden vastgelegd op de nominale waarde van de aandelen) dat niet werd afgehandeld door de algemene vergadering van Pidpa op 14 december 2015, af te voeren van de agenda van de algemene vergadering.

### **Artikel 5**

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2016, overeenkomstig deze beslissing te stemmen alsook de benoeming(en) goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

## **Artikel 6**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

---

- 3**            **2017\_GR\_00031**            **Inname van standpunten over de dagorde en vaststelling van het mandaat van de volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de buitengewone algemene vergadering van IOK op 20 december 2016 - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

### **Notulen stemresultaten**

Wat betreft de inname van standpunten, stemde de gemeenteraad met 19 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Pierre Gladiné, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten - raadsleden.

Er waren 13 onthoudingen nl. van de heer Paul Meeus, mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

Wat betreft de vaststelling van het mandaat van volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager stemde de gemeenteraad met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

In zitting van de gemeenteraad van 4 mei 2015 werd de heer Peter Roes aangeduid als volmachtdrager en de heer Dimitri Gevers als plaatsvervangend volmachtdrager in de algemene vergaderingen van IOK die vanaf het jaar 2015 tot en met 31 december 2018 worden georganiseerd.

Met aangetekende zending van 25 oktober 2016 nodigt IOK het stadsbestuur uit deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 20 december 2016 om 18.30 uur het kantoorgebouw van IOK 'zaal Kamperfoelie', Antwerpseweg 1 in Geel.

### **Argumentatie**

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het 'decreet intergemeentelijke samenwerking' (DIS);

Overwegende dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2016 volgende agendapunten bevat:

1. Toetreding tot IOK van politiezones, hulpverleningszones en OCMW's – wijziging aandelenregister
2. Ondernemingsplan 2017
3. Begroting 2017
4. Varia.

Gelet op de statutaire bepalingen inzake de organisatie van de algemene vergadering vervat in artikelen 33 e.v. van de statuten van IOK;

Gelet op artikel 44 van het DIS waarin wordt aangegeven dat in deze buitengewone algemene vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar worden besproken en dat ook een door de raad van bestuur opgestelde begroting op de agenda staat;

Gelet op de toelichtende nota inzake agendapunt 1 :

Op de algemene vergadering van IOK van december 2015 werd, met eenparige goedkeuring door de gemeenteraden, goedkeuring gehecht aan het principe dat politiezones en hulpverleningszones statutair deelnemer kunnen worden van IOK.

Naar aanleiding van de decreetswijziging die deze mogelijkheid voorziet in functie van evidente synergiewinsten, wordt ook aan OCMW's de mogelijkheid geboden om onder dezelfde modaliteiten als de politie- en hulpverleningszones tot toetreding over te gaan.

Begin juni werden ontwerpbeslissingen van participatie overgemaakt voor de verschillende raden en besturen van mogelijke nieuwe vennoten.

Op datum van 24 oktober 2016 werden reeds volgende toetredingsbesluiten ontvangen (als bijlage). Andere participatiebesluiten worden verwacht en toegevoegd in functie van de besluitvorming op de algemene vergadering.

Concreet houdt deze participatie in dat de nieuwe vennoten deelnemer worden van IOK met 10 C aandelen met een nominale waarde van 250 euro.

De financiële verbintenis van voorliggend besluit is dan ook beperkt tot 250 euro, die bovendien bij latere uittreding integraal wordt terugbetaald.

Aan deze participatie wordt geen bestuurdersmandaat gekoppeld.

Statutair is in december 2015 expliciet bepaald dat de deelnemers met C aandelen enkel aanspraak kunnen maken op de terugbetaling van het gestorte bedrag bij de kapitaalintekening. Dit betekent dat de deelnemers met C aandelen geen andere aanspraak kunnen maken op de bij IOK aanwezige reserves bij uittreding, ontbinding of vereffening.

Deze participatie houdt geen verplichting in om gebruik te maken van de dienstverlening. Wel is de participatie een noodzakelijke voorwaarde om later gebruik te maken van deze dienstverlening.

De verschillende besturen kunnen later bij individuele beslissing uitmaken of en in welke mate ze gebruik wensen te maken van de verschillende diensten en shared services van IOK.

Er wordt op dit ogenblik nagedacht en overlegd met de verschillende nieuwe participanten over de synergiewinsten die kunnen worden bereikt, waarbij o.m. de dienstverlening van de juridische dienst, het faciliteren van groepsaankopen en de verankering van de bestaande dienstverlening binnen de gemeenschappelijke preventiedienst, de interlokale vereniging milieuhandhaving en het



intercommunaal centrum voor geweldbeheersing aan de orde zijn. Ook de uitbreiding van de dienstverlening informatieveiligheid wordt in overleg met Welzijnszorg Kempen verder bekeken.

Overwegende dat de gemeenteraad zich aansluit bij het voorstel tot toetreding tot IOK onder de voorgestelde modaliteiten van de politiezones, hulpverleningszones en OCMW's die hiertoe een formele raadsbeslissing hebben genomen en het bij het voorstel om het aandelenregister aan te passen;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt en zich aansluit bij het ondernemingsplan 2017 dat in zitting van 18 oktober jl. werd goedgekeurd door de raad van bestuur en dat conform artikel 44 van het 'decreet intergemeentelijke samenwerking' aan de algemene vergadering dient voorgelegd;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt en zich aansluit bij de begroting 2017 en de hierin vervatte werkingsbijdragen voor de in house dienstverlening en de kostendelende verenigingen die in zitting van 18 oktober jl. werden goedgekeurd door de raad van bestuur en die conform artikel 44 van het 'decreet intergemeentelijke samenwerking' aan de algemene vergadering dienen voorgelegd:

### **Juridische grond**

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Artikel 44 van het decreet op de intergemeentelijke Samenwerking dat de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering reglementeert.

De statuten van IOK.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

niet van toepassing

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het voorstel tot toetreding tot IOK van de politiezones, hulpverleningszones en OCMW' die hiertoe een formele raadsbeslissing hebben genomen onder de voorgestelde modaliteiten met een participatie van 10 C aandelen per deelnemer.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het ondernemingsplan 2017.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de begroting 2017 en de hierin vervatte werkingsbijdragen voor de in house dienstverlening en de kostendelende verenigingen 2017.

### **Artikel 4**

De volmachtdrager en/of plaatsvervangend volmachtdrager wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

**4**            **2017\_GR\_00034**            **Inname standpunten agenda en vaststelling van het mandaat van volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 20 december 2016 - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

**Notulen stemresultaten**

Wat betreft de inname van standpunten, stemde de gemeenteraad met 19 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Pierre Gladiné, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten - raadsleden.

Er waren 13 onthoudingen nl. van de heer Paul Meeus, mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

Wat betreft de vaststelling van het mandaat van volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager stemde de gemeenteraad met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

**Aanleiding en context**

In zitting van de gemeenteraad van 4 mei 2015 werd de heer Peter Roes aangeduid als volmachtdrager en de heer Dimitri Gevers als plaatsvervangend volmachtdrager in de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer die vanaf het jaar 2015 tot en met 31 december 2018 worden georganiseerd.

Met aangetekende zending van 25 oktober 2016 nodigt IOK Afvalbeheer het stadsbestuur uit deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 20 december 2016 om 19.15 uur in het kantoorgebouw van IOK 'zaal Kamperfoelie, Antwerpseweg 1 in Geel.

**Argumentatie**

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het 'decreet intergemeentelijke samenwerking' (DIS);

Overwegende dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2016 volgende agendapunten bevat:

1. Ondernemingsplan 2017
2. Begroting 2017
3. Varia.

Gelet op de statutaire bepalingen inzake de organisatie van de algemene vergadering vervat in artikelen 34 e.v. van de statuten van IOK;

Gelet op artikel 44 van het DIS waarin wordt aangegeven dat in deze buitengewone algemene vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar worden besproken en dat ook een door de raad van bestuur opgestelde begroting op de agenda staat;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt en zich aansluit bij het ondernemingsplan 2017 dat in zitting van 18 oktober jl. werd goedgekeurd door de raad van bestuur en dat conform artikel 44 van het 'decreet intergemeentelijke samenwerking' aan de algemene vergadering dient voorgelegd;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt en zich aansluit bij de begroting 2017 en de hierin vervatte werkingskosten en tarieven die in zitting van 18 oktober jl. werden goedgekeurd door de raad van bestuur en die conform artikel 44 van het 'decreet intergemeentelijke samenwerking' aan de algemene vergadering dienen voorgelegd:

#### **Juridische grond**

Artikel 43 van het gemeentedecreet.

Artikel 44 van het decreet op de intergemeentelijke Samenwerking dat de samenstelling en de samenroeping van de algemene vergadering reglementeert.

De statuten van IOK Afvalbeheer.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

niet van toepassing

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het ondernemingsplan 2017.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de begroting 2017 en de hierin vervatte werkingskosten en tarieven 2017.

### **Artikel 3**

De volmachtdrager en/of plaatsvervangend volmachtdrager wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

---

<b>5</b>	<b>2017_GR_00035</b>	<b>Inname van standpunten over de dagorde en vaststelling van het mandaat van de volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de algemene vergadering van Pontes op 21 december 2016 - Goedkeuring</b> <b>GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

### **Notulen stemresultaten**

Wat betreft de inname van standpunten, stemde de gemeenteraad met 19 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Pierre Gladiné, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten - raadsleden.

Er waren 13 onthoudingen nl. van de heer Paul Meeus, mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

Wat betreft de vaststelling van het mandaat van volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager stemde de gemeenteraad met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

In zitting van de gemeenteraad van 7 oktober 2013 werd mevrouw Annemie Der Kinderen aangeduid als volmachtdrager en de heer Stef Breugelmans als plaatsvervangend volmachtdrager in de algemene vergaderingen van Pontes die vanaf het jaar 2014 tot en met 31 december 2018 worden georganiseerd

Met mail van 29 oktober 2016 nodigt Pontes het stadsbestuur uit deel te nemen aan de algemene vergadering op woensdag 21 december 2016 om 18.30 uur De Groote Hoef, Hoeverdijk 11 in Lommel.

### **Argumentatie**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder op de artikelen 43, §2, 5° en 195;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder op de artikelen 44, 46, 47 en 48;

Ge

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder op de artikelen 43, §2, 5° en 195;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder op de artikelen 44, 46, 47 en 48;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van (datum) houdende de toetreding van de gemeente X tot de intergemeentelijke vereniging PONTES;

Gelet op de uitnodiging voor de algemene vergadering van PONTES op 21 december 2016;

Gelet op het ontwerp van agenda, besluiten en bijlagen;

Overwegende dat elke intergemeentelijke vereniging jaarlijks een algemene vergadering moet organiseren tijdens dewelke de te ontwikkelen activiteiten en het budget voor het volgende dienstjaar worden behandeld;

Overwegende dat deze algemene vergadering zal plaatsvinden op 21 december 2016;

Overwegende dat voor deze algemene vergadering een gemeentelijke afgevaardigde moet aangeduid worden om de gemeente te vertegenwoordigen op deze algemene vergadering; dat deze aanstelling mag gebeuren voor de volledige duur van deze legislatuur;

Overwegende dat evenwel het mandaat van deze gemeentelijke afgevaardigde moet vastgesteld worden voorafgaand aan elke algemene vergadering;

### **Juridische grond**

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Artikel 44 van het decreet op de intergemeentelijke Samenwerking

Statuten van Pontes

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

geen financiële gevolgen

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Er wordt akte genomen van de agenda van de algemene vergadering van PONTES van 21 december 2016, die bestaat uit de volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag 16 juni 2016 – goedkeuring
2. Bestuursorganen: samenstelling raad van bestuur – wijziging
3. Beleid: beleidsnota 2017 – goedkeuring
4. Financiën: budget 2017 – goedkeuring
5. Varia en rondvraag

### **Artikel 2**

De voorstellen van beslissingen worden goedgekeurd en de vertegenwoordiger van de gemeente wordt opgedragen om zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad inzake onderhavige aangelegenheid.

### **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan de intergemeentelijke vereniging PONTES, gevestigd te 2610 Antwerpen-Wilrijk, aan de Jules Moretuslei 2.

---

<b>6</b>	<b>2016_GR_00213</b>	<b>Verlenging Samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden voor de periode 2017 - 2021 - Goedkeuring</b> <b>GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	---

### **Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Het Kenniscentrum Vlaamse Steden is sinds juni 2007 operationeel en ambieert een concrete meerwaarde te realiseren voor de centrumsteden. Het Kenniscentrum Vlaamse Steden wil op een verdiepende en gespecialiseerde manier kennis uit de steden koppelen om zo op een vernieuwende manier bij te dragen tot een innovatief stedelijk beleid.

Eind 2011 liep de eerste samenwerkingsovereenkomst af. Uit de evaluatie van de werking blijkt dat het Kenniscentrum uitgegroeid is tot een evenwichtige organisatie en betrouwbare partner die haar plek in het stedelijk landschap heeft verworven.

In 2012 werd een tweede samenwerkingsovereenkomst met de Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden afgesloten.

### **Argumentatie**

De evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2012 - 2015 en de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met de Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

Artikel 43, paragraaf 6 van het Gemeentedecreet: het goedkeuren van samenwerkingsovereenkomsten is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

## **Financiële informatie**

### **Visum verleend**

#### **Financiële informatie**

Steden onder de 70 000 inwoners dragen 10 000 euro bij. Met ingang van het lidgeld 2013 wordt de bijdrage geïndexeerd.

Raming: 2016141849.

Budgetcode: 2016/6150006/ABS/0119.

## **Advies**

### **Financiën**

Gunstig advies

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden voor de periode 2012 - 2015.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met de Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden voor de periode 2017 - 2021.

## Bijlagen

1. Bijlage 1 bij samenwerkingsovereenkomst 2017 - 2021 - def.ppt
2. KCVS\_2015\_evaluatie.pdf
3. samenwerkingsovereenkomst 2017 - 2021 - def.doc

---

## 7            2017\_GR\_00040            Stadsregio Turnhout - begroting 2017 - Goedkeuring **GOEDGEKEURD**

### Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 18 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten - raadsleden.

Er waren 14 onthoudingen nl. van de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## Beschrijving

### Aanleiding en context

In de zitting van 7 november 2013 besliste de gemeenteraad van Turnhout de samenwerking tussen de stad Turnhout en de gemeenten Beerse, Oud-Turnhout en Vosselaar verder te zetten binnen het samenwerkingsverband Stadsregio Turnhout (Juridische vorm: projectvereniging, conform Decreet IS dd. 6/7/2011).

### Argumentatie

Conform de statuten legt de vereniging jaarlijks een begroting voor met daarin de bijdragen die elke gemeente voorziet voor de coördinatie tussen de stedelijke en gemeentelijke diensten en de uitvoering van gezamenlijke projecten.

### Juridische grond

De begroting werd door de Raad van Bestuur van het samenwerkingsverband Stadsregio Turnhout op 23 november 2016 goedgekeurd.

Conform de statuten wordt ook het akkoord gevraagd van de gemeenteraden voor de gemeentelijke bijdrage.

Art. 16 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001.

## Financiële informatie

### Visum verleend

## **Financiële informatie**

- Toelage Projectvereniging Stadsregio Turnhout - 206 451 euro: ramingsnummer 2017141918 - code 2017/64 99 001/ABS/0190

- Toelage Stadsregio - Huis van het Kind - 36 471 euro: ramingsnummer 2017000712 - code 2017/6499001/WELZ/0944

- Toelage Stadsregio - opvoedingsondersteuning - 24 400 euro: ramingsnummer 2017000713 - code 2017/6499001/WELZ/0944

- Toelage Stadsregio - datamanagement - 2 904 euro: ramingsnummer 2017141535 - code 2017/6142000/ABS/0119

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad van Turnhout beslist dat in de begroting van 2017 een totale bijdrage wordt voorzien van 270 226 euro, conform het detail in bijlage:

- bijdrage meerjarenbegroting: 206 451 euro
- bijdrage Huis van het Kind: 36 471 euro
- bijdrage opvoedingsondersteuning: 24 400 euro
- bijdrage datamanagement Swing licentie: 2 904 euro.

### **Artikel 2**

Het samenwerkingsverband Stadsregio Turnhout legt een afgesloten jaarrekening 2016 voor, wanneer zij aan de stad de vraag om uitbetaling van de bijdrage voorlegt.

## **Bijlagen**

1. 04\_20161123\_Begroting2017.pdf

---

## **Financiën**

**8**            **2017\_GR\_00003**            **Wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van het AGB Turnhout naar aanleiding van het budget 2017. - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 18 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten - raadsleden.



Er waren 14 onthoudingen nl. van de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

In de raad van bestuur AGB van 13 januari 2014 werd het initiële meerjarenplan 2014-2019 vastgesteld.

In de gemeenteraad van de Stad Turnhout van 13 januari 2014 werd het initiële meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd.

In de raad van bestuur van het AGB Turnhout van 7 december 2016 werd het aangepaste meerjarenplan 2014 – 2019 naar aanleiding van het budget 2017 vastgesteld.

### **Argumentatie**

De dienst financiën verwerkte de aanvragen van de verschillende diensten voor de budgetten voor 2017.

Naar aanleiding van deze wijzigingen wordt het meerjarenplan 2014 – 2019 aangepast aan in functie van het budget 2017 en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

## **Financiële informatie**

### **Visum verleend**

### **Financiële informatie**

Zie bijlagen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad van de stad Turnhout keurt het gewijzigde meerjarenplan 2014 – 2019 van het AGB Turnhout in functie van het budget 2017 goed.

**Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 18 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepenen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten - raadsleden.

Er waren 14 onthoudingen nl. van de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

**Beschrijving****Aanleiding en context**

In de raad van bestuur AGB van 13 januari 2014 werd het initiële meerjarenplan 2014-2019 vastgesteld.

In de gemeenteraad van de Stad Turnhout van 13 januari 2014 werd het initiële meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd.

In de raad van bestuur AGB van 7 december 2016 wordt het aangepaste meerjarenplan 2014 – 2019 naar aanleiding van het budget 2017 vastgesteld.

In de raad van bestuur AGB van 7 december 2016 wordt het budget 2017 vastgesteld.

In de gemeenteraad van de Stad Turnhout van 12 december 2016 wordt het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 naar aanleiding van het budget 2017 ter goedkeuring voorgelegd.

**Argumentatie**

Voor de aanvang van het begrotingsjaar stelt de raad van bestuur van het AGB Turnhout, op basis van het meerjarenplan 2014 – 2019, het budget voor 2017 vast.

Het budget 2017 is volledig gelijk aan het budget 2017 dat is opgenomen in het meerjarenplan 2014 – 2019 dat naar aanleiding van de het budget 2017 werd vastgesteld.

**Juridische grond**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

## Financiële informatie

### Visum verleend

#### Financiële informatie

Het budget 2017 past binnen het meerjarenplan 2014-2019.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad van de stad Turnhout keurt het budget 2017 van het AGB Turnhout goed voor het exploitatiebudget, het investeringsbudget en het liquiditeitsbudget.

---

## Facility Management

**10**            **2016\_GR\_00228**            **Gunning - Aanstellen van een bedrijfsrevisor voor het AGB Turnhout periode 2016-2018 - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

### Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## Beschrijving

### Aanleiding en context

In het kader van de opdracht "Aanstellen van een bedrijfsrevisor voor het AGB Turnhout periode 2016-2018" werd een bestek met nr. 2016352 opgesteld door Facility Management.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 12 396,69 EUR excl. btw of 15 000,00 EUR incl. 21% btw.

Directiecomitee AGB verleende in zitting van 15 september 2016 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Directiecomitee AGB besliste in zitting van 15 september 2016 om de plaatsingsprocedure te starten en volgende firma's uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Mazars Bedrijfsrevisoren, Marcel Thiryalaan 77 bus 4 te 1200 Brussel (Sint-Lambrechts-Woluwe);
- KPMG Bedrijfsrevisoren Burgerlijke, Bourgetlaan 40 te 1130 Brussel (Haren);
- BDO bedrijfsrevisoren, Da Vincilaan 9, box E 6 te 1935 ZAVENTEM;
- Bureau Piet H. Vermeeren, Zagerijstraat 42 te 2275 Lille;
- MDA BEDRIJFSREVISOREN BV BVBA, Langestraat 183 te 2240 Zandhoven;
- CALLENS, PIRENNE, THEUNISSEN & CO, BEDRIJFSREVISOREN, Jan Van Rijswijcklaan 10 te 2018 Antwerpen 1;
- A & F Bedrijfsrevisoren Burg., Plezantstraat 8 B te 9100 Sint-Niklaas;
- PARMENTIER GUY BV BVBA, Valkenlaan 31 te 2900 Schoten.

Artikel 243bis § 1 van het Gemeentedecreet zegt: "De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen. Die commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren en worden benoemd door de gemeenteraad. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen."

### **Argumentatie**

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 11 oktober 2016 om 10.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 8 februari 2017.

Er werden 5 offertes ontvangen:

- CALLENS, PIRENNE, THEUNISSEN & CO, BEDRIJFSREVISOREN, Jan Van Rijswijcklaan 10 te 2018 Antwerpen 1 (3 650,00 EUR excl. btw of 4 416,50 EUR incl. 21% btw);
- A & F Bedrijfsrevisoren Burg., Plezantstraat 8 B te 9100 Sint-Niklaas (2 272,72 EUR excl. btw of 2 749,99 EUR incl. 21% btw);
- Mazars Bedrijfsrevisoren, Marcel Thiry laan 77 bus 4 te 1200 Brussel (Sint-Lambrechts-Woluwe) (5 000,00 EUR excl. btw of 6 050,00 EUR incl. 21% btw);
- MDA BEDRIJFSREVISOREN BV BVBA, Langestraat 183 te 2240 Zandhoven (3 421,48 EUR excl. btw of 4 139,99 EUR incl. 21% btw);
- KPMG Bedrijfsrevisoren Burgerlijke, Bourgetlaan 40 te 1130 Brussel (Haren) (10 800,00 EUR excl. btw of 13 068,00 EUR incl. 21% btw);

De eventuele onderhandelingen en verbeteringen resulteerden in volgende eindoffertes:

- CALLENS, PIRENNE, THEUNISSEN & CO, BEDRIJFSREVISOREN, Jan Van Rijswijcklaan 10 te 2018 Antwerpen 1 (3 650,00 EUR excl. btw of 4 416,50 EUR incl. 21% btw)
- A & F Bedrijfsrevisoren Burg., Plezantstraat 8 B te 9100 Sint-Niklaas (2 272,73 EUR excl. btw of 2 750,00 EUR incl. 21% btw)
- Mazars Bedrijfsrevisoren, Marcel Thiry laan 77 bus 4 te 1200 Brussel (Sint-Lambrechts-Woluwe) (5 000,00 EUR excl. btw of 6 050,00 EUR incl. 21% btw)
- MDA BEDRIJFSREVISOREN BV BVBA, Langestraat 183 te 2240 Zandhoven (3 421,49 EUR excl. btw of 4 140,00 EUR incl. 21% btw)
- KPMG Bedrijfsrevisoren Burgerlijke, Bourgetlaan 40 te 1130 Brussel (Haren) (10 800,00 EUR excl. btw of 13 068,00 EUR incl. 21% btw)

Op 26 oktober 2016 stelde Facility Management het verslag van nazicht van de offertes op.

Facility Management stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige (rekening houdend met de gunningscriteria) bieder, zijnde A & F Bedrijfsrevisoren Burg., Plezantstraat 8 B te 9100 Sint-Niklaas, tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van 2 272,73 EUR excl. btw of 2 750,00 EUR incl. btw .

### **Juridische grond**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van 85 000,00 EUR excl. btw niet overschreden).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 3.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2016, 2017, 2018 en 2019 op begrotingscode 2016/6131002/ABS/0111, Actie 2016150164, Raming 2016150018 (Erelonen AGB)

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 26 oktober 2016, opgesteld door Facility Management.

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

### **Artikel 2**

De opdracht “Aanstellen van een bedrijfsrevisor voor het AGB Turnhout periode 2016-2018” wordt gegund aan de economisch meest voordelige (rekening houdend met de gunningscriteria) bieder, zijnde A & F Bedrijfsrevisoren Burg., Plezantstraat 8 B te 9100 Sint-Niklaas, tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van 2 272,73 EUR excl. btw of 2 750,00 EUR incl. btw.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2016352.

## **Bijlagen**

1. 02 bestek.pdf
2. 06a1 Offerte A&F Bedrijfsrevisoren.pdf
3. 07 verslag van nazicht van de offertes.pdf

---

## **Personeel**

**11            2017\_GR\_00002            Audio - budget 2017 en meerjarenplanning -**

## **Goedkeuring** **GOEDGEKEURD**

### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen ende heer Jan Van Otten - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

- In 2010 trad Stad Turnhout toe tot Audio, de vereniging van interne audit voor lokale besturen.
- Audio, een OCMW-vereniging van publiek recht moet een boekhouding voeren volgens de regels van de BBC.
- Schrijven van Audio op 26 oktober 2016 aan de leden met verzoek om het meerjarenplan en budget voor te leggen aan de gemeenteraad.
- Audio is een vereniging die zich de professionalisering van de ondersteunende processen en activiteiten van de deelgenoten tot doel stelt. Hoofdzakelijk is Audio bezig met interne audits.
- De leden van de Raad van Beheer hebben op 7 oktober 2016 het meerjarenplan 2017-2020 en het budget 2017 goedgekeurd.

#### **Argumentatie**

In het budget 2017 komen de exploitatieuitgaven op 670.529 euro, het totaal van de ontvangsten komt op 681.041 euro.

Het budgettaire resultaat van het boekjaar 2017 komt op 383.855 euro.

Er is een investeringsbudget van 10.000 euro in 2017 tot 20.000 euro in 2020.

Voor de OCMW-verenigingen van publiek recht geldt enkel de norm van het resultaat op kasbasis om te voldoen aan de evenwichtsvoorwaarden. De autofinancieringsmarge moet wel worden berekend als indicator, maar geldt niet als norm.

Het resultaat op kasbasis (gecumuleerd budgettaire resultaat min bestemde gelden) hoort positief te zijn en wordt in het meerjarenplan als volgt begroot:

- 2017:           383.855 euro

- 2018: 386.509 euro
- 2019: 389.753 euro
- 2020: 395.492 euro

De autofinancieringsmarge is de indicator voor het structureel evenwicht in BBC. De autofinancieringsmarge is het verschil tussen het financieel draagvlak (exploitatieontvangsten min exploitatie-uitgaven excl. de netto kosten van schulden) en de netto periodieke leningsuitgaven.

- 2017: 10.512 euro
- 2018: 14.654 euro
- 2019: 18.244 euro
- 2020: 25.739 euro

#### **Juridische grond**

- Conform artikel 148 van het OCMW decreet legt Audio het meerjarenplan en budget voor aan de gemeenteraad van al de leden.
- De gemeenteraad mag de beslissing nemen binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag nadat de stad/gemeente de beslissing van de raad van beheer ontving.
- Als binnen die termijn geen besluit is genomen, wordt de gemeenteraad geacht aan het meerjarenplan van Audio of de aanpassingen ervan zijn goedkeuring te hebben verleend.

### **Financiële informatie**

#### **Financiële informatie**

Geen financiële impact.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het budget 2017 en de meerjarenplanning 2017-2020 van de vereniging Audio goed.

Deze beslissing werd genomen met x stemmen van x stemmers.

---

**Francis Stijnen**  
**Financiën**

**12**      **2016\_GR\_00234**

**Aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 naar  
aanleiding van de opmaak van het budget 2017 -  
Vaststelling  
GOEDGEKEURD**

## **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stelde de aangepaste meerjarenplan 2014-2019 vast.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en voor de beraadslaging over het budget voor het volgende financiële boekjaar, stelt de gemeenteraad een meerjarenplan vast. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota en een financiële nota.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

### **Argumentatie**

Op november 2016 geeft het managementteam een positief advies op het voorontwerp van de aanpassingen aan het meerjarenplan 2014-2019 n.a.v. de opmaak van het budget 2017.

Er wordt een meerjarenplan voorgelegd dat voldoet aan het dubbel evenwichtscriterium:

- het resultaat op kasbasis is positief in elk jaar van de planningsperiode
- de autofinancieringsmarge is positief op het einde van de planningsperiode.

### **Juridische grond**

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, art. 146 over het opmaken van het meerjarenplan.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

zie bijlagen

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 vast.



### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stelde het budget 2017 vast.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Voor het begin van ieder financieel boekjaar stelt de gemeenteraad op basis van het meerjarenplan het budget van de gemeente vast.

### **Argumentatie**

Op 15 november 2016 geeft het managementteam een positief advies op het voorontwerp van het budget 2017.

### **Juridische grond**

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, art. 148 over de budgetopmaak.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

zie bijlagen

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt het budget 2017 vast.

---

**14**      **2017\_GR\_00021**      **Dotatie aan de politieregio Turnhout - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

### **Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

De gemeentelijke dotatie voor het werkjaar 2017 van de dotie van de regio Turnhout.

### **Argumentatie**

In het budget 2017 van de Politie regio Turnhout wordt de gemeentelijke dotatie van de stad Turnhout aan de politiezone voor het dienstjaar 2017 bepaald op 6.888.282 euro voor exploitatie en op 164.868 euro voor investeringen.

### **Juridische grond**

Artikel 40 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst (W.G.P.) bepaalt dat elke gemeenteraad van de zone de dotatie stemt die aan de politiezone wordt gestort.

## **Financiële informatie**

### **Visum verleend**

#### **Financiële informatie**

Begunstigde: PZ regio Turnhout

Bedrag: 6.888.282 euro werkingstoelage  
Code: 2017/6494030/ABS/0400 - raming : 2017141506

Bedrag: 164.868 euro  
Code: 2017/6640000/ABS/0400 - raming : 201714507

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de door de stad Turnhout aan de Politie Regio Turnhout verschuldigde dotatie voor het dienstjaar 2017 ten bedrage van 6.888.282 euro voor exploitatie en 164.868 euro voor investeringen.

---

15	2017_GR_00022	<b>Dotatie aan de hulpverleningszone Taxandria voor het dienstjaar 2017 - Goedkeuring</b> <b>GOEDGEKEURD</b>
----	---------------	---

### **Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

De gemeentelijke dotatie voor het werkjaar 2017 van de hulpverleningszone Taxandria.

### **Argumentatie**

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de door de stad Turnhout aan de hulpverleningszone Taxandria verschuldigde dotatie voor het dienstjaar 2017 ten bedrage van 2.720.792 euro voor exploitatie en 649.276 euro voor investeringen.

### **Juridische grond**

Protocol met betrekking tot de oprichting van de hulperleningszone Taxandria van 02/01/2015 waarin de verdeelsleutel van de dotatie werd bepaald.

## **Financiële informatie**

### **Visum verleend**

#### **Financiële informatie**

Begunstigde: Hulperleningszone Taxandria

Bedrag: 2.720.792 euro werkingstoelage

Code: 2017/6494040/ABS/0410 - raming: 2017141700

Bedrag: 649.276 euro investeringstoelage

Code: 2017/6640000/ABS/0410 - raming : 2017150098

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de door de stad Turnhout aan de hulpverleningszone Taxandria verschuldigde dotatie voor het dienstjaar 2017 ten bedrage van 2.720.792 euro voor exploitatie en 649.276,00 euro voor investeringen.

---

<b>16</b>	<b>2017_GR_00010</b>	<b>Belastingreglement op de aanvullende belasting op de personenbelasting - aanslagjaar 2017. - Goedkeuring</b> <b>GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 18 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 3 neen stemmen nl. van de heer Paul Meeus, , mevrouw Lieve Driesen ende heer Reccino Van Lommel - raadsleden

Er waren 11 onthoudingen nl. van de heer Pierre Gladiné, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy

Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Het stadsbestuur dient jaarlijks het tarief van de aanvullende belasting op de personenbelasting goed te keuren.

### **Argumentatie**

De aanvullende belasting op de personenbelasting vormen een belangrijke bron van inkomsten voor de stad Turnhout.

### **Juridische grond**

De bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 42 en 43.

Het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en meer bepaald de artikelen 465 tot en met 470bis.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Op budgetcode 2017/7301000/AFI/0020 werd hiervoor 10.457.168 euro voorzien.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

#### **belastbaar voorwerp of belastbaar feit**

Voor het aanslagjaar 2017 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

### **Artikel 2**

#### **tarief**

De belasting wordt vastgesteld op 7,5 % van de overeenkomstig artikel 466 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

### **Artikel 3**

#### **wijze van inning**

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

## GOEDGEKEUR

### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 3 neen stemmen nl. van de heer Paul Meeus, , mevrouw Lieve Driesen ende heer Reccino Van Lommel - raadsleden

Er waren 11 onthoudingen nl. van de heer Pierre Gladiné, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Het stadsbestuur dient jaarlijks het tarief van de opcentiemen op de onroerende voorheffing goed te keuren.

### **Argumentatie**

De opcentiemen op de onroerende voorheffing vormen een belangrijke bron van inkomsten voor de stad Turnhout.

### **Juridische grond**

De bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 42 en 43.

Het Wetboek van inkomstenbelastingen 1992.

Het artikel 3,5° van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten.

Het decreet van 9 juni 1998 houdende bepalingen tot wijziging van het wetboek van de inkomstenbelastingen voor wat betreft de onroerende voorheffing.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Op de budgetcode 2017/7300000/AFI/0020 werd hiervoor 17.500.000 euro voorzien.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

### **belastbaar voorwerp of belastbaar feit**

Voor het aanslagjaar 2017 worden er ten bate van de stad Turnhout 1450 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Zij worden ingevorderd door het Vlaams Gewest overeenkomstig de regels bepaald voor de heffing van de gewestbelasting waar zij bijkomen.

### **Artikel 2**

Dit belastingreglement wordt bekend gemaakt conform artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt bij een ter post aangetekende brief bezorgd aan het Agentschap Vlaamse belastingdienst.

---

**18**      **2017\_GR\_00023**      **Belastingreglement op het afleveren van  
administratieve stukken. - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 19 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 13 onthoudingen nl. van de heer Paul Meeus, , mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Overeenkomstig het ministerieel besluit van 15 maart 2013 wordt het tarief van de vergoedingen jaarlijks herzien op 1 januari. De aanpassing van de door IBZ opgelegde tarieven gaat in op 1 januari 2017.

Rekening houdend met de veralgemening van het elektronisch basisdocument in de loop van het eerste semester 2017 ( zie omzendbrief 11 augustus 2016 ), zullen de tarieven voor de spoedprocedures aanzienlijk verlaagd worden vanaf 1 juli 2017.

### **Argumentatie**

Aangezien het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt, is het aangewezen hiervoor een gematigde belasting in te vorderen.

### **Juridische grond**

De bepalingen van het Gemeentedecreet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere aanvullingen en wijzigingen terzake.

Het koninklijk besluit van 18 oktober 2006 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar wijzigt het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de identiteitsstukken en -bewijzen voor kinderen onder de twaalf jaar.

Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen.

KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarvan de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 ( BS van 21 en 29 maart 2013).

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

De ontvangsten worden geraamd op het budget 7315000/AFI/0020.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

#### **belastbaar voorwerp of belastbaar feit**

Met ingang vanaf 1 januari 2017 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een gemeentebelasting geheven op het afleveren van administratieve bescheiden.

Vanaf de inwerkingtreding vervangt dit reglement het voorgaande dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 14 december 2015.

### **Artikel 2**

#### **belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die, op eigen initiatief of op uitnodiging van het gemeentebestuur, wegens de wettelijke regeling ter zake, om de bescheiden vraagt en door het enkele feit dat het gemeentebestuur het gevraagde document ter beschikking van de belastingplichtige stelt.

### **Artikel 3**

#### **tarief**

Het bedrag van de belasting wordt bepaald als volgt:

#### *a) identiteitsbewijzen:*

- voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar ( Kids-ID ), zoals bepaald in het KB van 18 oktober 2006: 7 euro per kaart ( = 6,30 euro voor FOD Binnenlandse Zaken + 0,70 euro gemeentebelasting);

- voor elektronische identiteitskaarten (eID), zoals bepaald in het KB van 25 maart 2003 (BS 28 maart 2003): 20 euro per kaart (=15,70 euro voor FOD Binnenlandse Zaken + 4,30 euro gemeentebelasting).

b) verblijfsbewijzen voor vreemdelingen

- 6 euro (= 0,73 euro FOD Binnenlandse zaken + 5,27 euro gemeentebelasting) voor een eerste attest van immatriculatie en voor ieder attest van immatriculatie tegen teruggave van het oude;
- 1 euro (gemeentebelasting) voor het identiteitsbewijs voor kinderen onder de twaalf jaar;
- een elektronische vreemdelingenkaart ( eVK) heeft dezelfde kostprijs als de elektronische identiteitskaart voor Belgen, namelijk 20 euro (=15,70 euro voor FOD Binnenlandse Zaken + 4,30 euro gemeentebelasting);
- elektronische kaarten en verblijfsdocumenten met biometrische kenmerken voor vreemdelingen: 25 euro (=18,40 euro voor FOD Binnenlandse Zaken + 6,60 euro gemeentebelasting);
- 6 euro voor een bijlage 35 bij het KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

c) dringende identiteitskaarten

c.1) **voor de periode 1 januari 2017 tot en met 30 juni 2017**

( D = dag van de bestelling )

- spoedprocedure met levering in de gemeente (D+2) voor elektronische identiteitskaart, elektronische vreemdelingenkaart en kids-id : 125 euro (=100 euro FOD Binnenlandse Zaken + 25 euro gemeentebelasting );
- Extreme spoedprocedure met levering in de gemeente (D+1) voor elektronische identiteitskaart, elektronische vreemdelingenkaart en kids-id : 215 euro (=188,30 euro FOD Binnenlandse Zaken + 26,70 euro gemeentebelasting );
- Extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken (Brussel D+1) voor elektronische identiteitskaart en kids-id : 130 euro (=110 euro FOD Binnenlandse Zaken + 20 euro gemeentebelasting );
- Voor het afleveren van een spoedprocedure (D+2) en extreme spoedprocedure (D+1) en (Brussel D+1) kids-id vanaf het 2<sup>o</sup> kind : 60 euro ( 52,30 euro FOD Binnenlandse Zaken + 7,70 euro gemeentebelasting ).

c.2) **voor de periode vanaf 1 juli 2017**

( D = dag van de bestelling )



- spoedprocedure met levering in de gemeente (D+2) voor elektronische identiteitskaart, elektronische vreemdelingenkaart en kids-id : 100 euro (=79 euro FOD Binnenlandse Zaken + 21 euro gemeentebelasting );
- Extreme spoedprocedure met levering in de gemeente (D+1) voor elektronische identiteitskaart, elektronische vreemdelingenkaart en kids-id : 145 euro (=120 euro FOD Binnenlandse Zaken + 25 euro gemeentebelasting );
- Extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken (Brussel D+1) voor elektronische identiteitskaart en kids-id : 110 euro (=90 euro FOD Binnenlandse Zaken + 20 euro gemeentebelasting );
- Voor het afleveren van een spoedprocedure (D+2) en extreme spoedprocedure (D+1) en (Brussel D+1) kids-id vanaf het 2<sup>o</sup> kind : 60 euro ( 52,30 euro FOD Binnenlandse Zaken + 7,70 euro gemeentebelasting ).

Bij het afleveren van een zeer dringende elektronische identiteitskaart of Kids-ID wordt door de gemeente een hogere bijdrage dan voor het afleveren van een dringende elektronische identiteitskaart aangerekend. Immers, bij de zeer dringende procedure dient het document, desnoods buiten de kantooruren, naar of van een politiekantoor gebracht of gehaald te worden waardoor een personeelslid het ook op afspraak kan afleveren aan de klant, hetgeen een meerkost betekent voor het gemeentebestuur.

d) internationaal paspoort

- internationaal paspoort - 18 j volgens gewone procedure: 35 euro (=productie en transportkosten);
- internationaal paspoort - 18 j volgens de spoedprocedure: 210 euro (=productie en transportkosten);
- internationaal paspoort + 18 j volgens gewone procedure: 75 euro (=35 euro productie en transportkosten + 30 euro consulaire taks + 10 euro gemeentebelasting);
- internationaal paspoort +18 j volgens de spoedprocedure: 260 euro (=210 euro productie en transportkosten + 30 euro consulaire taks + 20 euro gemeentebelasting);

e) rijbewijzen

- elektronische rijbewijzen en elektronische voorlopige rijbewijzen: 25 euro (=20 euro voor FOD Mobiliteit en Vervoer + 5 euro gemeentebelasting);
- Internationaal rijbewijs: 20 euro (= 16 euro FOD Mobiliteit en Vervoer + 4 euro gemeentebelasting).

f) diverse documenten

- trouwboekje: 20 euro per stuk;
- arbeidskaart C: 6 euro per kaart;
- formulier verbintenis tot tenlasteneming bijlage 3 bis KB 8 oktober 1981 : 6 euro per formulier, te verhogen met 7,50 euro in het geval dat de documenten aangetekend worden verzonden;
- bijlagen 15bis, 19, 19ter en 41bis van het KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: 20 euro per bijlage.

#### **Artikel 4** **vrijstellingen**

Zijn van gemeentebelasting vrijgesteld:

- a) de stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de bescheiden afgeleverd aan onvermogene personen;
- c) de vergunning betreffende de activiteiten, die als dusdanig reeds door de gemeente aan een belasting of retributie onderworpen zijn, of die de betaling van een bijkomend recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet of enig ander algemeen of provinciaal reglement voor gevolg hebben;
- d) de mededeling door de politie aan de verzekeringsmaatschappij verstrekt aangaande inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven werd aan verslagen inzake verkeersongevallen op de openbare weg;
- e) de machtiging betreffende godsdienstige of politieke manifestaties;
- f) de bescheiden afgeleverd aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsmede de instellingen van openbaar nut;
- g) de internationale paspoorten afgeleverd aan kinderen jonger dan 18 jaar.

#### **Artikel 5** **wijze van inning**

De belasting wordt contant ingevorderd.

Indien de belastingplichtige niet betaald heeft, wordt van ambtswege overgegaan tot inkohiering door het college van burgemeester en schepenen op grond van de gegevens waarop het gemeentebestuur beschikt.

**en/of woningen die beschouwd worden als  
onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd of  
leegstaand - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

**Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 19 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 13 onthoudingen nl. van de heer Paul Meeus, , mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

**Aanleiding en context**

Tot en met 2009 bestond er een Vlaamse heffing op leegstand, verkrotting en verwaarlozing van woningen en/of gebouwen en een stedelijke heffing op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd of leegstaand. De Vlaamse heffing op verkrotting en verwaarlozing blijft bestaan, maar de Vlaamse heffing op leegstand is stopgezet.

Vanaf 1 januari 2010 werd de heffing op leegstand van gebouwen en woningen anders geregeld. Het decreet grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd op 5 oktober 2016, voorziet in een aanpak waarbij het leegstandsregister op gemeentelijk niveau kan worden georganiseerd. De gemeente kan er zelf voor kiezen om een gemeentelijke heffing in te voeren.

De gemeenten behouden uiteraard hun bevoegdheid om ongeschikte, onbewoonbare en verwaarloosde gebouwen en / of woningen te belasten via eigen gemeentelijke belastingreglementen. De Vlaamse regering drukte eveneens de intentie uit om de bestaande gewestelijke heffing inzake verwaarlozing stop te zetten. Ook de bestaande gewestelijke heffing op ongeschikt- en onbewoonbare woningen zou verdwijnen wanneer de gemeente over een eigen reglement beschikt. Momenteel wordt een decreet in deze zin voorbereid.

Ten gevolge van de reeds gebeurde aanpassingen aan het decreet grond- en pandenbeleid, en de geplande aanpassingen aan het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, zouden hierdoor al de bestaande Vlaamse heffingen verdwijnen. Houders van een zakelijk recht zullen in de toekomst enkel nog belast worden in het kader van de stedelijke heffing op gebouwen en / of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd of leegstaand.

**Argumentatie**

Het voeren van een eigen beleid ter bestrijding van leegstand, verwaarlozing en verkrotting is aangewezen.

In Turnhout staan heel wat woningen en gebouwen lange tijd leeg, zijn verwaarloosd of verkrot. Hierdoor zijn woningen of gebouwen niet meer beschikbaar op de markt. In Turnhout is er vaak een

tekort aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen. De stad streeft ernaar leegstand, verwaarlozing en verkrotting van woningen te ontraden en deze woningen terug op de woningmarkt te brengen, zowel door stimulerende als ontradende maatregelen. Ook ten aanzien van het bestrijden van leegstand en verwaarlozing van gebouwen wordt een actieve politiek gevoerd, vb. in het winkelkern- en het winkelgroengebied.

Door een heffing kan de stad mee helpen sturen om deze woningen en gebouwen terug bruikbaar te maken en beschikbaar te maken en de kwaliteit van deze woningen of gebouwen te verhogen.

Langdurige leegstand, verwaarlozing en verkrotting van woningen en gebouwen hebben ook een negatieve impact op de leefomgeving en de uitstraling ervan. De stad investeert in de kwaliteit van openbaar domein en de leefbaarheid van de buurten. Door een heffing kan verloedering van panden of straten mee vermeden worden.

Een heffing op leegstand heeft daarmee een dubbele bedoeling. Zij heeft een ontradend effect, en heeft daarmee niet in de eerste plaats de bedoeling zoveel mogelijk inkomsten te genereren.

In het heffingsreglement worden een aantal keuzes vertaald:

- De heffing is bedoeld zowel voor woningen als voor gebouwen. Een woning wordt gedefinieerd als elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers. Gebouwen zijn alle bebouwd onroerend goederen die niet beantwoorden aan de definitie van woning. Met andere woorden, ofwel is een pand een woning ofwel een gebouw. Bij gemengd gebruik bijvoorbeeld een handelspand, is er een deel woning en een deel gebouw.
- In het reglement wordt ervoor geopteerd ook alle verkrotte, leegstaande of verwaarloosde gebouwen te belasten, behalve deze die vallen onder de andere Vlaamse heffing, die op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten (economische activiteit en groter dan 5 are).
- Gebouwen met een economische activiteit, maar kleiner dan 5 are (zoals kleine winkelpanden) of panden groter dan 5 are maar zonder economische activiteit worden dus wel door dit reglement belast.
- Er is dus geen overlapping met de Vlaamse heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten. Een eigen aparte stedelijke heffing of opcentiemen op de Vlaamse heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten, blijven eveneens mogelijk
- Leegstand van een woning wordt gedefinieerd als niet-bewoning gedurende 12 opeenvolgende maanden. Een leegstaand gebouw is een gebouw dat voor meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte niet effectief wordt gebruikt volgens de bestemming gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden. Verwaarlozing wordt gedefinieerd aan de hand van uiterlijke kenmerken van verwaarlozing. Ruïnes of restanten van woningen of onafgewerkte woningen worden mee onder verwaarlozing begrepen. Verkrotting wordt omschreven als woningen of gebouwen waarvoor door de burgemeester hetzij een besluit tot ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring, hetzij een ander besluit in kader van de Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare veiligheid en gezondheid wordt genomen.
- In het reglement wordt voor deze categorieën gewerkt op basis van het 'leegstandsregister' zoals gedefinieerd in het decreet grond- en pandenbeleid en 2 inventarissen, gekend als 'ongeschikt-onbewoonbaar-onveilig' en 'verwaarlozing'. Een gebouw of woning dat voorkomt op de inventaris 'verwaarlozing' kan eveneens geïnventariseerd worden op de inventaris 'ongeschikt en/of onbewoonbaar – onveilig' en op het 'leegstandsregister' en omgekeerd
- Woningen of gebouwen die voorkomen op de inventaris 'ongeschikt en /of onbewoonbaar – onveilig', kunnen niet worden opgenomen in het 'leegstandsregister'.
- Een gebouw of woning dat op twee inventarissen of registers voorkomt, en waarvoor de overlast ook groter is, wordt daarmee hoger belast.

- De vaststelling verloopt verschillend voor 'ongeschikt en/of onbewoonbaar – onveilig', 'verwaarlozing' en 'leegstand'. Dit komt omdat de procedure die leidt tot de opmaak van een besluit van de burgemeester in het kader van Vlaamse Wooncode, Kamerdecreet of Nieuwe Gemeentewet, door dit wettelijk of decretaal kader reeds geregeld wordt naar procedure en beroepsmogelijkheden. Hieraan wordt door het voorgestelde gemeentelijk reglement niets gewijzigd. De procedure voor vaststelling 'leegstand' wordt voorgeschreven door het decreet grond- en pandenbeleid en overgenomen in het reglement. Voor 'verwaarlozing' tenslotte wordt wel een eigen procedure uitgewerkt, die echter gebaseerd is op de procedure voor vaststelling van leegstand.
- Naast deze in de procedure ingeschreven bezwaren tegen de inventarisatie, blijft ook de wettelijke voorziene beroepprocedure tegen de heffing zelf mogelijk.
- De belastingplichtige is de houder van het zakelijk recht, dus in de meeste gevallen de (volle) eigenaar, maar eventueel ook de vruchtgebruiker of de erfpachter. De eerste heffing is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht zodra een woning of gebouw 12 maanden op de inventaris is opgenomen. Zolang een woning of gebouw niet geschrapt is, blijft de eigenaar op het moment van de verjaardag van de inventarisatie een heffing verschuldigd.
- Om ontradend te werken wordt het bedrag van de heffing verhoogd naarmate een pand langer op de inventaris staat. Het basisbedrag van de heffing, wordt vermenigvuldigd, met een maximum van vijf.
- Het heffingsbedrag wordt bepaald op een forfaitair bedrag. Het voorgestelde bedrag van de forfaitaire heffing bedraagt 1250 euro.
- Het is de bedoeling om leegstand, verkrotting en verwaarlozing terug te dringen, en niet in de eerste plaats om de stadskas te spijsen. Indien houders van het zakelijk recht inspanningen leveren om de ongewenste toestand te beëindigen moeten zij de kans krijgen dit te doen zonder tegelijk belast te worden. Om deze reden wordt voor nieuwe eigenaars en eigenaars die renoveren een vrijstelling voorzien. Om te kunnen blijven sturen heeft deze vrijstelling een tijdelijk, en eventueel getrapd karakter. Daarnaast worden om billijkheidsredenen of om sociale redenen een aantal andere vrijstellingen voorzien.

Het bestaande gemeentelijk heffingsreglement werd in zitting van 16 december 2009 reeds aangepast aan de bepalingen van het decreet grond- en pandenbeleid. Het heffingsreglement was goedgekeurd voor de dienstjaren 2014 tot en met 2019. Gelet op de recente wijzigingen aan het decreet grond- en pandenbeleid d.d. 5 oktober 2016 is het aangewezen het heffingsreglement te actualiseren. Het bestaande reglement verwees op heel wat plaatsen naar het decreet. Het is aangewezen deze passages te verwijderen of aan te passen. Om deze redenen gebeurden er aanpassingen aan artikels 4 en 14 tot en met 18. Het gaat hier enkel om een hertaling, de bestaande werkwijzes en procedures wordt niet gewijzigd.

Bijkomend worden een aantal inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd:

- Artikel 3 § 5 voorziet in de verplichting dat diegene die het zakelijk recht overdraagt dit binnen de maand na de overdracht dient te melden. Deze verplichting blijft behouden. In het reglement stond tot nu toe de sanctie opgenomen dat bij onstentenis van kennisgeving de overdrager van het zakelijk recht nog als belastingplichtige kon worden beschouwd voor de eerstvolgende belasting. Dergelijke sanctie kan als disproportioneel streng ervaren worden. Deze sanctie wordt uit het reglement gehaald, en het vroegere 2<sup>de</sup> lid van artikel 3§ 5 wordt geschrapt.
- Artikel 18 voorziet in §§ 1 tot en met 3 de wijze waarop woningen en gebouwen geschrapt kunnen worden uit het leegstandsregister. Er was echter nog geen werkwijze voorzien voor schrapping in geval van sloop of in geval van opdeling van bestaande woningen. Om deze reden worden in artikel 18 een § 3/1 en § 3/2 toegevoegd. § 3/1 werkt een werkwijze uit die analoog is aan de werkwijze in artikel 8 § 3. § 3/2 voorziet in een schrapping van de

voormalige woning, maar eveneens in een (onmiddellijke) nieuwe inventarisatie als een van de nieuwe entiteiten nog steeds leegstaat. Deze werkwijze komt tegemoet aan situaties waarin na renovatiewerken en opdeling mede-eigendom ontstaat en niet alle leegstand tegelijk is beëindigd. Door deze aanpassing worden onbillijke situaties vermeden waarmee de gemeenschap van mede-eigenaars zou belast worden voor de leegstand van een van de entiteiten.

- Inschrijven mogelijkheid van ambtshalve schrapping en ambtshalve vrijstelling. Het heffingsreglement voorziet dat houders van het zakelijk recht zelf schrappingen en vrijstellingen dienen aan te vragen. Dit is logisch wanneer de stad niet zelf over de nodige gegevens beschikt. Dit blijft dan ook de werkwijze in de meerderheid van de dossiers. Uit hoofde van goed bestuur en klantvriendelijkheid wordt echter de mogelijkheid ingeschreven dat schrappingen en vrijstellingen ook ambtshalve kunnen gebeuren. Uiteraard kan dit echter voor zover de stad zelf reeds over afdoende bewijsstukken beschikt. Om deze reden werden artikels 18 § 5/1 en 21 § 4/1 ingeschreven.
- Tot op heden was in artikels 23 en artikels 24 een verbod ingeschreven om het pand tijdens de looptijd van de vrijstelling te verkopen. Opzet was om misbruik te vermijden. In de praktijk is een verkoop tijdens de looptijd van een vrijstelling niet per se een slechte zaak, en kan een verkoop tot een oplossing bijdragen. In de praktijk vormde deze formulering een knelpunt wanneer een woning werd gerenoveerd en – hetzij CASCO, hetzij volledig instapklaar – met het oog op bewoning wordt overgedragen. Hoewel de oorzaak van de leegstand ten gronde is aangepakt, zou de overdrager toch dreigen belast te worden, aangezien de leegstand op het moment van de overdracht nog niet beëindigd is. Om deze reden wordt art. 23 § 2 en art. 24 § 10 geschrapt uit het reglement.
- Artikel 24 voorziet in een vrijstelling wegens renovatie. Momenteel wordt de vrijstelling verleend in 3 schijven van telkens 1 jaar.  
Het onderscheid tussen de eerste en de tweede schijf blijft relevant. Die maakt dat er immers niet onvoorwaardelijk 3 jaar wordt vrijgesteld. Om een tweede schijf te kunnen krijgen dienen de werken gestart te zijn.  
Het onderscheid tussen een tweede en derde schijf lijkt minder relevant. In principe kan een derde schijf pas verleend worden als de werken op schema zitten. In de praktijk is dit moeilijk na te gaan, aangezien de timing van lopende werkzaamheden vaak nog wijzigt. Dit leidde er toe dat een derde schijf in principe nog nooit werd geweigerd, tenzij de werken stopgezet zijn.  
Om de dossierlast voor de verbouwer te beperken, en vanuit het oogpunt van efficiëntie worden de tweede en derde schijf gebundeld. De totale looptijd van de vrijstelling blijft maximaal 3 jaar, met name een eerste schijf van één en een tweede schijf van twee jaar. Enkel indien de werken enkel betrekking hebben op sloop, wordt de tweede schijf beperkt tot één jaar.  
Gelet op de genoemde vereenvoudiging wordt ook de definitie van het begrip renovatienota, art. 2, 18° aangepast.
- Artikel 27 verwees als grond voor een vrijstelling nog naar een restauratiepremie dossier. Deze premie bestaat niet meer, en werd vervangen door een onderzoeks- en erfgoedpremie. De gebruikte terminologie wordt geactualiseerd.
- Artikel 30 voorziet in een vrijstelling voor de leegstand van woningen gelegen boven gebouwen waarvan de gevelbreedte beperkt is. In de praktijk betekent dit dat woningen boven winkels in panden smaller dan 6 meter en zonder aparte toegang werden vrijgesteld, op voorwaarde dat het gelijkvloers in gebruik was. In de praktijk bleek deze laatste voorwaarde niet altijd een meerwaarde. Ook in een volledig leegstaand pand is het omwille van de smalle gevelbreedte niet altijd evident om de woning in gebruik te nemen los van de winkel. Het is immers niet altijd haalbaar om een aparte toegang te voorzien gelet op de gevelbreedte. Bijkomend werd voor een tijdelijke invulling van het gelijkvloers via art. 31 een vrijstelling voorzien voor tijdelijke terbeschikkingstellingen. Deze vrijstelling en

terbeschikkingstellingen hebben echter enkel betrekking op het gelijkvloers, niet op bovengelegen woningen.

Om deze reden wordt de vrijstelling in art. 30 gerationaliseerd en de voorwaarde dat het gelijkvloers in gebruik dient te zijn geschrapt als voorwaarde.

- Er wordt een nieuwe vrijstelling ingeschreven middels art. 31 bis voor leegstaande panden waarvoor een ontvankelijk schrappingsverzoek gebeurde, maar waarvoor het onderzoek nog lopende is. Om van een beëindiging van leegstand te kunnen spreken dient er immers sprake te zijn van 6 maanden onafgebroken gebruik overeenkomstig de functie. Door het invoeren van deze vrijstelling wordt vermeden dat panden belast worden waarbij de inventarisatiedatum valt voordat deze 6 maanden verstreken zijn. De vrijstelling geldt enkel voor leegstaande panden, aangezien er voor schrappingen uit de inventaris ongeschikt-onbewoonbaar-onveilig en verwaarlozing geen sprake is van dergelijke periode. Bij deze inventarissen gebeurt de schrapping onmiddellijk, nadat is vastgesteld dat de gebreken opgelost zijn.

### **Juridische grond**

Grondwet, en meer bepaald 170§ 4.

Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

Decreet van 15 juli 1997 en latere wijzigingen houdende de Vlaamse Wooncode.

Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 42, 43 en 182.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Budgetcodes 7374000/AFI/0020 en 7375/AFI/0020.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

#### **Belastbaar voorwerp of belastbaar feit.**

Met ingang van 1 januari 2017 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op woningen en gebouwen die voorkomen op een van de gemeentelijke inventarissen of in het leegstandsregister zoals bedoeld in art. 4. Dit belastingsreglement wordt bekend gemaakt conform artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

### **Artikel 2**

#### **Definities.**

De volgende begrippen worden gebruikt:

1. administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het college wordt belast met het beheer van de inventarissen en het leegstandsregister bedoeld in art. 4.
2. opgeheven
3. beveiligde zending: een van de hiernavolgende betekeniswijzen, hetzij een aangetekend schrijven, hetzij een afgifte tegen ontvangstbewijs.
4. college: college van burgemeester en schepenen van de stad Turnhout.
5. decreet grond- en pandenbeleid: decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen.

6. gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 22 en niet valt onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
7. inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in de inventaris of in het leegstandsregister wordt opgenomen of, zolang het gebouw en/of de woning niet uit de inventaris of het leegstandsregister is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.
8. kamer: woning waarvan één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: WC, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt .
9. leegstaand gebouw: een leegstand gebouw zoals gedefinieerd in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid : de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.
10. leegstaande woning: een leegstaande woning zoals gedefinieerd in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid.
11. leegstandsregister: register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid.
12. onafgewerkte woning of gebouw: een woning of gebouw waarvan de werken zijn aangevat die niet winddicht is binnen de drie jaar na de aanvang van de werken, waardoor de stedenbouwkundige vergunning van is komen te vervallen, overeenkomstig titel 4 hoofdstuk 6 afdeling 1 art. 4.6.2. § 1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen.
13. onbewoonbaar verklaarde woning: een woning die op grond van veiligheids- en / of gezondheidsaspecten niet meer mag bewoond worden en die door de bevoegde instantie als dusdanig onbewoonbaar werd verklaard conform artikels 133 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet of het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen en het decreet op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van 22 december 1995 en latere wijzigingen.
14. ongeschikt verklaarde woning: een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen en het decreet op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van 22 december 1995 en latere wijzigingen, en die door de bevoegde instantie als dusdanig ongeschikt werd verklaard.
15. onveilige woning en / of gebouw: woning en/of gebouw waarvoor conform artikels 133 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet door de burgemeester ter vrijwaring van de openbare veiligheid saneringswerken of – maatregelen werden opgelegd of een woonverbod of een bevel tot sloping is uitgesproken.
16. ramp: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag, ...
17. renovatie: het geheel of gedeeltelijk vernieuwen van een woning of gebouw, met inbegrip van sloop- of herbestemmingswerkzaamheden. Werken die enkel betrekking hebben op het onderhoud van de woning of gebouw worden niet als renovatie



beschouwd. Onder onderhoud verstaat men werkzaamheden die noodzakelijk periodiek uitgevoerd moeten worden om de constructie te beschermen tegen vroegtijdige veroudering en abnormale schade (zoals o.m. het ontmossen van daken, reinigen en schilderen of impregneren van elementen, uitvoeren van beperkte herstellingen, ...)

18. renovatienota: een nota die bestaat uit 1) een gedetailleerd overzicht van welke niet stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd 2) fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en 3) indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.
19. ruïne of restant van een woning en/of gebouw: gebouw of een woning waarvan niet alle gebouwelementen nog aanwezig zijn. Een ruïne of restant van een woning of gebouw wordt beschouwd als een verwaarloosde woning en/of gebouw.
20. tweede verblijfplaats: een woning die voor diegene die er kan verblijven voor deze woning niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters of het wachtregister en waarvoor deze persoon ook nog geen aanvraag tot inschrijving heeft ingediend ongeacht of het gaat om studentenhuisen, (studenten)kamers, landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, met chalets gelijkgestelde caravans, en alle andere vaste woningen, maar die op elk ogenblik door hem voor bewoning kan worden gebruikt én waarvoor een aangifte is gebeurd overeenkomstig de bepalingen van het geldende belastingsreglement tweede verblijven zoals goedgekeurd door de gemeenteraad. Als tweede verblijfplaats wordt niet beschouwd een woning die de voorbije 12 maanden niet effectief werd gebruikt overeenkomstig de woonfunctie.
21. verwaarloosde woning en/of gebouw: een woning en/of het gebouw met zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval aan bijvoorbeeld buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas. De verwaarlozing wordt vastgesteld in een verslag op basis van punten, waarbij ieder teken van verval een bepaald aantal punten oplevert. Het verslag en het aantal punten wordt in bijlage bijgevoegd.
22. woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers.

### **Artikel 3**

#### **Belastingplichtige.**

§1 Als belastingplichtige (van de eerste belasting) wordt beschouwd de houder van een van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een gebouw en/of woning op het ogenblik van het verstrijken van de eerste periode van 12 maanden na de opname in één van de in art. 4 bedoelde inventarissen of leegstandsregister:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

§2 Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit de in art. 4 bedoelde inventarissen of het leegstandsregister, wordt de houder van een van de in vorige § vermelde zakelijke rechten, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, als belastingplichtige beschouwd.

§3 Behoort één van die zakelijke rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan één persoon dan geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling het verschuldigde bedrag naar rato van hun deel in de onverdeeldheid.

§4 Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in §1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een beveiligde zending in kennis stellen van de opname van het gebouw, de woning en/of het perceel in de inventaris of leegstandsregister. Deze kennisgeving kan vervangen worden door een vermelding in de notariële akte.

§5 Degene die het zakelijk recht overdraagt is tevens verplicht om binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per beveiligde zending aan de administratie een kopie van de notariële akte over te maken. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

#### **Artikel 4**

##### **Inventarissen.**

§1 De administratie maakt een leegstandsregister op, samengesteld uit een inventaris leegstaande woningen en een inventaris leegstaande gebouwen.

De administratie maakt een inventaris ‘ongeschikt – onbewoonbaar - onveilig’ op. De inventaris kan uit meerdere lijsten bestaan.

De administratie maakt een inventaris ‘verwaarlozing ’ op. De inventaris kan uit meerdere lijsten bestaan.

§2 De administratie is bevoegd om de leegstand van een woning en / of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen, overeenkomstig de bepalingen in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid en het besluit houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister. De administratie is bevoegd om de verwaarlozing van een woning en / of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen.

§3 Onverminderd de toepassing van art. 89bis van het wetboek van strafvordering en overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, hebben de genoemde personeelsleden toegang tot de gebouwen en/of woningen om alle voor de inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten wanneer het vermoeden bestaat dat een gebouw en/of woning verwaarloosd is of leegstaat.

#### **INVENTARISATIE GEBOUWEN EN/OF WONINGEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS ONGESCHIKT, ONBEWOONBAAR OF ONVEILIG.**

#### **Artikel 5**

##### **De inventaris.**

§1 De administratie maakt een inventaris ‘ongeschikt en /of onbewoonbaar – onveilig’ met afzonderlijke lijsten van:

- ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen;
- onveilige gebouwen en / of woningen.

§2 Een gebouw of woning kan slechts op één lijst van de inventaris ‘ongeschikt en /of onbewoonbaar – onveilig’ worden opgenomen.

### **Artikel 6**

#### **Opname op de inventaris.**

§1 De inventarisatie van een ongeschikt- en/of onbewoonbaar verklaarde woning gebeurt op datum van het respectieve besluit van de burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister.

§2 De inventarisatie van onveilige gebouwen en/of woningen gebeurt op datum van het respectieve besluit van de burgemeester.

§3 De administratie geeft de houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, bij beveiligde zending kennis van opname op één van de lijsten.

### **Artikel 7**

#### **Betwistingen inzake vaststelling.**

De opname op de inventaris ‘ongeschikt en /of onbewoonbaar – onveilig’ , kan niet in het kader van dit reglement inhoudelijk betwist worden, behoudens een fiscaal beroep bedoeld in artikel 32. De inhoudelijke betwisting is niet mogelijk aangezien de beroepsprocedure tegen een ongeschikt- en / of onbewoonbaar- of onveiligverklaring wordt behandeld door de bevoegde Vlaamse minister of door de bevoegde rechtbank.

### **Artikel 8**

#### **Schrapping.**

§1 De ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen worden geschrapt uit de inventaris ‘ongeschikt en /of onbewoonbaar – onveilig’ op de datum van het conformiteitsattest, waarmee het besluit van de Burgemeester tot onbewoonbaar- en/of ongeschiktverklaring wordt opgeheven.

§2 De gebouwen en/of woningen waarvoor de Burgemeester ter vrijwaring van de openbare veiligheid of gezondheid een besluit tot woonverbod heeft uitgevaardigd, worden geschrapt uit de inventaris ‘ongeschikt en /of onbewoonbaar – onveilig’ op de datum van het Besluit van de Burgemeester tot opheffing van het woonverbod.

§3 De gebouwen en/of woningen waarvoor de Burgemeester ter vrijwaring van de openbare veiligheid of gezondheid een bevel tot sloping heeft uitgevaardigd, worden geschrapt uit de inventaris zodra de sloping voltooid en het terrein volledig van puin of krotwoning geruimd is.

§4 De gebouwen en/of woningen waarvoor de Burgemeester ter vrijwaring van de openbare veiligheid of gezondheid, saneringswerken of –maatregelen heeft opgelegd, worden geschrapt uit de inventaris zodra het verslag ter controle bevestigt dat de opgelegde werken uitgevoerd zijn.

## **INVENTARISATIE GEBOUWEN EN/OF WONINGEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS VERWAARLOOSD.**

## **Artikel 9**

### **De inventaris.**

§1 De administratie maakt een inventaris ‘verwaarlozing’ op met afzonderlijke lijsten van:

- verwaarloosde woningen en / of gebouwen;
- ruïnes of restanten;
- onafgewerkte woningen en / of gebouwen.

§2 Een gebouw of woning kan slechts op één lijst van de inventaris ‘verwaarlozing’ lijsten tegelijkertijd worden opgenomen.

## **Artikel 10**

### **Vaststelling.**

§1 De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om de verwaarlozing van een gebouw en/of woning op te sporen en vast te stellen in een administratieve akte, aan de hand van het verslag ‘verwaarlozing’ bijgevoegd als bijlage 1.

§2 Een ruïne of restant wordt beschouwd als de zwaarste staat van verwaarlozing. De vaststelling gebeurt aan de hand van het verslag ‘verwaarlozing’ bijgevoegd als bijlage 1.

§3 De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om de onafgewerktheid van een gebouw en/of woning op te sporen, en vast te stellen in een administratieve akte aan de hand van het verslag ‘onafgewerktheid’ bijgevoegd als bijlage 2.

§4 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt bij beveiligde zending in kennis gesteld van de administratieve akte.

## **Artikel 11**

### **Betwistingen inzake vaststelling.**

§1 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, kan de administratieve akte van verwaarlozing of onafgewerktheid binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening, betwisten en binnen dezelfde termijn en met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, het bewijs leveren dat het gebouw en /of woning niet verwaarloosd of onafgewerkt is of herstellingen uitvoeren.

§ 2 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, die de administratieve akte wenst te betwisten dient hiervoor zelf alle nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college. Het beroepschrift, dat ingediend wordt met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs, dient gedagtekend te zijn en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte van verwaarlozing en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van artikel 10 van het reglement.

§3 Het college doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het beroep geacht te zijn aanvaard.

## **Artikel 12**

### **Opname op de inventaris.**

Indien de beslissing tot opname in de inventaris ‘verwaarlozing’ niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, worden de verwaarloosde en / of onafgewerkte gebouwen en/of woningen opgenomen op de inventaris ‘verwaarlozing’ op de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de verwaarlozing of onafgewerktheid.

## **Artikel 13**

### **Schrapping.**

§1 De verwaarloosde woningen en / of gebouwen of ruïnes of restanten worden geschrapt uit de ‘inventaris verwaarlozing’ op datum van de vaststelling door de administratie dat de woningen en / of gebouwen volgens de criteria van het technisch verslag niet meer als verwaarloosd of niet meer als ruïne of restant kunnen worden beschouwd.

§2 De onafgewerkte woningen en / of gebouwen worden geschrapt uit de inventaris ‘verwaarlozing’ op datum van de vaststelling door de administratie dat de woningen / en of gebouwen wind- en waterdicht zijn.

§3 Het controleonderzoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingsplichtige aan de administratie, op de wijze, vermeld in art. 11 § 2 van het reglement.

§ 4 De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§ 5 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag van deze na de betekening van het schrijven, vermeld in art. 13 § 4 van het reglement kan een zakelijk gerechtigde, bedoeld in art. 3, bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot de weigering van schrapping. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

## **BELASTING OP WONINGEN EN GEBOUWEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS LEEGSTAAND.**

## **Artikel 14**

### **De inventaris.**

§ 1 De administratie maakt een leegstandsregister op, samengesteld uit een inventaris leegstaande woningen en een inventaris leegstaande gebouwen.

§ 2 Een woning of gebouw die reeds is geïnventariseerd op de inventaris ‘ongeschikt – onbewoonbaar - onveilig’ wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

## **Artikel 15**

### **Vaststelling.**

§1 Het vermoeden van leegstand van de geheel leegstaande woningen, de geheel of

gedeeltelijk leegstaande gebouwen alsook de geheel leegstaande woningen in gebouwen kan mede gebeuren op basis van een of meerdere van onderstaande indicaties:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijfplaats;
- het aanbieden als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen voor nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand. Het minimumwaterverbruik waaronder mag verondersteld dat de woning leegstaat, wordt vastgesteld op 5 m<sup>3</sup> per jaar. Een woning wordt verondersteld leeg te staan als de elektriciteitsmeter is verzegeld of het jaarlijks elektriciteitsgebruik kleiner was dan 100kwh.
- het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning;
- de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of onproductiviteit,
- getuigenissen;
- het ontbreken van een vestigings- /ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen;
- het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer er klanten terecht kunnen;
- andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld zoals opgesomd in het technisch verslag bijgevoegd in bijlage 3.

§2 Een andere gebruik van een woning dan effectieve bewoning wordt niet aanvaard als zijnde gebruik van de woning. Als effectieve bewoning geldt zowel het effectief gebruik als hoofdverblijfplaats als het effectief gebruik als tweede verblijfplaats.

§3 De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en vast te stellen in een administratieve akte aan de hand van het verslag bijgevoegd in bijlage 3.

§4 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van deze administratieve akte.

## **Artikel 16**

### **Betwistingen inzake vaststelling.**

§1 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, kan de administratieve akte van leegstand binnen 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van de administratieve akte van leegstand, betwisten en met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, het bewijs leveren dat een leegstaand gebouw en/of de woning effectief gebruikt wordt.

§2 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, die de inventarisatie wenst te betwisten dient hiervoor zelf alle nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college. Het beroepschrift, dat ingediend wordt met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs, moet gedagtekend te zijn en bevat minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- de identiteit en adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte van leegstand en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van artikel 15 van dit reglement.

§3 De al dan niet aanvaarding van een beroep kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 4 Het college doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het beroep geacht te zijn aanvaard.

### **Artikel 17**

#### **Opname in het leegstandsregister.**

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de leegstand.

### **Artikel 18**

#### **Schrapping.**

§1 Een woning wordt geschrapt uit het leegstandsregister als ze meer dan 6 maanden ononderbroken wordt aangewend in overeenstemming met de functie, overeenkomstig de bepalingen in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid. De datum van de schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

§2 Een gebouw wordt geschrapt uit het leegstandsregister indien meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte van het gebouw, na de periode van leegstand, meer dan 6 opeenvolgende maanden effectief wordt gebruikt overeenkomstig de functie, overeenkomstig de bepalingen in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid. De datum van de schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

§3 Een woning en/of gebouw, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag ter controle van de bestemmingswijziging, dat de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. De bestemmingswijziging moet door de belastingsplichtige gemeld worden aan de administratie en gestaafd worden met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning tot bestemmingswijziging.

§3/1 Een woning en/of gebouw, waarvoor een sloop werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag dat bevestigt dat de sloop voltooid is en het terrein volledig van puin geruimd is. De sloop moet door de belastingsplichtige gemeld worden aan de administratie en gestaafd worden met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning tot sloop.

§3/2 Een woning of gebouw, waarin een wijziging van het aantal wooneenheden werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak

van het verslag dat de voltooiing van de werkzaamheden en de wijziging van het aantal woongelegenheden bevestigt. Indien de op deze wijze gerealiseerde woongelegenheden op datum van schrapping niet in overeenstemming met de functie worden gebruikt, worden de woongelegenheden op datum van schrapping opnieuw opgenomen in het leegstandsregister, op de wijze, vermeld in art. 15 § 4 van het reglement.

§4 Het controleonderzoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingsplichtige aan de administratie, op de wijze, vermeld in art. 16 § 2 van het reglement.

De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 5 De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. In het geval van een verzoek tot schrapping op basis van art. 18§ 1 en art. 18§2 gebeurt dit onderzoek binnen een termijn van orde van twee maanden na het verstrijken van de periode van 6 maanden bedoeld in art. 18 § 1 en art. 18§2. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§5/1 Onverminderd § 1 tot en met 3, kan de administratie overgaan tot ambtshalve schrapping, maar enkel voor zover de administratie in bezit van afdoende bewijskrachtige gegevens. De administratie brengt de houder van het zakelijk recht op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§ 6 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag van deze na de betekening van het schrijven, vermeld in art. 18 § 5 en art. 18 §5/1 van het reglement kan een zakelijk gerechtigde, bedoeld in art. 3, bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot de weigering van schrapping. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

## **SAMEN VOORKOMEN INVENTARISSEN.**

### **Artikel 19**

#### **Samen voorkomen inventarissen.**

§ 1 Een gebouw of woning dat voorkomt op de inventaris ‘verwaarlozing’ kan eveneens geïnventariseerd worden op de inventaris ‘ongeschikt en /of onbewoonbaar – onveilig’ en opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

§2 Woningen of gebouwen die voorkomen op de inventaris ‘ongeschikt en /of onbewoonbaar – onveilig’, kunnen niet worden opgenomen in het leegstandsregister.

## **BEREKENING VAN DE HEFFING.**

### **Artikel 20**



### **Tarief van de heffing.**

§1 Het bedrag van de basisbelasting wordt vastgesteld op 1250 euro per belastbaar gebouw en/of woning.

§2 Het bedrag van de belasting is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

Het bedrag basisbelasting vermeld onder § 1 vermenigvuldigd met  $(x + 1)$ , waarbij  $x$  gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw en/of de woning zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris of het leegstandsregister.

$X$  mag niet meer bedragen dan 4.

§3 Indien een woning of gebouw is opgenomen op verschillende inventarissen en / of het leegstandsregister zoals bedoeld in art. 4, is de voormelde belasting verschuldigd per afzonderlijke opname in een inventarislijst.

## **VRIJSTELLINGEN.**

### **Artikel 21**

#### **Aanvraag vrijstelling.**

§1 Een vrijstelling van de heffing kan aangevraagd worden door middel van een daartoe bestemd aanvraagformulier.

§2 Bij opname in de inventaris moet de aanvraag voor vrijstelling van de heffing worden ingediend via beveiligde zending voor het verstrijken van de toepasselijke inventarisatiedatum.

§3 De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 21bis tot en met artikel 31bis dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§ 4 De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot het toekennen van een vrijstelling binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van de aanvraag tot vrijstelling. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4/1 Onverminderd § 1 tot en met 3, kan de administratie vrijstellingen ambtshalve verlenen, maar enkel voor zover de administratie in bezit van afdoende bewijskrachtige gegevens. De administratie brengt de houder van het zakelijk recht op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§ 5 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag van deze na de betekening van het schrijven, vermeld in art. 21 § 4 en art. 21§ 4/1 van het reglement kan een zakelijk gerechtigde, bedoeld in art. 3, bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot de weigering van vrijstelling. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

### **Artikel 21bis**

#### **vrijstelling voor houder zakelijk recht met beperkte handelingsbekwaamheid.**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. De vrijstelling geldt voor een periode die duurt tot 2 jaar na het opheffen van de gerechtelijke beslissing tot beperking van de handelsbekwaamheid.

De maximale duur van de vrijstelling wordt evenwel beperkt tot vijf jaar.

### **Artikel 22**

#### **Vrijstelling voor woningen waarbij de woning het enige bezit is.**

§1 De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien hij houder van het zakelijk recht is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning.

Deze vrijstelling geldt op voorwaarde dat dit enige eigendom ook door de houder van het zakelijk recht zelf effectief wordt bewoond als hoofdverblijfplaats.

Deze vrijstelling kan verleend worden voor woningen die opgenomen zijn op de ‘inventaris verwaarlozing’, maar niet

voor woningen opgenomen in het ‘leegstandsregister’. Indien de woning is opgenomen op de inventaris ‘ongeschikt-onbewoonbaar-onveilig’ kan de vrijstelling bekomen worden voor woningen die ongeschikt werden verklaard, maar niet voor woningen waarin een ontruiming van de woning is opgelegd via een besluit tot ‘ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring’ of ‘onbewoonbaarverklaring’.

§2. De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de houder van het zakelijk recht laatste bewoner is van een woning die hij als hoofdverblijfplaats gebruikte en waarvan de woning de enige woning in zijn bezit is, in een erkende ouderenvoorziening verblijft of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een instelling.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 3 jaar vanaf de datum van de opname in de erkende ouderenvoorziening of instelling. Deze vrijstelling wordt enkel verleend voor de opname op het leegstandsregister en niet voor de opname op de inventaris ‘ongeschikt-onbewoonbaar-onveilig’ of ‘verwaarlozing’.

### **Artikel 23**

#### **Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht.**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, die minder dan twee jaar houder is van het zakelijk recht van de woning en /of het gebouw wordt vrijgesteld van belasting gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- a) vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap;
- b) bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

### **Artikel 24**

#### **Vrijstelling voor renovatie.**

§1 Er wordt in een periode van 10 jaar aan de houder van het zakelijk recht éénmaal een

vrijstelling van maximaal 3 jaar gegeven voor de renovatie van de woning en / of het gebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt.

Wat betreft ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woningen, onveilige, onafgewerkte of verwaarloosde gebouwen of woningen kan de vrijstelling voor renovatie maar worden verleend voor zover de renovatie ook effectief gericht is op het volledig wegwerken van de vastgestelde gebreken.

§ 2 De geplande renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel:

a) indien het gaat om werken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning nodig is een goedgekeurde niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning of een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning opgemaakt door de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar, zijn gemachtigde of de gemeentelijke administratie.

b) Indien het gaat om niet-vergunningsplichtige werken aan de hand van een renovatienota zoals bedoeld in art. 2 lid 18 van dit reglement.

Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de problematische situatie ten gronde zal worden aangepakt.

§3 De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in twee schijven van respectievelijk één en maximaal twee jaar.

§4 De eerste schijf van één jaar gaat in op datum van ontvangst van ofwel de stedenbouwkundige vergunning of de schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning, ofwel de volledige renovatienota. In het geval dat de eerste schijf wordt verleend op basis van een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning, wordt de vrijstelling ongedaan gemaakt als de stedenbouwkundige vergunning geweigerd wordt of de aanvrager zelf de aanvraagprocedure stopzet.

§5 De aanvraag van de tweede schijf van twee jaar moet gebeuren via een schriftelijke en gemotiveerde vraag aan de administratie. In deze gemotiveerde vraag wordt onder andere een gedetailleerde stand van zaken van de werken opgenomen. Deze stand van zaken wordt onder andere aangetoond aan de hand van foto's.

§5/1 Indien de renovatiewerken waarvoor de vrijstelling wordt verleend enkel betrekking hebben op sloopwerkzaamheden, wordt de tweede schijf beperkt tot één jaar.

§6 De aanvraag van de tweede schijf moet ingediend worden voor de eerste schijf verstrijkt. Om voor de tweede schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken gestart zijn. De toekenning van de tweede schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken nog niet zijn gestart, dan wordt de tweede schijf geweigerd.

§7 Opgeheven.

§8 Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en / of gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede schijf automatisch geweigerd.

§9 Woningen of gebouwen die zowel op de inventaris ‘verwaarlozing’ als in het leegstandsregister voorkomen en die dankzij een renovatie geschrapt worden van de inventaris ‘verwaarlozing’, maar nog wel leegstaan, krijgen een extra vrijstelling van één jaar voor het wegwerken van de leegstand.

#### **Artikel 24bis**

##### **Vrijstelling voor woningen of gebouwen die voorwerp uitmaken van een brownfieldconvenant.**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de woning of het gebouw het voorwerp uitmaakt van een Brownfieldconvenant, definitief gesloten overeenkomstig hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten. Deze vrijstelling geldt tot aan de beëindiging van het Brownfieldconvenant, overeenkomstig art. 10, § 3 van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten.

De maximale duur van de vrijstelling wordt evenwel beperkt tot vijf jaar.

#### **Artikel 24ter**

##### **Vrijstelling voor woningen en gebouwen die voorwerp uitmaken van een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject.**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de woning of het gebouw het voorwerp uitmaakt van een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject overeenkomstig titel III, hoofdstuk V van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming. Deze vrijstelling gaat in op de datum van de aanvraag van de vrijstelling tot aan de datum van de eindverklaring van de OVAM overeenkomstig art. 68 van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming. De maximale duur van de vrijstelling wordt evenwel beperkt tot vijf jaar.

#### **Artikel 25**

##### **Vrijstelling voor woningen waarvoor renovatiehuurcontract werd afgesloten met een sociaal verhuurkantoor.**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien voor de woning een renovatiehuurcontract werd afgesloten met een sociaal verhuurkantoor, gedurende een periode van twee jaar vanaf de datum van de het renovatiehuurcontract.

#### **Artikel 26**

##### **Vrijstelling voor woningen en /of gebouwen binnen onteigeningsplan.**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de gebouwen en/of woningen binnen de grenzen liggen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid.

#### **Artikel 27**

##### **Vrijstelling voor woningen en /of gebouwen erkend als monument.**

§ 1 De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de gebouwen en/of woningen die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard onderzoeks- of erfgoedpremierdossier is

ingediend, gedurende de termijn van behandeling of waarvoor de bevoegde overheid attesteert dat het monument in de bestaande toestand bewaard mag blijven.

§ 2. De maximale duur van de vrijstelling wordt evenwel beperkt tot vijf jaar. Deze beperking geldt niet in het geval dat de bevoegde overheid attesteert dat het monument in de bestaande toestand bewaard mag blijven.

#### **Artikel 28**

##### **Vrijstelling voor woningen en / of gebouwen die getroffen worden door een ramp.**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de gebouwen en/of woningen getroffen zijn door een ramp, die zich heeft voorgedaan onafhankelijk van de wil van de belastingsplichtige, gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de ramp.

#### **Artikel 29**

##### **Vrijstelling voor woningen en/of gebouwen die onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure.**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de gebouwen en/of woningen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot 2 jaar na het einde van de onmogelijkheid. Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid, en waaruit blijkt dat het effectief gebruik van van het gebouw en/of woning onmogelijk is omwille van deze procedure.

#### **Artikel 30**

##### **Vrijstelling voor de leegstand van een woning gelegen boven een gebouw waarvan de gevelbreedte beperkt is.**

§1 De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting voor leegstand van de woning indien deze woning gelegen is boven een gebouw, maar enkel voor zover aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De woning is niet afsplitsbaar van het gebouw. Een woning is eerst afsplitsbaar ze indien na slooping van het gebouw kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten;
- De gevelbreedte van het gebouw aan de straatkant minder dan 6 meter bedraagt. Indien meer gevels aan de straatkant palen dient elke gevel minder dan 6 meter te bedragen;
- De woning niet toegankelijk is via een afzonderlijke toegang vanaf het openbaar domein of vanaf een aan het openbaar domein palende private toegangsweg of buitenruimte die toebehoort aan de houder van het zakelijk recht . Een afzonderlijke toegang is een toegang die leidt naar één of meer woningen boven hetzelfde gebouw, waarbij de woningen onafhankelijk van het gebouw op het gelijkvloers kunnen betreden worden via een afzonderlijke deur en vaste trap.

§2 Deze vrijstelling niet van toepassing indien, aan een of meerdere van de volgende voorwaarden is voldaan:

- indien een bestaande afzonderlijke toegang verwijderd werd zonder dat hiervoor de noodzakelijke stedenbouwkundige vergunningen werden bekomen:

- Indien een afzonderlijke toegang kan gerealiseerd worden en hiervoor een stedenbouwkundige vergunning kan verkregen worden langs een andere zijde dan de gevels aan de straatzijde, m.n. via een aan het openbaar domein palende private toegangsweg of buitenruimte die toebehoort aan de houder van het zakelijk recht;
- Indien een gemeenschappelijke toegang aanwezig is of voorzien kan worden via aanpalende woningen en / of gebouwen die toebehoren aan de houder van het zakelijk recht.

### **Artikel 31**

#### **Vrijstelling voor de leegstand van een gebouw gelegen in het kernwinkel- of het winkelgroengebied dat ter beschikking wordt gesteld in functie van het stimuleren van ondernemerschap.**

§1. Om voor deze vrijstelling in aanmerking te komen moet het gebouw gelegen zijn in een van de straten van het kernwinkel- of winkelgroengebied in het centrum zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad van de stad Turnhout in zitting van 30 december 2013.

§2. De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt voor vrijgesteld van belasting indien hij het gebouw ter beschikking stelt voor tijdelijke invulling, zoals pop-up stores en startende ondernemers. De vrijstelling wordt verleend op basis van voorlegging van de ondertekende overeenkomst tot ter beschikkingstelling aangegaan tussen de houder van het zakelijk recht en de vzw Centrummanagement. De vrijstelling gaat in op de datum van ondertekening van de overeenkomst. De vrijstelling wordt verleend voor de duurtijd van de overeenkomst, met een maximum van 2 jaar. Indien de overeenkomst vroegtijdig wordt stopgezet, wordt de vrijstelling eveneens beëindigd.

### **Artikel 31bis**

#### **Vrijstelling voor leegstaande gebouwen en woningen waarvoor een verzoek tot schrapping is ingediend.**

Woningen en gebouwen waarvoor overeenkomstig de bepalingen in art. 18 § 4 een schriftelijk verzoek tot schrapping is ingediend, maar waarvoor de periode van 6 maanden zoals bedoeld in art. 18§ 1 en art. 18 § 2 nog niet is verstreken, worden tijdelijk vrijgesteld van belasting gedurende een periode van 6 maanden volgend op de ontvangst van het schriftelijk verzoek tot schrapping.

De vrijstelling wordt ongedaan gemaakt indien de schrapping geweigerd wordt.

## **INKOPIERING EN REGELING VAN GESCHILLEN.**

### **Artikel 32**

#### **Wijze van inning.**

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

## OVERGANGSMAATREGELEN.

### Art 32 bis

#### **Overgangsmatregelen.**

§1 Woningen en / of gebouwen die werden geïnventariseerd als ‘ongeschikt-onbewoonbaar-onveilig’ en woningen en/of gebouwen die werden geïnventariseerd als verwaarloosd overeenkomstig de bepalingen van de verordening van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt , onveilig, verwaarloosd of leegstaand zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2007, 17 december 2008, 16 december 2009, 15 december 2010, 21 december 2011, 24 juni 2013, 30 december 2013 en 15 december 2014 en die op 31 december 2016 nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen op de inventarissen met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum.

§2 Woningen en/of gebouwen die werden geïnventariseerd als ‘leegstand’ overeenkomstig de bepalingen van de verordening van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt , onveilig, verwaarloosd of leegstaand zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2007, 17 december 2008, 16 december 2009, 15 december 2010, 21 december 2011, 24 juni 2013, 30 december 2013 en 15 december 2014 en die op 31 december 2016 nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen in het leegstandsregister met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum, overeenkomstig de bepalingen van boek 7 titel 3 hoofdstuk 2 van het decreet grond- en pandenbeleid en het besluit houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister.

§3 Lopende vrijstellingen voor renovatie waarvoor op 31 december 2016 een tweede schijf van één jaar was verleend, op basis van de bepalingen van art. 24 §3 van de vordering van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd of leegstaand zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2014, worden ambtshalve verlengd met één jaar, zodat de totale duur van de vrijstelling twee jaar bedraagt, te rekenen vanaf het ingaan van de tweede schijf.

---

**20**            **2016\_GR\_00235**            **Retributiereglement op inschrijvingen in het deeltijds kunstonderwijs en op het gebruik van muziekinstrumenten. - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

#### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer

John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

De Vrijetijdspas werd vervangen door de UiT(korting)PAS. Dit wordt aangepast in het retributiereglement. De UiTPAS is een spaarkaart en voor personen die recht hebben op het kansentarief ook een kortingskaart, hier UiT(korting)PAS genoemd.

### **Argumentatie**

Er wordt een vergoeding gevraagd voor het gebruik van de infrastructuur, verwarming, verlichting, onderhoud, enz. die verband houden met de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs. Voor Inschrijvers die geen inwoner zijn van Turnhout en de filiaalgemeenten wordt een hogere bijdrage gevraagd omdat deze op geen andere manier bijdragen in de kosten.

In de stedelijke muziekacademie worden diverse muziekinstrumenten in bruikleen gegeven aan de leerlingen. Voor deze uitleningen past het om een retributie te vorderen van de leerlingen.

### **Juridische grond**

De bepalingen van het Gemeentedecreet.

Het in het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2012 goedgekeurde reglement op de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen en eventuele latere wijzigingen en aanvullingen terzake.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Budgetcode 7020000.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

#### **voorwerp van de retributie**

Met ingang van 1 januari 2017 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt als bijdrage in de werkingskosten een retributie geheven op inschrijvingen in het deeltijds kunstonderwijs en op het gebruik van muziekinstrumenten door de leerlingen van de stedelijke muziekacademie.

### **Artikel 2**

#### **schuldenaar**

De retributie geheven op de inschrijvingskosten is verschuldigd door de inschrijver of de ouders van deze persoon. De retributie op het gebruik van muziekinstrumenten is verschuldigd door de gebruiker of de ouders van de gebruiker.

### **Artikel 3**

#### **tarief**

Artikel 3.1: de retributie op de inschrijving als kostendeelname in de werkingskosten bedraagt:



- 15 euro voor inwoners van Turnhout en de filialen;
- 7,50 euro voor inwoners van Turnhout en de filialen die houder zijn van een UiT(korting)PAS;
- 20 euro voor de overige inschrijvers.

Artikel 3.2: retributie op het gebruik van muziekinstrumenten:

- De retributie bedraagt 50 euro per schooljaar voor het gebruik van een muziekinstrument indien het een eerste instrument betreft dat door een gezin wordt ontleend;
- Dit bedrag wordt herleid tot 45 euro voor het tweede en tot 40 euro vanaf het derde instrument in éénzelfde gezin;
- De retributie is ondeelbaar en voor het ganse schooljaar verschuldigd, welke ook de datum van de aanvraag of inlevering is;
- Bij laattijdige inlevering van het instrument wordt aan de ontlener een bijkomende vergoeding aangerekend van 12,50 euro per begonnen maand van laattijdige inlevering. De normale inleveringstermijnen zijn vermeld in het reglement van orde zoals goedgekeurd door de gemeenteraad;
- In geval van ongeval, verkeerd gebruik, diefstal of verlies van het muziekinstrument, draagt de schuldenaar alle aankoop- of herstellingskosten die hieruit voortvloeien.

#### **Artikel 4**

##### **wijze van inning**

Artikel 4.1: De retributie op de inschrijving is verschuldigd op het ogenblik van de inschrijving en zal samen met het inschrijvingsgeld worden aangerekend.

Artikel 4.2: De retributie op het gebruik van muziekinstrumenten is verschuldigd op het ogenblik dat de ontlening wordt aangegaan. De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur. De factuur is betaalbaar binnen een termijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum.

---

**21**      **2017\_GR\_00005**      **Retributiereglement op het gebruik van stedelijke sportaccommodaties en bijhorende materialen. - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

#### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

De vrijetijdspas werd vervangen door de Uit(korting)PAS. Dit wordt aangepast in het reglement. De UiTPAS is een spaarkaart en voor personen die recht hebben op het kansentarief ook een kortingskaart, hier UiT(korting)PAS genoemd.

Het reglement wordt ook geactualiseerd: de tarieven voor de minigolf worden uit het reglement gehaald omdat deze wordt uitgbaat door de concessionaris van de sporthal.

### **Argumentatie**

Globaal vraagt het gebruik van de stedelijke sportaccomodaties een extra administratieve- en onderhoudslast waardoor het aangewezen is hiervoor een retributie te vragen. Specifiek wat het gebruik van de tennisterreinen betreft geeft een recente analyse aan dat het aangewezen is deze gratis ter beschikking te stellen.

Er wordt een tariefonderscheid inwoners/niet inwoners toegepast omdat inwoners van Turnhout reeds bijdragen aan de gemeentefinanciën en de instandhouding van de gemeentelijke infrastructuur, onder andere door de betaling van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting en door de betaling van de algemene dienstenbelasting voor gezinnen en bedrijven.

Voor de klimmuur wordt er een tariefonderscheid toegepast voor Klim T omdat deze vereniging financieel bijdraagt in de uitbouw van de klimmuur en instaat voor het onderhoud van de klimmuur.

### **Juridische grond**

De bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 42 en 43.

Het in het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2012 goedgekeurde reglement op de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen en eventuele latere wijzigingen en aanvullingen ter zake.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Budgetcode 7020000.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

#### **voorwerp van de retributie**

Met ingang vanaf 1 januari 2017 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie geheven op het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties en bijhorende materialen. Vanaf de inwerkingtreding vervangt dit reglement het voorgaande dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 4 mei 2015.

### **Artikel 2**

## **definities**

In dit tariefreglement worden bedoeld met:

### *erkende Turnhoutse verenigingen:*

Een vereniging is aangesloten bij een stedelijke Turnhoutse adviesraad. Deze aansluiting bij een adviesraad, mogelijks in combinatie met een erkenning en/of subsidiëring, wijst op een inbedding in de stad.

Enkel verenigingen aangesloten bij volgende adviesraden komen in aanmerking voor de categorie 'erkende Turnhoutse verenigingen': buurtraad, forum Cultuur, stedelijke cultuurraad, stedelijke jeugdraad, Turnhoutse sportraad, museumraad, mondiale raad, seniorenraad of gezinds en gezondheidsraad.

Landelijke, Vlaamse of Regionale organisaties (sportbonden, Sport Vlaanderen, Provinciale Sportdienst en dergelijke) kunnen voor bepaalde reservaties, voor wat de toepassing van de tarieven betreft, gelijkgesteld worden met een erkende vereniging.

### *Turnhoutse scholen:*

Altijd Turnhoutse onderwijsinstellingen, mits aanvraag van de schooldirectie. Scholen van buiten Turnhout vallen onder "anderen", indien er voor dit onderdeel van het reglement geen specifieke retributie voor hen voorzien is.

### *personen jonger dan -18 jaar:*

- 18 jarigen, op vertoon van het identiteitsbewijs.

### *60-plussers:*

Op vertoon van het identiteitsbewijs en vanaf de leeftijd van 60 jaar.

### *personen met een beperking:*

Op vertoon van een attest van invaliditeit, afgeleverd door de Federale Overheidsdienst (FOD) Sociale Zekerheid. Op vertoon van een attest van invaliditeit afgeleverd door het ziekenfonds met vermelding van het invaliditeitspercentage. Enkel wanneer het invaliditeitspercentage hoger is dan 66%, komt men in aanmerking.

### *UiTPAS aan kansentarief ( UiT(korting)PAS genoemd):*

UiTPAS kempen is een spaar- en kortingskaart die je gebruikt als je deelneemt aan een UiTPASactiviteit. Met deze pas kan je punten sparen en omruilen tegen allerlei voordelen. Mensen in armoede krijgen een UiTPAS aan kansentarief en kunnen deelnemen aan activiteiten aan een kortingsprijs.

### *10-beurtenkaart:*

Is een kaart die op vraag afgeleverd wordt aan een persoon. Deze kaarten gelden niet voor groepen of verenigingen.

### *groepen:*

Een groep mensen wordt aanzien als groep wanneer ze uit minimum 10 personen bestaan.

### *per halve dag of avond:*

Er wordt altijd minimaal een halve dag aangerekend, ook wanneer het gebruik eventueel korter is. Een begonnen halve dag/avond is een halve dag/avond. Tijdens de voormiddagen is een halve dag tot maximum 12.30 uur. Tijdens de namiddagen is een halve dag ten vroegste vanaf 12.30 uur en ten laatste tot 17 uur. Avondgebruik is ten vroegste vanaf 18 uur.

*forfaitair:*

Dit betekent ondeelbaar, ook wanneer minder of korter gebruikt wordt.

*Turnhoutenaren en niet-Turnhoutenaren:*

Het tarief van Turnhoutenaren kan enkel toegepast worden wanneer de desbetreffende persoon op basis van een rechtsgeldig document kan bewijzen dat deze woonachtig is in Turnhout. Per definitie wordt het tarief niet-Turnhoutenaar aangerekend, tenzij de persoon het tegendeel kan bewijzen.

*(wedstrijd)veld versus trainingzone:*

Een wedstrijdveld is een voetbalveld dat voorzien is van de nodige afmetingen en vaste doelen om hier wedstrijden op te kunnen spelen. Een trainingzone is een graszone op waar getraind kan worden, maar deze zone omvat niet de officiële afmetingen om een wedstrijd te kunnen spelen.

### **Artikel 3** **tarief**

#### **3.1. Sporthallen**

<b>Sporthal Stadspark</b>	<b>per 1/3<sup>de</sup> hal per uur</b>	<b>per 1/2<sup>de</sup> hal per uur</b>	<b>volledige hal per uur</b>
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen	4,50 euro	8,50 euro	13 euro
* Alle anderen	7,5 euro	12,50 euro	20 euro

<b>Sporthal Horito &amp; Sporthal Technico</b>	<b>enkel volledige sportvloer per uur</b>	<b>enkel bovenzaal per uur</b>
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	13 euro	7,50 euro
* Alle anderen	20 euro	11,50 euro

#### **3.2. Atletiekaccommodaties**

##### **Prijs voor individuen:**

*( omvat enkel de huur van de atletiekpiste, exclusief materialen. Deze reservatie is onder voorbehoud van andere/eerdere reserveringen en onderhoudswerken en dit enkel tijdens de kantooruren (9u-16u). Voor individuen wordt er geen exclusief gebruik gegarandeerd. )*

	<b>per ondeelbare periode van 2 uren:</b>
* Turnhoutenaren: volwassenen (vanaf 18 jaar):	3,00 euro

* Turnhoutenaren: -18 jarigen, 60-plussers, personen met een beperking:	1,50 euro
* Turnhoutenaren: Bezitters van een UiT(korting)PAS aan kansentarief:	0,60 euro
* Niet-Turnhoutenaren: volwassenen (vanaf 18 jaar)	4,00 euro
* Niet-Turnhoutenaren: -18 jarigen, 60-plussers, personen met een beperking	2,00 euro
* Niet-Turnhoutenaren: bezitters van een UiT(korting)PAS aan kansentarief	0,80 euro

### **Prijs voor groepsgebruik :**

**( De atletiekaccomodatie omvat de atletiekpiste en de zones voor andere atletieknummers ( bv. verspringen, hoogspringen, kogelstoten en andere), inclusief het gebruik van het voetbalveld voor het beoefenen van de atletieksport en exclusief de materialen.)**

	<b>forfaitair volledige accommodatie per uur:</b>
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen	18 euro
* Alle anderen	23 euro

### **3.3. (Kunstgras-)Voetbalvelden**

	<b>forfaitair per <u>wedstrijd</u>veld / groep / 1,5 uur</b>
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen	21 euro
* Alle anderen	35 euro

	<b>forfaitair per <u>trainingszone</u> / groep / 1,5 uur</b>
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen	9 euro
* Alle anderen	12 euro

	<b>Per halve dag / veld</b>
* Gebruik voor toernooien of gelijkaardig door erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen	85 euro

* Gebruik voor toernooien of gelijkaardig door alle anderen	100 euro
---	----------

### 3.4. Openluchttennisvelden

	<b>Per uur per terrein</b>
* Alle gebruikers:	0 euro

### 3.5. Turnzalen, vechtssportzalen en polyvalente zaal

*(Turzaal Kongoplein, vechtsportzaal Lindestraat en polyvalente zaal sporthal stadspark)*

	<b>per uur</b>
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen	4,50 euro
* Alle anderen	6 euro

### 3.6. Kunstgrasveld Sportcentrum

*( gelegen naast het voetbalstadion – korfbalbelijning aanwezig )*

	<b>forfaitair per veld / 1,5 uur</b>
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen	14,50 euro
* Alle anderen	23 euro

	<b>Per halve dag / veld</b>
* Gebruik voor toernooien, of gelijkaardig :	60 euro
* Gebruik voor toernooien of gelijkaardig door alle anderen; ook voor groepen, niet-Turnhoutse verenigingen, bedrijven, particulieren voor sportgebruik en wedstrijden met inkomsten door erkende sportverenigingen e.d.	75 euro

### 3.7. Vergaderzalen

	<b>per halve dag of avond</b>
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen	6 euro
* Alle anderen	14,50 euro

### 3.8. Visvijver stadspark

* Visvergunning voor volledig seizoen, met 2 lijnen of werphengels ( en enkel voor Turnhoutenaren) :	10 euro
* Visvergunning voor volledig seizoen, met 2 lijnen of werphengels ( en enkel voor Turnhoutenaren): bezitters van een UiT(korting)PAS aan kansentarief:	2 euro

### 3.9. Klimmuur

*(De klimmuur kan enkel gebruikt worden in aanwezigheid van een deskundige begeleider)*

	<b>bedrag</b>
* Klim T ( de erkende Turnhoutse klimvereniging )	11,50 euro per 4 uren
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen	4,50 euro per uur
* Alle anderen	7,5 euro per uur

### 3.10. Afzonderlijke gebruiken

Wanneer geen accommodatie wordt gebruikt, waar de stortbaden en/of kleedkamers inbegrepen zijn :

<b>stortbaden / kleedkamers</b>	
* Afzonderlijk gebruik stortbad, individueel, gebruik kleedkamer inbegrepen, of enkel gebruik van kleedkamer (prijs per persoon) :	1 euro
* Afzonderlijk groepsgebruik van kleedkamer met of zonder stortbaden (of twee in geval van gemengde groep) – (prijs per groep) :	10 euro

<b>tafeltennis</b>	
* Reservatie door Turnhoutenaar (alle leeftijden) / gebruik per tafel per uur, met of zonder batjes en balletjes :	2 euro
* Reservatie door niet-Turnhoutenaar (alle leeftijden) / gebruik per tafel per uur, met of zonder batjes en balletjes	2,50 euro
* Niet terugbrengen van batjes en/of balletje(s), borg :	1 euro/balletje 5 euro/batje

<b>badmintonveld</b>
----------------------

* Reservatie door Turnhoutenaar (alle leeftijden) / gebruik per veld per uur, met of zonder racketjes en shuttle :	2,50 euro
* Reservatie door niet-Turnhoutenaar (alle leeftijden) / gebruik per veld per uur, met of zonder racketjes en shuttle :	3 euro
* Niet terugbrengen van racketjes en/of shuttle, borg :	1 euro /shuttle 5 euro / racketje

### 3.11. Uitleen materialen sporthal

Uitleenmaterialen sporthal	Prijs per uitleenperiode voor Turnhoutenaren* en niet-Turnhoutenaren**	
* Brochure handleiding en beschrijving volkssporten :	2 euro*	2 euro **
* Kleine materialen en/of volksspelen: Oa. hoefijzerwerpen, kegelbol, krulbol, mannetjesspel, paapgooien, pitjesbak, platte bol, ringsteken, ringwerpen, sjoelbak, schijfschieten, tonspel, toptafel, vloerbol, troumadame, chronometer (kleine handchronometer), ...	4,50 euro*,	5 euro**
* Middelgrote materialen: o.a. Klimbak, hamertjesspel, startpistool (munitie 0,25 euro / stuk), parachute (klein of groot), megafoon, yenga, ...	7,50 euro*,	8 euro**
* Grote spelen: o.a. schaakspel, vier op een rij, chronometer (groot digitaal), ...	17,50 euro*,	22 euro**
* Kin-ball set: (officiële bal, draagbaar scorebord, luchtpomp, 12 wedstrijdhesjes, een samenvatting van de regels en een videocassette).	22,50 euro*,	25 euro** waarborg: 100 euro
* Plooi tafels ( per tafel )	3 euro*,	4 euro**
* Plooi stoelen ( per stoel )	0,40 euro*,	0,50 euro**

#### Afspraken bij het ontlenen van materialen

- De “uitleenperiode” wordt bepaald op 1 week ( 7 kalenderdagen ). Bij verlenging van de uitleenperiode zal de retributie vermenigvuldigd worden conform het aantal gestarte periodes ( bv. 16 dagen = 3 gestarte periodes van 7 dagen ). De uitleenperiode kan op iedere weekdag gestart worden.
- De ontlener van materialen dient bij levering ter plaatse of bij afhaling de schade, tekortkomingen of gebreken aan de materialen aan te geven. Zo niet wordt



verondersteld dat het materiaal in optimale staat verkeert. Beschadiging of verlies van materialen moet altijd gemeld worden bij inlevering. Bij beschadiging of verlies zal het bedrag van de herstellingskosten of vervangingswaarde gefactureerd worden.

#### **Artikel 4**

##### **schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die gebruiker is van de accommodatie en/of het materiaal. De gebruiker is verantwoordelijk voor de betaling van de retributies, de annulatievergoeding en van de onkosten in geval van schade aan de accommodatie en/of het materiaal.

#### **Artikel 5**

##### **verminderingen en vrijstellingen**

Erkende verenigingen kunnen éénmaal per jaar voor één sportief evenement, gespreid over maximum 2 opeenvolgende dagen, tegen het normaal toepasbaar tarief, verminderd met 50 %, gebruik maken van de daarvoor noodwendige sportinfrastructuur. Om hiervoor in aanmerking te kunnen komen, dient de aard van het evenement ruimer te worden opgevat dan een normale trainings-, competitie- of gebruiksactiviteiten.

Dit verminderd tarief is niet toepasbaar wanneer ter gelegenheid van het gebruik ter plaatse geïnd ( kaart - ticketverkoop ) of geëist (voorverkoop ) inkomsten gevraagd wordt aan de deelnemers en wanneer deze inkomsten het bedrag van 5 euro / ticket / kaart / persoon overschrijdt. Een erkende vereniging verliest hierdoor haar vermindering en valt onder het tarief voor "alle anderen".

Evenementen en acties georganiseerd door Stad Turnhout, OCMW Turnhout, AGB, de intern- of extern verzelfstandigde agentschappen en stedelijke adviesraden worden vrijgesteld van retributie indien de accommodaties of het materiaal gebruikt wordt voor de door hen ingerichte evenementen.

Voor evenementen ter bevordering van het leven in de gemeente, bedoeld om de contacten tussen de bewoners te bevorderen of om bezoekers de gemeente te laten ontdekken door middel van feestelijkheden waarbij Stad Turnhout, ingevolge een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, medeorganisator is, kan eveneens een vrijstelling van retributie worden toestaan.

Er wordt een vrijstelling toegestaan aan door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde evenementen die duidelijk in functie van het goede doel worden georganiseerd en waarvan de opbrengst integraal wordt overgemaakt aan dat goede doel.

Voor cursussen ingericht door daarvoor bevoegde instanties (Sport Vlaanderen, SVS, Sportregio Noorderkempen ILV, Vlaamse Trainersschool, Provinciale Sportdienst enz.) zijn dezelfde tarieven als voor erkende verenigingen van toepassing. Indien deze cursussen aan het personeel in het kader van de bijscholingen worden gegeven is het gebruik gratis, voor zover ook voor de personeelsleden de cursusgelden niet hoeven betaald te worden.

De erkende stedelijke adviesraden (enkel wanneer ze 2013 erkenning ontvingen door de gemeenteraad) kunnen voor hun noodzakelijke werking gratis gebruik maken van de vergaderzalen, mits voorafgaandelijke schriftelijke aanvraag.

Medewerkers van de Stad Turnhout, AGB Turnhout, EVA's en IVA's Stad Turnhout en OCMW Turnhout kunnen op vertoon van hun Plus Pas gratis gebruik maken van de visvijver en een tafeltennistafel + bijhorend materiaal.

## **Artikel 6**

### **Niet gebruik, na reservatie**

Wanneer na reservatie, er niet geannuleerd wordt, en het gereserveerde niet gebruikt wordt, is er een vergoeding verschuldigd:

- a) bij annulatie langer dan 3 weken voorafgaandelijk van de geplande activiteit wordt er geen annulatiekost aangerekend;
- b) bij annulatie minder dan drie weken voorafgaandelijk van de geplande activiteit of bij niet-annulatie blijft de normale vergoeding volledig verschuldigd. In geval van herhaling binnen de 6 maanden kunnen verdere gebruiksaanvragen geweigerd worden. De normale vergoeding blijft geheel verschuldigd, tenzij voor dezelfde gebruiksduur een nieuwe gebruiker opdaagt die minstens dezelfde of een hogere retributie verschuldigd is. In het andere geval wordt het verschil in de tarieven doorgerekend.

## **Artikel 7**

### **bepalingen i.v.m. een optie op het gebruik**

Een optie genomen op een bepaalde datum vervalt automatisch drie weken voor de geviseerde datum.

Een optie voor een reeks data, vervalt eveneens volledig, zonder bevestiging drie weken voor de eerste datum.

Vanaf drie weken voor de gewenste datum kan geen optie genomen worden, dan is enkel reservering mogelijk.

## **Artikel 8**

### **wijze van inning**

De retributie is eisbaar vanaf het ogenblik dat er gereserveerd wordt.

Zij zal ter gelegenheid van het gebruik contant geïnd worden.

In het geval van seizoenaanvragen of bij aanvragen voor een langere periode kan de retributie via factuur ingevorderd worden.

---

**22**      **2017\_GR\_00006**      **Retributiereglement op het gebruik en/of ontlener van materialen van Bibliotheek Turnhout. - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

De vrijetijdspas werd vervangen door de UiT(korting)PAS. Dit wordt aangepast in het reglement. De UiTPAS is een spaarkaart en voor personen die recht hebben op het kansentarief ook een kortingskaart, hier UiT(korting)PAS genoemd.

Het reglement wordt ook geactualiseerd.

Voor leden met een schuld boven 5 euro wordt de mogelijkheid tot ontlening tijdelijk geblokkeerd tot de schuld is voldaan.

De prijs voor vervangdoosjes cd en dvd wordt geactualiseerd.

Klanten kunnen vanaf 1 januari 2017 ongelimiteerd in de cyberbib aan de slag. De beperking tot 8u/maand vervalt.

### **Argumentatie**

De gevraagde diensten en opvolging van de ontleningen zorgen voor een extra administratieve last waardoor het aangewezen is om hiervoor een retributie te vragen.

Er wordt een tariefonderscheid inwoners/niet inwoners toegepast omdat inwoners van Turnhout reeds bijdragen aan de gemeentefinanciën en de instandhouding van de gemeentelijke infrastructuur, onder andere door de betaling van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting en door de betaling van de algemene dienstenbelasting voor gezinnen en bedrijven.

### **Juridische grond**

De bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 42 en 43.

Het in het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2012 goedgekeurde reglement op de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen en eventuele latere wijzigingen en aanvullingen terzake.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Budgetcode 7020000.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

#### **voorwerp van de retributie**

Met ingang van 1 januari 2017 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie geheven op het gebruik en/of het ontlenen van materialen van Bibliotheek Turnhout. Vanaf de inwerkingtreding vervangt dit reglement het voorgaande dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2014.

### **Artikel 2**

## **schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de dienstverlening.

### **Artikel 3**

#### **lidmaatschap, het Bibliotheekreglement**

Lidmaatschap van de bibliotheek wordt verkregen door de betaling van een lidmaatschapsbedrag.

Het gebruik van de (digitale) bibliotheek is bepaald in het Bibliotheekreglement.

### **Artikel 4**

#### **tarieven voor houders van een lidmaatschapkaart**

##### 4.1 lidmaatschap

- Het lidmaatschap voor een inwoner van Turnhout bedraagt 6 euro voor de periode van één jaar die aanvangt vanaf het tijdstip van de betaling.
- Het lidmaatschap voor een persoon die geen inwoner is van Turnhout bedraagt 8 euro voor de periode van één jaar die aanvangt vanaf het tijdstip van de betaling.
- Voor personen jonger dan 18 jaar, voor houders van een Turnhoutse UiT(korting)PAS en voor medewerkers van de Stad Turnhout, het AGB Turnhout, EVA's en IVA's Stad Turnhout en OCMW Turnhout is het lidmaatschap gratis.

##### 4.2 boeten en kosten

Boete bij overschrijding van de uitleentermijn:

- Een overzicht van de aantallen en termijnen is vermeld in het schema hieronder.
- Leden jonger dan 14 jaar kunnen geen romans, strips, speelfilms en sprinters uit de volwassenencollectie lenen.
- Bij het overschrijden van de uitleentermijn betaalt ieder lid vanaf 14 jaar een bijkomende retributie. De bijkomende retributie is in verhouding tot de overschrijding van de uitleentermijn en gaat in op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn. Sluitingsdagen worden niet meegerekend.

Overzicht aantallen, termijnen en bijkomende retributie :

<b>media</b>	<b>aantal</b>	<b>uitleentermijn</b>	<b>verlengen uitleentermijn</b>	<b>bijkomende retributie bij overschrijding van de uitleentermijn</b>
Dvd's speelfilms	10	3 weken	niet mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Taalcursussen	4	3 weken	2 x mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Tijdschriften	4	3 weken	niet mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Sprinters	1	1 week	niet mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
<u>Alle overige materialen</u>	10	3 weken	2 x mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk

- Administratiekosten voor het sturen van een “maningsbrief of maningsmail” of een “brief van tijdelijke schorsing” door de bibliotheek: 1 euro per verstuurd brief of mail.
- Administratiekosten voor het opmaken en versturen van de derde aanmaningsbrief of boetenota door de bibliotheek: 8 euro.
- Kosten ingeval van beschadiging, verlies of diefstal:

- lichte beschadiging: 20% van de initiële kostprijs van het materiaal;
- verlies, diefstal of zware beschadiging: initiële kostprijs van het materiaal, verhoogd met 20%.

### 4.3 overige diensten

- Reserveren van materialen: 1 euro per reservering van één materiaal.
- Lenen van materialen bij andere bibliotheken ( IBL= interbibliothecair leenverkeer ):
  - Bij een openbare bibliotheek: 2 euro;
  - bij een andere instelling: 2 euro + prijs aangerekend door die instelling.
- Cyberbib:
  - leden kunnen gratis gebruikmaken van de computers;
  - voor niet-leden geldt een tarief van 0,25 euro per kwartier gebruik van de computer;
  - gebruik van het internet is gratis.

### **Artikel 5**

#### **tarieven geldig voor elke bezoeker, al dan niet houder van een lidmaatschapkaart**

Fotokopieën en computerafdruk:

- zwart/wit A4: 0,10 euro;
- zwart/wit A3: 0,20 euro;
- kleur A4: 0,20 euro;
- kleur A3: 0,40 euro.

Afgevoerde materialen: 2 euro per stuk.

Verkoop divers promotiemateriaal: maximaal de aankoopprijs, met een minimum van 1 euro.

Warme drank uit de drankautomaat : 0,50 euro per kopje.

Gebruik in de bibliotheek van vooraf geïnstalleerde databanken: gratis.

Vervangdoosje cd: 1 euro per stuk.

Vervangdoosje dvd: 2 euro per stuk.

### **Artikel 6**

#### **Sanctie**

Indien de openstaande schuld meer dan 5 euro bedraagt, kan de mogelijkheid tot ontlener van materialen tijdelijk worden geblokkeerd tot de openstaande schuld is voldaan.

### **Artikel 7**

#### **wijze van inning**

De retributie wordt contant ingevorderd. De retributie kan ter plaatse worden voldaan.

Voor de invordering van de gemaakte administratiekosten in het geval van beschadiging, verlies of diefstal, vermeld onder artikel 4.2, zal de dienst financiën van de Stad Turnhout een vordering versturen aan de schuldenaar. Deze vordering dient betaald te worden binnen 30 dagen na de toezending ervan.

### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

De vrijetijdspas werd vervangen door de UiT(korting)PAS. Dit wordt aangepast in het reglement. De UiTPAS is een spaarkaat en voor personen die recht hebben op een kansentarief ook een kortingskaart, hier UiT(korting)PAS genoemd.

### **Argumentatie**

Het doel van de Speel-O-Theek is de bevordering van de sociale integratie van kwetsbare bevolkingsgroepen door hen nieuwe mogelijkheden te leren kennen naar expressie, ontspanning, vorming en ontmoeting. Voor de praktische organisatie van deze dienstverlening wordt een kleine retributie gevraagd.

### **Juridische grond**

De bepalingen van het Gemeentedecreet.

Het in het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2012 goedgekeurde reglement op de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen en eventuele latere wijzigingen en aanvullingen terzake.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Budgetcode 7020000.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

#### **voorwerp van de retributie**

Met ingang van 1 januari 2017 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie geheven op het gebruik en het ontlenen van materialen van de Speel-O-Theek.

## **Artikel 2**

### **schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de gebruiker en ontleener van de materialen.

## **Artikel 3**

### **lidmaatschap**

Toegang tot de stedelijke Speel-O-Theek wordt verkregen door middel van betaling van een lidmaatschapsbedrag. Het gebruik van de Speel-O-Theek is bepaald in een gebruiksreglement.

Het lidmaatschap is geldig vanaf het moment van de betaling tot en met 31 december 2019.

## **Artikel 4**

### **tarief lidmaatschap**

Het lidmaatschap bedraagt 5,00 euro per gezin of per organisatie.

Voor houders van een UiT(korting)PAS bedraagt het lidmaatschap 2,50 euro per gezin.

## **Artikel 5**

### **voorwaarden ontleningen en tarief overschrijding uitleentermijn**

Aantallen en termijnen van materialen voor gezinnen:

- Een overzicht is vermeld in volgend schema.

materiaal	maximum aantal te lenen materialen	uitleentermijn	verlenging mogelijk	bijkomende retributie bij overschrijding uitleentermijn
Gezelschapspel	1	4 weken	1x	0,50 euro per begonnen week
CD-rom	1	4 weken	1x	0,50 euro per begonnen week
Boek	1	4 weken	1x	0,50 euro per begonnen week
puzzel	1	4 weken	1x	0,50 euro per begonnen week

- Er kunnen geen materialen gereserveerd worden.
- Bij het overschrijden van de uitleentermijn betaalt ieder lid de bijkomende retributie. De bijkomende retributie is afhankelijk van de duurtijd van de overschrijding van de uitleentermijn en gaat in op de dag na het verstrijken van de normale uitleentermijn.
- Indien bij het terugbrengen een stukje van het geleende materiaal ontbreekt of stuk is, wordt de kostprijs, aangerekend.
- Bij de vaststelling van verlies van het materiaal of bij het niet terugbrengen van het materiaal binnen de termijn van 1 maand na het verstrijken van de uitleendatum, is een vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding is afhankelijk van het betreffende materiaal en bedraagt minimum 50 cent en maximum de nieuwwaarde van het uitgeleend materiaal.

Aantallen en termijnen van materialen voor organisaties:

Deze organisaties zijn jeugdbewegingen, scholen en Centrum voor Basiseducatie.

- Elke aangesloten organisatie kan één materialenpakket per keer lenen in één van de Turnhoutse Speel-O-Theken.
- Er kunnen geen materialen gereserveerd worden.
- De ontleentermijn bedraagt 4 weken en is niet verlengbaar.
- Er worden 2 pakketten voorzien:
  - Pakket van 5 materialen naar keuze.
  - Pakket van 10 materialen naar keuze.

- Voor het uitlenen van een pakket wordt een waarborg gevraagd:
  - 25 euro voor 5 materialen
  - 50 euro voor 10 materialen

materiaal	maximum aantal te lenen pakketten	uitleentermijn	verlengen	bijkomende retributie bij overschrijding uitleentermijn
Pakket 5 stuks	1	4 weken	Niet mogelijk	2,50 euro per begonnen week
Pakket 10 stuks	1	4 weken	Niet mogelijk	5,00 euro per begonnen week

- Bij het overschrijden van de uitleentermijn is de organisatie de bijkomende retributie verschuldigd. De bijkomende retributie is afhankelijk van de duurtijd van de overschrijding van de uitleentermijn en gaat in op de dag na het verstrijken van de normale uitleentermijn.
- Indien bij het terugbrengen een stukje van het geleende materiaal ontbreekt of stuk is, wordt de kostprijs aangerekend en verrekend met de waarborg.

Bij de vaststelling van verlies van een materiaal of bij het niet terugbrengen van een materiaal binnen de termijn van 1 maand na het verstrijken van de uitleendatum, is een vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding is afhankelijk van het betreffende materiaal en bedraagt minimum 50 cent en maximum de nieuwwaarde van het uitgeleend materiaal. Bij organisaties wordt hierbij de waarborg in rekening gebracht.

## **Artikel 6**

### **wijze van inning**

Het lidmaatschapstarief is contant verschuldigd op het ogenblik van de aanvang van het lidmaatschap.

De ontlener krijgt maximum 1 maand de tijd om, na het verstrijken van de normale uitleendatum en desgevallend de toegestane verlenging, het materiaal alsnog binnen te brengen en de aangerekende bijkomende retributie en/of de kostprijs ingevolge artikel 5 te betalen.

Indien de bovenstaande bepaling binnen de vooropgestelde termijn van 1 maand niet wordt nageleefd, wordt er een herinnering verstuurd met een vervaltermijn van 14 dagen. De bijkomende administratiekost voor deze herinnering(sbrief) bedraagt 3 euro.

Bij niet betaling binnen de vooziene termijn na de herinneringsbrief, wordt er een vordering, inclusief alle verschuldigde bedragen, door de financiële dienst van de stad Turnhout opgemaakt en wordt de officiële inningsprocedure opgestart.

## **Artikel 7**

### **sanctie**

Leden die het gebruiksreglement en het retributiereglement niet naleven, kunnen uitgesloten worden van het lidmaatschap.



**Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepenen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

**Beschrijving****Aanleiding en context**

Ter verbetering van de kosten efficiëntie wordt de retributie op de eerste aanmaningsbrief verlaagd van 5 euro naar 0 euro en wordt de retributie op de tweede (aangetekende) aanmaningsbrief verhoogd van 10 euro naar 15 euro.

**Argumentatie**

De invordering en opvolging van de openstaansde schulden, het opmaken en versturen van aanmaningsbrieven en het opmaken van een dossier voor invordering via een deurwaarder geeft voor de stad een administratieve kost. Het is billijk om deze kost te verhalen op de wanbetaler.

**Juridische grond**

De bepalingen van het Gemeentedecreet.

Volgens het artikel 94 van het gemeentedecreet kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen bij deurwaardersexploot voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Het in het college van burgelmeester en schepenen van 28 juni 2012 goedgekeurde reglement op de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen en eventuele latere wijzigingen en aanvullingen terzake.

**Financiële informatie****Financiële informatie**

Budgetcode 7020000.

**Besluit****Artikel 1****voorwerp van de retributie**

Met ingang van 1 januari 2017 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 worden

administratieve kosten aangerekend voor het verzenden van de 2° (aangetekende) aanmaning en het opmaken van een dossier voor invordering via een deurwaarder. Deze retributie is van toepassing op de invordering van openstaande niet-fiscale schuldvorderingen. Vanaf de inwerkingtreding vervangt dit reglement het voorgaande reglement dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2013.

**Artikel 2**  
**schuldenaar**

De administratieve kosten worden aangerekend aan de laattijdige betaler.

**Artikel 3**  
**tarief**

Volgende administratieve kosten worden aangerekend voor:

opmaken en verzenden van een eerste aanmaning: gratis;  
opmaken en verzenden van een tweede aanmaning (aangetekend verstuurd): 15 euro;  
opmaken van een dossier invordering via een deurwaarder (dwangbevel): 15 euro.

De voormelde bedragen worden gecumuleerd.

**Artikel 4**  
**wijze van inning**

De administratiekosten worden toegevoegd aan de openstaande schuld.

Bij gedeeltelijke betaling zullen eerst de administratiekosten aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuld (hoofdsom).

---

**25**      **2017\_GR\_00009**      **Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

**Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 19 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 13 onthoudingen nl. van de heer Paul Meeus, , mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

**Beschrijving**

## **Aanleiding en context**

Het voorgaande retributiereglement heeft een looptijd tot 31 december 2016. Het huidige retributiereglement geldt voor de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019. De tarieven worden hierbij geactualiseerd.

## **Argumentatie**

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, ten einde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden. Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De financiële toestand van de stad Turnhout vergt de invoering van alle rendabele retributies.

## **Juridische grond**

De bepalingen van het Gemeentedecreet.

Het in het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2012 goedgekeurde reglement op de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen en eventuele latere wijzigingen en aanvullingen terzake.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

budgetcode 2017/7021004 elektriciteit: 60.427 euro

budgetcode 2017/7021004 gas: 44.022 euro

## **Besluit**

### **Artikel 1**

#### **voorwerp van de retributie**

Met ingang van 1 januari 2017 en voor een periode eindigend op 31 december 2019, wordt een retributiereglement ingevoerd op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

### **Artikel 2**

#### **definitie**

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbinding-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramspooren die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nuts-voorzieningen.

### **Artikel 3** **schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de nutsvoorziening.

### **Artikel 4** **vrijstelling**

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad.

### **Artikel 5** **tarief**

#### **a) naar aanleiding van sleufwerken**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,17 euro, voor werken in voetpaden 1,63 euro en voor werken in aardewegen 0,98 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermeld(e) bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

#### **b) voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,09 euro per op het grondgebied van de stad aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,54 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad.

### **Artikel 6**

## wijze van inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

---

**26**      **2017\_GR\_00013**      **Retributiereglement op toegangsgelden, reproducties, gebruik bookscanner, uitleen tentoonstellingsmateriaal, shopproducten en gidsbeurten Archief en Musea Turnhout - Toerisme & UIT. - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

### Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepenen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

### Aanleiding en context

De vrijetijdspas werd vervangen door de UiT(korting)PAS. Dit wordt aangepast in het retributiereglement. De UiTPAS is een spaarkaart en voor personen die recht hebben op het kansentarief ook een kortingskaart, hier UiT(korting)PAS genoemd.

### Argumentatie

De organisatie van musea brengt veel kosten met zich mee. Het is verantwoord om hiervoor aan de bezoekers een retributie te vragen om een deel van deze kosten te recupereren.

Ook voor de dienstverlening bij het ter beschikking stellen van tentoonstellingsmateriaal en de bookscanner is het billijk om een bijdrage te vragen aan de ontleners/gebruikers.

Daarnaast worden de (aankoop)kosten en dienstverlening i.v.m. reproducties van archief- en collectiestukken, producten uit de shop en gidsbeurten deels verhaald op de gebruiker.

### Juridische grond

De bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 42 en 43.

Het in het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2012 goedgekeurde reglement op de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen en eventuele latere wijzigingen en aanvullingen terzake.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

De aanpassing van het retributiereglement heeft geen relevante impact op de ontvangsten.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

#### **vowerp van de retributie - algemene bepaling**

Met ingang vanaf 1 januari 2017 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie geheven op de toegang tot de stedelijke musea, Archief, reproducties, ontleningen tentoonstellingsmateriaal, producten verkocht via de (museum)shops en Toerisme- en UIT kantoor, gidsbeurten en het gebruik van de bookscanner van de Stad Turnhout.

### **Artikel 2**

#### **toepassingsgebied - algemene bepaling**

De retributie is van toepassing op alle locaties van Archief en Musea Turnhout.

Onderdelen van dit samenwerkingsverband zijn:

- het Nationaal Museum van de Speelkaart;
- het Taxandriamuseum;
- het Begijnhofmuseum;
- het Stadsarchief.

De retributie wordt geheven op de toegang tot de stedelijke musea (en is niet van toepassing op de toegang tot het Stadsarchief), op de verkoop van producten via de (museum)shops, op het ontlenen van tentoonstellingsmateriaal en op reproducties van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout.

De retributie is eveneens van toepassing op de verkoop van producten via het Toerisme- en UiTkantoor, op de gidsbeurten en op het gebruik van de bookscanner van de Stad Turnhout.

### **Artikel 3**

#### **schuldenaar - algemene bepaling**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die erom verzoekt en dit vanaf het moment van de aanvaarding van de aanvraag.

### **Artikel 4**

#### **tarief toegang stedelijke musea**

De retributie voor toegang tot de stedelijke musea bedraagt per persoon en per museum:

- individueel tarief = 5 euro
- verminderingstarief = 3 euro
- vrijstelling = 0 euro
- combiticket voor de 3 musea = 7,50 euro

Het combiticket heeft een geldigheidstermijn van zes maanden vanaf datum van aankoop.

Deze staat vermeld op het ticket.

### **Artikel 5**

#### **verminderingstarief toegang stedelijke musea**

Genieten van het verminderingstarief, desgevallend op vertoon van een geldig (lidmaatschaps)bewijs:

- 65-plussers;

- groepen vanaf 8 personen;
- houders van een studentenkaart;
- houders van een Cultureel Jongeren Paspoort;
- leden Openbaar Kunstbezit Vlaanderen;
- leden Toerisme Turnhout;
- leden Toerisme Vlaanderen;
- leden Herita;
- houders van een lerarenkaart;
- deelnemers vakantieparticipatie.

### **Artikel 6**

#### **vrijstellingen (gratis) toegang stedelijke musea**

Er wordt gratis toegang verleend, desgevallend op vertoon van een geldig (lidmaatschaps)bewijs, pasje of enig ander officieel geldend bewijs, aan:

- -18-jarigen;
- begeleiders van groepen van minimum 10 personen;
- de begeleider van een mindervalide wanneer deze niet zelfstandig het museum kan bezoeken;
- leden van de stichtende verenigingen: de ‘Koninklijke Geschied- en Oudheidkundige Kring Taxandria’, ‘Turnhout, Wereldcentrum van de Speelkaart’ en de ‘Vrienden van het Begijnhof’;
- leden ‘ICOM’ en ‘ICOM Vlaanderen’;
- journalisten;
- houders van een Turnhoutse UiT(korting)PAS;
- leden Toeristische Attracties;
- deelnemers zoektocht stadsgidsen;
- deelnemers van stadswandelingen onder begeleiding van een stadsgids of een museumgids;
- medewerkers van de stad Turnhout, het AGB Turnhout, EVA’s en IVA’s van de Stad Turnhout en het OCMW Turnhout;
- onbezoldigde vrijwilligers van Archief en Musea Turnhout;
- volwassenenonderwijs in groep in functie van de opleiding (o.a. in kader van inburgeringscursussen, kunst- of avondonderwijs).

De toegang tot de stedelijke musea is gratis tijdens volgende evenementen:

- jaarlijks weerkerende evenementen met regionale uitstraling waarbij de stad Turnhout wordt gepromoot;
- eenmalige culturele of toeristische evenementen met regionale uitstraling waarbij de stad Turnhout wordt gepromoot;
- culturele of toeristische evenementen georganiseerd door de stad;
- bezoek in het kader van een cultureel/toeristisch uitwisselingsproject van de stad Turnhout met een andere gemeente (citymarketing);
- specifieke activiteiten voor vrijwilligers van de stad Turnhout;
- activiteit in het kader van de organisatie van het onthaal van nieuwe inwoners.

Tijdens de zomermaanden juli en augustus is de toegang tot de stedelijke musea, rondleiding en kinderactiviteit gratis voor de activiteit ‘Zomer in het museum’, telkens op een vaste weekdag.

Dinsdag                      Taxandriamuseum

Woensdag Begijnhofmuseum  
Donderdag Nationaal Museum van de Speelkaart

Het Begijnhofmuseum is gratis toegankelijk op kerstavond.  
De musea zijn gratis toegankelijk op vertoon van een geldige, in de Turnhoutse Stadskrant gepubliceerde bon voor een gratis familiebezoek in één museum naar keuze. Deze bon is geldig vanaf de verschijningsdatum tot het einde van het lopende kalenderjaar.

### **Artikel 7**

#### **tarieven speciale tentoonstellingen toegang stedelijke musea**

**7.1** Wanneer een tentoonstelling tegelijk wordt georganiseerd in meerdere stedelijke musea van Archief en Musea Turnhout, dan volstaat één toegangsbewijs voor de toegang tot de deelnemende musea. De prijzen zijn dezelfde als bepaald voor één museum.

**7.2** Tijdens tijdelijke tentoonstellingen die omwille van omvang, voorbereiding, presentatie, bruiklenen of andere uitgaven veel duurder dan gebruikelijk zijn, wordt een verhoogd toegangstarief toegepast. Het gaat ondermeer om exposities die een duidelijke meerkost vragen zoals bv. Europalia.

In dit geval gelden volgende verhoogde tarieven:

- individueel tarief = 7,50 euro
- verminderingstarief = 5 euro
- combiticket voor de 3 musea = 10 euro (Het combiticket is geldig tot het einde van de tentoonstelling).

### **Artikel 8**

#### **wijze van betaling retributie toegang stedelijke musea**

De retributie dient vooraf ter plaatse, op het moment van het bezoek, betaald te worden tegen afgifte van een kwijting of een toegangsticket.

### **Artikel 9**

#### **voorwerp van de retributie op reproductie van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout**

Er wordt een retributie geheven voor het afleveren van reproducties van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de Stad Turnhout.

### **Artikel 10**

#### **tarief reproductie van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout**

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgelegd;
- b) de producten beschreven onder het voorgaande artikel.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

### **Artikel 11**

#### **wijze van betaling reproductie van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout**

De retributie voor de aangevraagde reproducties en de eventuele verzendkosten dient vooraf



en ter plaatse betaald te worden aan de leeszaal- of baliemedewerker van Archief en Musea Turnhout.

Enkel voor het aanleveren van beelden in hoge resolutie en reproducties voor wetenschappelijk, educatief en commercieel gebruik, mag het totale verschuldigde bedrag ook worden betaald via overschrijving op de bankrekening van de stad Turnhout.

De reproducties worden slechts afgeleverd na voorafgaande ontvangst van het bedrag van de verschuldigde retributie.

## **Artikel 12**

### **bijkomende bepalingen i.v.m. reproductie van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout**

**12.1** De coördinator Archief en Musea Turnhout, de locatieverantwoordelijke van het museum in kwestie of de stadsarchivaris hebben in ieder geval het recht te weigeren om een bepaalde aanvraag uit te voeren of de uitvoering ervan uit te stellen.

**12.2** De afgeleverde reproducties zijn in principe enkel bestemd voor privé-gebruik. Het gebruik van reproducties voor educatief en commercieel gebruik is pas mogelijk na toestemming van de coördinator Archief en Musea Turnhout, de locatieverantwoordelijke van het museum in kwestie of de stadsarchivaris.

Bij het gebruik van reproducties voor commerciële doeleinden behoudt de coördinator Archief en Musea Turnhout, de locatieverantwoordelijke van het museum in kwestie of de stadsarchivaris zich het recht om dwingende voorwaarden op te leggen.

De aanvrager gaat op eigen initiatief na of naast de Stad Turnhout ook nog andere personen en/of instellingen auteurs- en/of reproductierechten kunnen eisen en maakt schriftelijk melding aan Stad Turnhout als er rechten kleven aan de desbetreffende reproducties. Stad Turnhout kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele schadevorderingen die tegen haar of tegen de aanvrager ingesteld worden door personen die menen rechten te kunnen laten gelden op de reproducties. Stad Turnhout wijst in deze elke verantwoordelijkheid ter zake af.

De aanvrager publiceert de reproducties eenmalig. Het gebruik van de digitale reproducties in andere publicaties of op om het even welke website is niet toegestaan zonder een nieuwe toelating van de Stad Turnhout. Ook het doorgeven van de reproducties aan derden, personen en/of firma's die geen toelating van de Stad Turnhout hebben gekregen voor het gebruik van deze reproducties, is niet toegestaan.

De aanvrager vermeldt bij elke gepubliceerde reproductie "Bron: Stad Turnhout" en vermeldt ook steeds de naam van de maker van het origineel voor zover deze gekend is.

De aanvrager is verplicht om een exemplaar van de publicatie waarin de reproducties zijn gepubliceerd kosteloos toe te sturen aan Archief en Musea Turnhout: Stadsarchief Turnhout, Grote Markt 1, 2300 Turnhout.

Reproducties van het wapen en het logo van de Stad Turnhout mogen niet gebruikt worden voor reclamadoeleinden, fabrieksmerken of politieke doeleinden.

De Gemeenteraad beschikt over het eigendomsrecht van het wapen en het logo.

**12.3** Om beschadiging te voorkomen, kunnen van sommige stukken geen fotokopieën maar enkel digitale opnames worden afgeleverd. Hiervoor gelden de bepalingen van het leeszaalreglement van het Stadsarchief.

**12.4** Om reden van computerbeveiliging is bij het kopiëren van digitale reproducties het gebruik van een zelf meegebrachte USB geheugenstick of eender welk andere zelf meegebrachte gegevensdrager op de PC's van de stad Turnhout niet toegestaan.

**12.5** Door het feit van bestellen en/of maken van foto's, reproducties of opnames, aanvaardt de aanvrager het reglement. Indien de aanvrager één van de gestelde voorwaarden niet na komt, behoudt Stad Turnhout zich het recht voor om stappen te ondernemen om de publicatie van de reproducties te doen stopzetten en wordt bij een volgende aanvraag tot gebruik van reproducties automatisch de toelating geweigerd. Deze maatregel is definitief en niet beperkt in tijd.

### **Artikel 13**

#### **voorwerp van de retributie voor ontlening tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout**

Er wordt een retributie geheven voor het ontlenen van tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout.

Voor de organisatie van tentoonstellingen op het grondgebied van de Antwerpse Kempen, kan tentoonstellingsmateriaal aangevraagd worden door organisaties, musea, scholen en heemkundige verenigingen.

Het betreft ondermeer tafels, toonkasten, kasten, lezenaars, elementen, panelen, kaders, schragen, sokkels, ....

### **Artikel 14**

#### **tarief ontlening tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout**

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgelegd;
- b) de producten beschreven onder het voorgaande artikel.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

### **Artikel 15**

#### **wijze van betaling van de retributie voor ontlening tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout**

De retributie voor de aangevraagde materialen dient vooraf en ter plaatse betaald te worden aan de leeszaal- of baliemedewerker van Archief en Musea Turnhout.

### **Artikel 16**

#### **bijkomende bepalingen i.v.m. ontlening tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout**

**16.1** Het ontlenen van tentoonstellingsmaterialen kan enkel voor tentoonstellingen met een looptijd van minstens 7 dagen.

**16.2** De ontlener staat zelf in voor het vervoer van de tentoonstellingsmaterialen.

**16.3** De ontlener zorgt voor voldoende personeel om te helpen bij het lossen en laden.

**16.4** Afhaling en levering gebeurt steeds aan de ingang van het Stadhuis, Grote Markt 1, 2300 Turnhout.

**16.5** De organisatoren zijn steeds verantwoordelijk voor de ontleende tentoonstellingsmaterialen. De tentoonstellingsmaterialen mogen uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor zij voorzien zijn, en dienen in dezelfde staat als zij ontleend werden terugbezorgd te worden. Bij verlies, diefstal of beschadiging zal de stad steeds deze kosten in rekening brengen.

**16.6** De ontlening kan enkel na schriftelijke aanvraag. Deze aanvraag, in de vorm van het daartoe bestemde formulier, dient gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Enkel ingediende aanvragen in een periode van maximum 3 maanden tot uiterlijk 1 maand voor de datum van ontlening kunnen worden aanvaard.

Op de aanvraag dienen volgende elementen steeds vermeld te worden:

- naam, adres en ondernemingsnummer van de organisatie ( ontlener );
- plaats en datum evenement;
- doel van de ontlening;
- gewenste ontleenperiode;
- gevraagde tentoonstellingsmaterialen;
- naam, adres en telefoonnummer verantwoordelijke en/of contactpersoon.

**16.7** De aanvragen worden beoordeeld door de coördinator Archief en Musea Turnhout. Deze behoudt zich het recht voor om aanvragen te weigeren.

**16.8** De ontlener verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval uit te lenen aan derden.

**16.9** In geval van niet naleving van één of meerdere artikels uit dit reglement, behoudt de stad zich het recht voor om geen ontleningen meer toe te staan.

**16.10** Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer het beloofde materiaal door overmacht niet ter beschikking kan gesteld worden of voor eventuele nadelige gevolgen als de ontleende materialen niet geheel beantwoorden aan de vraag of de verwachting. Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen, misbruik of schade die voortvloeien uit het gebruik van de ontleende materialen.

## **Artikel 17**

### **toepassingsgebied retributie shopverkoop**

Archief en Musea Turnhout en Toerisme & UIT Turnhout bieden op volgende locaties producten te koop aan:

- het Nationaal Museum van de Speelkaart;
- het Taxandriamuseum;
- het Begijnhofmuseum;
- het Stadsarchief;
- het Toerisme & UiTkantoor.

## **Artikel 18**

### **producten shopverkoop**

De producten hebben steeds een band met de streek, de locatie, de museumcollectie of een

tentoonstelling.

Volgende producten worden te koop aangeboden:

- folders;
- brochures;
- boeken en strips;
- kaarten (wandel-, fiets-, ...);
- gadgets;
- postkaarten;
- prenten;
- huur toestellen (vb. iPad, iPod, ...);
- multimedia (CD, DVD, app's,...);
- tickets culturele- en vrije tijd evenementen;
- streekproducten;
- merchandising (vb. paraplu's, schrijfblokken, t-shirts, museumchairs, fietstassen, ...).

Voor de huur van toestellen kan een waarborg worden gevraagd. Het bedrag hiervoor wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

### **Artikel 19**

#### **tarief i.v.m. shopverkoop**

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgesteld,
- b) de producten beschreven onder het voorgaande artikel.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

Voor de producten waar door een derde een adviesprijs wordt gesuggereerd (door bv. Toerisme Vlaanderen), zal deze gevolgd worden als de te betalen retributie.

### **Artikel 20**

#### **wijze van betaling van de retributie shopverkoop**

De producten uit shopverkoop dienen ter plaatse, op het moment van het bezoek, betaald te worden tegen afgifte van een kwijting.

### **Artikel 21**

#### **tarief van de gidsbeurten**

Bezoekers in groep kunnen een gids reserveren, zowel voor een stadswandeling als voor een geleid bezoek in een museum.

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen. De tarieven volgen de geadviseerde tarieven van Toerisme Vlaanderen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgelegd;
- b) de retributie voor elke begonnen gidsbeurt met een maximum van twee uur bedraagt minimaal 30 euro en maximaal 100 euro;
- c) de retributie voor elk bijkomend uur volgend op de eerste twee uren bedraagt minimaal 25 euro en maximaal 50 euro.

## **Artikel 22**

### **dossierkost voor gidsbeurten**

Voor elke nieuwe aanvraag voor een gidsbeurt zal een kost van 5 euro worden aangerekend voor het aanleggen van een dossier. Deze kost is verschuldigd zodra een eerste reservatiebevestiging naar de klant is verstuurd.

Voor personeels- en vrijwilligersactiviteiten en activiteiten georganiseerd door diensten van de stad Turnhout wordt geen dossierkost aangerekend.

## **Artikel 23**

### **annuleringen van gidsbeurten**

De annulering gebeurt schriftelijk of per e-mail, gericht aan [toerisme@turnhout.be](mailto:toerisme@turnhout.be).

Indien men meer dan 6 werkdagen voor dat de gidsbeurt plaatsvindt annuleert en als de bijhorende factuur reeds betaald werd, wordt het volledige bedrag exclusief de dossierkost terugbetaald.

Indien men minder dan 6 werkdagen voor dat de gidsbeurt plaatsvindt annuleert, is het volledige bedrag (inclusief dossierkost) verschuldigd.

## **Artikel 24**

### **wijze van betaling van de retributie gidsbeurten**

Gidsbeurten dienen op voorhand te worden betaald.

## **Artikel 25**

### **voorwerp retributie op het gebruik van de bookscanner van de Stad Turnhout door erfgoedverenigingen**

Er wordt een retributie geheven voor het gebruik van de bookscanner van het Stadsarchief. Dit gebruik is beperkt tot verenigingen die cultureel erfgoed beheren, waarvan de werking hoofdzakelijk steunt op het werk van vrijwilligers en die gevestigd zijn in de gemeenten die zijn aangesloten bij de projectvereniging Erfgoedcel Noorderkempen. De Stad ondersteunt hiermee actief het verenigingsleven en de erfgoedwerking in de stad en in de regio.

## **Artikel 26**

### **tarief gebruik van de bookscanner van de Stad Turnhout door erfgoedverenigingen**

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgelegd;
- b) de producten beschreven onder het voorgaande artikel.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

## **Artikel 27**

### **wijze van betaling van de retributie op het gebruik van de bookscanner van de Stad Turnhout door erfgoedverenigingen**

De retributie voor het gebruik van de bookscanner dient vooraf en ter plaatse betaald te worden aan de leeszaal- of baliemedewerker van Archief en Musea Turnhout.

## **Artikel 28**

## **bijkomende bepalingen i.v.m. het gebruik van de bookscanner van de Stad Turnhout door erfgoedverenigingen**

**28.1** De bookscanner kan enkel gebruikt worden voor het inscannen van cultureel erfgoed.

**28.2** De vereniging is eigenaar van het cultureel erfgoed in kwestie of heeft het voor langere tijd in bewaring aan de hand van een overeenkomst.

**28.3** Het cultureel erfgoed is rechtevrij of het digitaliseren gebeurt met schriftelijke toestemming van de auteurs of zijn/haar erven.

**28.4** De digitale beelden worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

**28.5** De bookscanner en bijhorende apparatuur worden door de vereniging uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor zij voorzien zijn. Bij beschadiging zal de Stad steeds de herstellingskosten in rekening brengen.

**28.6** Het scannen gebeurt op afspraak en door de medewerkers van de vereniging zelf.

---

**27**      **2017\_GR\_00015**      **Retributiereglement op de terbeschikkingstelling van elektriciteit aan marktkramers en foornijveraars. - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Het dagtarief wordt geactualiseerd op basis van de werkelijke kostprijs en vastgelegd voor de volgende periode.

### **Argumentatie**

De dienstverlening, het voorzien van de nodige installatie en de energiekosten zorgen voor extra kosten waarvoor het aangewezen is om deze te verhalen via een retributie. Het aanrekenen van een correcte kostprijs kan bijdragen tot een bewuster energiegebruik door de verbruikers.

Om praktische redenen wordt er voor geopteerd om een dagtarief toe te passen. Aangezien er een duidelijk verschil is in aantal uren in het "daggebruik" van de elektriciteit tussen marktkramers en foornijveraars, is het correct om een verschillend dagtarief toe te passen.

### **Juridische grond**

De bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 42 en 43.

Het in de gemeenteraad van 28 juni 2012 goedgekeurde reglement op de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen en eventuele latere wijzigingen en aanvullingen terzake.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Budgetcode 7070000.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

#### **voorwerp van de retributie**

Met ingang van 1 januari 2017 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt ten voordele van de stad een retributie geheven op de terbeschikkingstelling van elektriciteit aan marktkramers en foornijveraars.

### **Artikel 2**

#### **schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Als 1 of meerdere natuurlijke personen of rechtspersonen gebruik maken van eenzelfde aansluiting, dienen zij zelf een verdeelsleutel op te maken en zijn elk van deze personen hoofdelijk aansprakelijk.

### **Artikel 3**

#### **aanvraag**

Voor kermisattracties ( foornijveraars ) dient de aanvraag schriftelijk te gebeuren en minimum 2 maanden vóór aanvang van de kermis waarvoor elektriciteit wordt aangevraagd. Er mag maar 1 kermisattractie of verbruikstoestel per stekker aangesloten worden op de verdeelkasten.

De foornijveraar mag zoveel attracties aansluiten als waarvoor een contract werd afgesloten.

Voor abonneementhouders op de zaterdagmarkt en de markt te Zevendonk dient de aanvraag schriftelijk te gebeuren bij de aanvraag van het abonneement voor de staanplaats.

De aanvrager mag de elektriciteit niet voor andere doeleinden aanwenden.

### **Artikel 4**

#### **tarief**

##### **Artikel 4.1: tarief voor marktkramers**

De retributie bedraagt 1,40 euro per kVA vermogen per dag. Het aangerekende vermogen is het vermogen zoals werd opgemeten door de stedelijke afgevaardigde.

Voor niet-abonnementhouders op de zaterdagmarkt wordt een forfaitair dagtarief aangerekend van:

3 euro per gebruik van een stekker van 16A , monofasig en

9 euro per gebruik van een stekker van 32A - 63A, driefasig.

#### Artikel 4.2: tarief voor foornijveraars

De retributie bedraagt 2,60 euro per kVA vermogen per dag, met een minimumtarief van 50 euro voor de duur van de kermis. Het aangerekende vermogen is het vermogen zoals werd opgemeten door de stedelijke afgevaardigde.

### **Artikel 5**

#### **geldende afspraken**

De stedelijke afgevaardigde zet de installatie in dienst nadat de kandidaat-energiegebruiker een geldig attest voorlegde van keuring van de binneninstallatie. Bij een driefasen aansluiting zorgt de kandidaat-energiegebruiker ervoor dat de 'belasting' gelijkmatig verdeeld wordt over de drie fasen. De aansluitkast moet altijd gemakkelijk toegankelijk blijven voor de stedelijke afgevaardigde zodat toezicht steeds mogelijk is. Indien de stedelijke afgevaardigde oordeelt dat de bepalingen van het AREI worden overtreden en/of dat de veiligheid in het gedrang komt, heeft hij de bevoegdheid om de aansluiting onmiddellijk te verbreken. In geval van twijfel kan hij een beroep doen op de know-how van de netbeheerder. Elke onrechtmatige toegang of onderverhuring door de toegelaten gebruiker stelt onmiddellijk een einde aan het gebruik van de aansluitkast en zal gerechtelijk worden vervolgd.

De Stad Turnhout stelt naar best vermogen de aangeboden energie ter beschikking via de aansluitkast aan de gebruiker. De Stad Turnhout kan niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen en dient in dit geval noch een schadevergoeding, noch een vermindering van de gebruiksvergoeding toe te staan.

De gebruiker dient de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging te vermijden. Hij is aansprakelijk voor alle schade die hij door onoordeelkundig gebruik aan de stedelijke aansluitkast veroorzaakt. Hij dient de stedelijke afgevaardigde onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke beschadiging, afwijking of elke niet-conformiteit aan de wettelijke voorschriften die hij redelijkerwijze kan vaststellen.

### **Artikel 6**

#### **wijze van inning**

De verschuldigde retributie is betaalbaar binnen de dertig dagen na de toezending van de vordering.

Voor de niet-abonnementhouders op de zaterdagmarkt en de markt te Zevendonk is de retributie contant eisbaar op het ogenblik dat door de aanvrager om de dienstverlening wordt verzocht.



## GOEDGEKEURD

### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 19 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepenen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 13 onthoudingen nl. van de heer Paul Meeus, , mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

In het retributiereglement worden vanaf 2017 een drietal aanpassingen doorgevoerd. Het tarief voor gebruik van elektriciteit wordt, naar analogie met de vanaf 2017 geactualiseerde elektriciteitskost voor de zaterdagmarkt en de augustusfoor, aangepast naar 0,24 euro/kWh. Het tarief 2 wordt ook van toepassing voor jeugdbewegingen die op kamp komen in Turnhout. We willen Turnhout als kampplaats promoten en de meeste jeugdbewegingen die op kamp komen in Turnhout verblijven ook in de lokalen van Turnhoutse jeugdbewegingen. Door tarief 2 toe te kennen vervalt bijvoorbeeld de dossierkost voor een vergunning voor kampvuren. Het tarief voor de dossierkost bij hoogdringendheid (= laattijdige aanvragen ) wordt verdubbeld. Laattijdige aanvragen zorgen voor een sterk verhoogde werkdruk en de huidige tarieven zorgen er onvoldoende voor dat de aanvragen tijdig worden ingediend.

#### **Argumentatie**

Bij het organiseren van evenementen wordt er dikwijls beroep gedaan op administratieve en logistieke ondersteuning van de stadsdiensten, wordt er openbaar domein ingenomen en wordt er gebruik gemaakt van materialen van de stad. Het is billijk dat de stad hiervoor een vergoeding vraagt.

#### **Juridische grond**

De bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 42 en 43. Het in het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2012 goedgekeurde reglement op de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen en eventuele latere wijzigingen en aanvullingen terzake.

### **Financiële informatie**

#### **Financiële informatie**

Budget 7020000/CVT/0719

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

##### **voorwerp van de retributie**

Met ingang vanaf 1 januari 2017 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt

een retributie geheven op de administratieve en logistieke ondersteuning, de inname van het openbaar domein en op het gebruik van stedelijke materialen naar aanleiding van de organisatie van een evenement op het grondgebied van Turnhout.

## **Artikel 2**

### **schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de vergunning voor het organiseren van het evenement heeft aangevraagd.

## **Artikel 3**

### **aanvraag vergunning**

De schuldenaar dient, vooraleer hij op het grondgebied van de stad Turnhout een evenement organiseert, bij het stadsbestuur een aanvraag in te dienen om een vergunning te bekomen.

Het aanvragen van evenementen en activiteiten, waarvoor een vergunning van het college van burgemeester en schepenen nodig is, moet minstens drie maanden vooraf gebeuren.

Het aanvragen van evenementen en activiteiten waarvoor geen vergunning of goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen nodig is (vb. ontlending materialen, flyereren, afsluiten van straten), moet minstens een maand vooraf gebeuren.

## **Artikel 4**

### **tarief**

Tarief 1 geldt voor bedrijven, particulieren en alle andere aanvragers die niet vallen onder tarief 2.

Tarief 2 geldt voor erkende Turnhoutse verenigingen, voor jeugdbewegingen op kamp in Turnhout, voor erkende Turnhoutse parochies en voor Turnhoutse onderwijsinstellingen. Dit steeds op voorwaarde dat het evenement duidelijk geen commercieel doel heeft.

Tarief 2 geldt voor door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde straatactiviteiten (= een gezamenlijk initiatief uitgaande van de buurtbewoners waarbij alle bewoners worden uitgenodigd op een evenement dat plaatsvindt op het openbaar domein.)

Tarief 2 geldt voor manifestaties ter bevordering van de lokale handel bedoeld om de handel van een straat, wijk of gemeente te bevorderen, zoals bijvoorbeeld braderieën met deelname van hoofdzakelijk Turnhoutse handelaars.

De retributie 'dossierkost per vergunning' geldt voor de opmaak van een burgemeesters- of collegebesluit en is niet van toepassing voor evenementen waarvoor geen vergunning nodig is of waarbij enkel materialen ontleend worden.

Indien een aangevraagd evenement niet goedgekeurd wordt, zal er geen 'dossierkost per vergunning' worden aangerekend.

<b>RETRIBUTIE</b>	<b>TARIEF 1</b>	<b>TARIEF 2</b>
<b>dossierkost per vergunning</b>		
Dossierkost per vergunning.	20 euro	gratis
Dossierkost bij hoogdringendheid per vergunning (Laattijdige aanvragen).	80 euro	40 euro

<b>toelatingen</b>		
Hangen spandoek, per begonnen week per stuk.	40 euro	20 euro
Plaatsen van beachflag, per begonnen week per stuk.	10 euro	gratis
Plaatsen van reclamebord , max. 4 m <sup>2</sup> , per begonnen periode van 10 dagen. Ook voor sandwichbord.	10 euro	gratis
Plaatsen led-scherm op evenement, uitsluitend voor aankondiging evenement; max. 4 m <sup>2</sup> , per begonnen periode van 10 dagen.	60 euro	30 euro
Plaatsen led-scherm op evenement, met vermelding van sponsors en/of reclameboodschappen; max. 4 m <sup>2</sup> , per begonnen periode van 10 dagen.	100 euro	50 euro
Zelf plaatsen wegwijzers, per begonnen week per stuk.	2 euro	gratis
Zelf plaatsen signalisatie op de omloop van wandel- en fietstochten. (Wegwijzers naar het evenement vallen onder het tarief plaatsen wegwijzers)	gratis	gratis
Flyeren, sampling en enquêtes per persoon per dag.	20 euro	gratis
Mobiele reclame met voertuigen en aanhangwagens langs de openbare weg.	100 euro	gratis
Aanvraag afwijking op de geluidsnormen per dag (na middernacht inbegrepen).	gratis	gratis
Melding muziekactiviteit in café's, feestzalen, scholen... zonder afwijking op de geluidsnormen.	gratis	gratis
Straatmuzikanten waarbij producten zoals een cd te koop worden aangeboden ( per persoon/dag ).	10 euro	gratis
<b>technische prestaties stadsdiensten</b>		
Werkuren herstellen materiaal per uur.	35 euro	35 euro
Aansluiting elektriciteit	35 euro	35 euro
- binnen normale werkuren;	70 euro	70 euro
- buiten de normale werkuren.		
Aansluiting water en plaatsen van kraantjes - binnen normale werkuren;	35 euro	35 euro
- buiten de normale werkuren.	70 euro	70 euro
Afsluiten water en verwijderen kraantjes - binnen de normale werkuren;	35 euro	35 euro
- buiten de normale werkuren.	70 euro	70 euro
Vervoer voor leveren <u>of</u> ophalen van materialen tijdens werkuren: forfait per vrachtwagen per rit.	75 euro	35 euro
Vervoer voor leveren <u>of</u> ophalen van materialen buiten de werkuren: forfait per vrachtwagen per rit	150 euro	70 euro
Afsluiten van straten en/of plaatsen parkeerverbod forfaitair, ongeacht de duurtijd.	80 euro	40 euro
Aanplakken van affiches op plakzuilen (via de Warande).	gratis	gratis
Vervoer voor leveren <u>of</u> ophalen van de podiumwagen tijdens de werkuren: per rit	105 euro	105 euro

Vervoer voor leveren <u>of</u> ophalen van de podiumwagen buiten de werkuren: per rit	210 euro	210 euro
<b>ontleningen</b>		
Laattijdig binnenbrengen van materiaal ( tarief per extra dag ).	25 euro	25 euro
Laattijdig binnenbrengen van materiaal, grote hoeveelheid (tarief per extra dag ). Geldig voor meer dan 100 m dranghekken of meer dan 40 m <sup>2</sup> podiumelementen.	50 euro	50 euro
Aansluitkast/paddenstoel elektriciteit per stuk (max. 3 dagen).	124 euro	62 euro
Aansluitkast/paddenstoel elektriciteit per stuk (max. 5 dagen).	164 euro	82 euro
Aansluitkast/paddenstoel elektriciteit per stuk (meer dan 5 dagen).	0,24 euro/kWh met minimum van 164 euro	0,24 euro/kWh met minimum van 82 euro
Ontlening podiumelementen 2 m <sup>2</sup> per stuk – max. 1 week.	10 euro	gratis
Ontlening trapje (bij de podiumelementen).	gratis	gratis
Ontlening dranghekken 2,5 m per stuk – max. 1 week.	2 euro	gratis
Ontlening plooitafels 70 x 200 cm per stuk max. 1 week . (max 16 stuks)	6 euro	2 euro
Ontlening vouwstoelen per stuk max. 1 week. (max. 135 stuks)	0,60 euro	0,30 euro
Ontlening vlaggen per stuk.	4 euro	gratis
Ontlenen vlaggenmasten per stuk.	10 euro	gratis
Ontlening blusapparaat mits goedkeuring door het college.	gratis	gratis
Ontlening podiumwagen ( per begonnen periode van 72 uur ).	500 euro	250 euro
Verplichte verzekeringskost podiumwagen, forfait per ontlening.	50 euro	50 euro
<b>inname openbaar domein</b>		
Gebruik Grote Markt tot 200 m <sup>2</sup> per dag. Vanaf dag 5.	100 euro 50 euro	25 euro 12,50 euro
Gebruik Grote Markt tot 500 m <sup>2</sup> per dag. Vanaf dag 5.	200 euro 100 euro	50 euro 25 euro
Gebruik Grote Markt + 500 m <sup>2</sup> per dag. Vanaf dag 5.	300 euro 150 euro	75 euro 37,50 euro
Gebruik Warandeplein of Boomgaardplein tot 500 m <sup>2</sup> per dag. Vanaf dag 5.	120 euro 60 euro	30 euro 15 euro
Gebruik Warandeplein of Boomgaardplein + 500 m <sup>2</sup> per dag. Vanaf dag 5.	160 euro 80 euro	40 euro 20 euro
Gebruik Parking Stadspark (gedeelte langs Graatakker) per dag. Vanaf dag 5	160 euro 80 euro	40 euro 20 euro
Gebruik Parking Stadspark (middelste gedeelte) per dag. Vanaf dag 5	120 euro 60 euro	30 euro 15 euro
Gebruik Nieuwe Kaaiplein per dag. Vanaf dag 5.	100 euro 50 euro	25 euro 12,50 euro
Inname openbaar domein – andere locaties tot 200 m <sup>2</sup> per dag.	40 euro	10 euro
Inname openbaar domein – andere locaties + 200 m <sup>2</sup> per dag.	60 euro	15 euro
Inname van betaalde parkeerplaats per dag per plaats.	20 euro	20 euro

Dagtarief, eventueel te vermeerderen bij plaatsen van een stand, kraam, terras of voertuig voor promotieactiviteiten.		
Inname openbare weg door het plaatsen van een voertuig op het openbaar domein voor promotieactiviteiten.	25 euro	25 euro
Plaatsen (in het kader van het evenement) van een stand, kraam of terras tot 20 m <sup>2</sup> , prijs per dag.	40 euro	10 euro
Plaatsen (in het kader van het evenement) van een stand, kraam of terras van meer dan 20 m <sup>2</sup> , prijs per dag.	80 euro	20 euro

## **Artikel 5**

### **bijkomende bepalingen**

Bij reservaties van materialen, hebben Turnhoutse verenigingen en scholen voorrang op de particulieren en bedrijven.

Bedrijven en particulieren mogen enkel materialen ontlenen voor de organisatie van een publiek toegankelijk evenement. Bij reservaties van materialen voor bedrijven en particulieren wordt de reservatie pas geldig indien er twee maanden voor het evenement geen reservaties zijn voor dezelfde datum voor het gebruik van de materialen.

Andere gemeentebesturen kunnen materialen ontlenen aan tarief 1, maar kunnen deze gratis ontlenen als Stad Turnhout ook bij hen gratis materialen mag ontlenen. De toezegging van ontlening aan andere gemeenten kan enkel als twee maanden voor het evenement blijkt dat de gevraagde materialen beschikbaar zijn en als de gemeente de materialen zelf ophaalt en terugbrengt. Het betrokken gemeentebestuur draagt in dit geval de verantwoordelijkheid voor eventuele schade of verlies.

Turnhoutse verenigingen die een evenement organiseren in een andere gemeente, dienen de vergunningen en materialen aan te vragen bij de betrokken gemeente. Stad Turnhout kan materialen ontlenen indien de gemeente waar het evenement doorgaat niet beschikt over deze materialen. Het vervoer van materialen is echter beperkt tot evenementen georganiseerd op het grondgebied van de stad Turnhout.

De ontlener van materialen dient bij levering ter plaatse of bij afhaling de schade, tekortkomingen of gebreken aan de materialen aan te geven. Zo niet wordt verondersteld dat het materiaal in optimale staat verkeert. Beschadiging of verlies van materialen moet altijd gemeld worden bij inlevering. Bij beschadiging of verlies zal het bedrag van de herstellingskosten of vervangingswaarde gefactureerd worden.

Elke organisator staat steeds zelf in voor het verwijderen van het afval. Het achterlaten van afval is sluijstorten.

De podiumwagen wordt:

- enkel vervoerd, geplaatst en afgebroken door personeel van stadsbedrijven;
- enkel ontleend na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, voornamelijk in functie van de beschikbaarheid van het personeel van Stadsbedrijven;
- in principe enkel geleverd en teruggehaald tijdens de normale werktijd;
- verzekerd tegen beschadiging en diefstal door de ontlener vanaf het moment van levering tot het moment van ophaling.

Voor evenementen op de Grote Markt, georganiseerd door verenigingen op vrijdag, zaterdag of zondag, wordt de podiumwagen geplaatst in de zuidelijke inham van de Sint-Pieterskerk. Enkel in zeer speciale gevallen en na gunstig advies van stadsbedrijven, kan het college beslissen de podiumwagen te leveren en/of terug te halen buiten de normale werktijd.

#### **Artikel 6** **annuleringen**

Betaalde retributies kunnen terugbetaald worden als een vergund evenement of een aangevraagde ontlening uiterlijk 14 dagen voor de start van het evenement afgezegd wordt. De dossierkost per vergunning dient evenwel betaald te worden.

Indien een evenement minder dan 14 dagen voor de start van het evenement wordt geannuleerd, blijft de retributie volledig verschuldigd.

Aangevraagde materialen die niet afgehaald worden, dienen toch betaald te worden.

#### **Artikel 7** **vrijstellingen**

Er wordt een vrijstelling verleend voor dossierkosten, toelatingen, ontleningen (met uitzondering van de podiumwagen), technische prestaties en inname openbaar domein voor:

- evenementen en acties georganiseerd door de Stad Turnhout, het OCMW Turnhout, het AGB Turnhout, de intern- of extern verzelfstandigde agentschappen en de stedelijke adviesraden indien het openbaar domein en het materiaal gebruikt wordt voor door henzelf ingerichte evenementen;
- publiek toegankelijke evenementen georganiseerd door de convenantpartners met de Stad Turnhout indien het evenement binnen het kader van hun convenant valt;
- het privaat gebruik van het openbaar domein uitgaande van of bevolen door de Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten of de Provincies;
- evenementen ter bevordering van het leven in de gemeente, bedoeld om de contacten tussen de bewoners te bevorderen of om bezoekers de gemeente te laten ontdekken door middel van feestelijkheden, mits de Stad Turnhout, ingevolge een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, medeorganisator is;
- door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde evenementen die duidelijk in functie van het goede doel worden georganiseerd en waarvan de opbrengst integraal wordt overgemaakt aan dat goede doel;
- evenementen en acties georganiseerd door de Stad Turnhout en het OCMW Turnhout zijn vrijgesteld voor de ontlening van de podiumwagen.

Er wordt een vrijstelling toegekend voor volgende prestaties bij de onderstaande evenementen:

- voor het afsluiten van straten, voor de inname van het openbaar domein en het plaatsen van verkeersborden voor buurtfeesten en wielervedstrijden;
- voor de eigen publiciteitsvoering van circussen;
- voor het leveren en ontlenen van nadars indien dit volgens de politie en/of brandweer verplicht is voor de veiligheid (bv. wielervedstrijden);

- voor commerciële reclame ( plaatsen van eigen kramen, tenten, flyereren, sampling, beachvlaggen, spandoeken ...) tijdens en op de locatie van een vergund evenement;
- voor de dossierkost, de toelatingen en de inname openbaar domein voor propaganda van politieke partijen en vakbondsacties;
- op de dossierkost op vergunde kienspelen en tombola's indien de aanvraag enkel gaat over het kienspel of de tombola;
- op de dossierkost voor de organisatie van wiel- en wandeltochten indien het enkel een "doortocht" door Turnhout betreft;
- voor rondreizende betalende evenementen, op voorwaarde dat zij gebruik maken van de parking Stadspark en vrijkaarten voor alle omwonenden voorzien ter compensatie van de overlast, wordt het tarief aangepast naar een uniform tarief van 90 euro per dag voor het gedeelte langs de Graatakker en naar 70 euro per dag voor het middelste gedeelte van de parking stadspark.

Dit reglement is niet van toepassing indien:

- het retributiereglement op de standplaatsen op markten reeds wordt toegepast;
- het retributiereglement voor de standgelden voor de opstelling van kermisattracties reeds wordt toegepast;
- het retributiereglement op het ter beschikking stellen van elektriciteit aan marktkramers en foornijveraars reeds wordt toegepast;
- het belastingreglement schutsels en stellingen reeds wordt toegepast;
- het belastingreglement op terrassen, uitstallingen en automaten reeds wordt toegepast.

### **Artikel 8**

#### **wijze van inning**

De verschuldigde retributie is betaalbaar binnen de dertig dagen na toezending van de vordering.

**29            2017\_GR\_00037            Toelagereglement vrijetijdsparticipatie 2017 -  
Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

#### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Sinds de UiTPAS met kansentarief in voege is gegaan, klopt het toelagereglement vrijetijdsparticipatie niet meer helemaal. Het reglement is nu aangepast aan de huidige situatie van de UiTPAS.

### **Argumentatie**

Kortingen via de UiTPAS met kansentarief zijn geregeld via het UiTPASsysteem wat de éénmalige activiteiten betreft. Voor langdurige engagementen (lidgelden e.d.) blijft dit lopen via het toelagereglement vrijetijdsparticipatie.

## **Financiële informatie**

### **Visum verleend**

#### **Financiële informatie**

Voor deze toelage is in het budget 25000 euro voorgesteld vanaf 2017.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het vernieuwde toelagereglement vrijetijdsparticipatie goed.

## **Bijlagen**

1. voorstel reglement toelage vrijetijdsparticipatie 2017-2019
-



## REGLEMENT TOELAGEN VRIJETIJDSPARTICIPATIE 1 januari 2017 - 31 december 2019

### 1. WIE KAN BEROEP DOEN OP EEN TOELAGE VRIJETIJDSPARTICIPATIE ?

1. **In de sector Sport, Cultuur en jeugd:**  
Erkende Turnhoutse sportverenigingen, leden van het Turnhoutse Forum Cultuur en erkende Turnhoutse jeugdwerkinitiatieven.
2. Inwoners van Turnhout met een UiTPAS met kansentarif, bij inschrijving aan de stedelijke academie voor muziek woord en dans of stedelijke academie voor schone kunsten.
3. Turnhoutse organisaties die **mensen in armoede als doelgroep** van hun werking hebben en die van het stadsbestuur een erkenning krijgen voor de organisatie van vrijetijdsactiviteiten.
4. VZW T'ANtWOORD als erkende vereniging waar armen het woord nemen
5. Kazou die in opdracht van stad Turnhout speelweken voor sociaal kwetsbare kinderen organiseert.

### 2. WAARVOOR KUNNEN DEZE VERENIGINGEN EN ORGANISATIES EEN TOELAGE KRIJGEN?

#### **2.1. TOELAGE VRIJETIJDSPARTICIPATIE in de sector SPORT, CULTUUR EN JEUGD – LIDGELDEN en KOSTEN**

Inwoners uit Turnhout, met een UiTPAS met kansentarif, die zich aansluiten bij een organisatie zoals omschreven in 1.1. betalen de helft van het lidgeld, het kampgeld en materiaalkosten (kledij, ...).

De organisatie kan per kwartaal een aanvraag indienen om de minder inkomsten te bewijzen via het formulier "aanvraag toelage lidgeld".

De toelage wordt aangevraagd voor het einde van de periode waar het lidgeld betrekking op heeft (dit kan een kalenderjaar of het einde van een seizoen zijn).

#### **2.2. TOELAGE PARTICIPATIE voor het inschrijvingsgeld bij de STEDELIJKE KUNSTACADEMIES**

Inwoners uit Turnhout met een UiTPAS met kansentarif die niet in aanmerking komen voor een door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming toegekend verminderd tarief, betalen bij inschrijving het volledige bedrag. De Academie vult voor hen het formulier "aanvraag toelage inschrijvingsgeld academies" in en bezorgt dit aan Gelijke Kansen. De tussenkost bedraagt het verschil dat deze persoon meer betaalde, in vergelijking met iemand die wel recht heeft op de door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming verminderde tarief.

De aanvragen worden door de academies gebundeld en ten laatste op 31 oktober van het lopende schooljaar aan Gelijke Kansen bezorgd.

#### **2.3. TOELAGE PROJECTEN CULTUURPARTICIPATIE voor TURNHOUTSE ORGANISATIES DIE MENSEN IN ARMOEDE ALS DOELGROEP HEBBEN**

De toelage bedraagt maximaal 80% van de deelnameprijs. Onder deelnameprijs wordt verstaan de toegangsgelden, de vervoersonkosten, reservatiekosten, kosten (audio)gids..  
UiTPAS Kempen activiteiten komen hiervoor niet in aanmerking.

Ten laatste 2 maanden voor de activiteit bezorgt de vereniging een ingevuld formulier "aanvraag toelage projecten cultuurparticipatie" aan Gelijke Kansen, Stad Turnhout. Binnen de tien werkdagen laat Gelijke Kansen weten of de aanvraag aanvaard wordt. De vereniging dient na de activiteit de gemaakte onkosten te bewijzen. Ze gebruikt hiervoor het formulier "financieel verslag toelage projecten cultuurparticipatie".

2.3.2. De toelage wordt uitgekeerd voor deelname van groepen aan het bestaande cultuuraanbod.

2.3.3. Voor activiteiten die plaats vinden op meer dan 100 km (enkele) afstand van de vestigingsplaats wordt maar voor 60% tussengekomen in de vervoersonkosten. Dit om de autonome participatie aan cultuur in eigen regio te bevorderen en om de vervoersonkosten te drukken.

#### **2.4. TOELAGE VOOR DE VZW T'ANTWOORD ALS ERKENDE VERENIGING WAAR ARMEN HET WOORD NEMEN.**

De Vzw T'ANTWOORD ontvangt een basissubsidie van 2500 euro .

De verantwoording voor deze toelage zal opgenomen worden in een convenant tussen vzw 'T ANtWOORD en het stadsbestuur.

#### **2.5 Kazou**

Kazou organiseert op vraag van Stad Turnhout speelweken voor sociaal kwetsbare kinderen in Turnhout. Turnhoutse kinderen met een UiTPAS met kansentarief betalen de helft van het inschrijvingsgeld. Kazou kan via het formulier "aanvraag toelage inschrijvingsgeld speelweek" de minder inkomsten terugvorderen van Stad Turnhout. De aanvraag gebeurt ten laatste voor het einde van het jaar waarin de speelweek plaatsvindt.

### **3. NALEVING VAN DE VOORSCHRIFTEN**

Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door een afgevaardigde van de stedelijke dienst Gelijke Kansen.

Onterecht toegekende toelagen kunnen door het stadsbestuur worden teruggevorderd.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

**30            2017\_GR\_00036            Toelagereglement buurt en wijk 2017 - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

#### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

Het toelagereglement buurt en wijk wordt naar jaarlijkse gewoonte besproken op de buurtraad waar een vertegenwoordiging van elk buurtwerk aanwezig dient te zijn. De toelagen voor 2017 werden besproken op de Buurtraad van 17 november 2016. Eventuele wijzigingen in het toelagereglement kunnen aangebracht worden op algemeen verzoek van de Buurtraad.

De Buurtraad wenst geen wijzigingen aan te brengen, dus het toelagereglement zoals het gold voor 2016, geldt ook voor 2017.

### **Argumentatie**

Buurtverenigingen brengen mensen dichterbij elkaar door activiteiten te organiseren. Ze hebben ook een grote signaalfunctie en een wisselwerking met de stadsorganisatie. Een financiële ondersteuning is voor hun werking onontbeerlijk. Een solidaire verdeling op basis van de criteria besproken en goedgekeurd op de buurtraad is het meest aangewezen.

### **Juridische grond**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

## **Financiële informatie**

### **Visum verleend**

#### **Financiële informatie**

Het bedrag van 25 000 euro voor toelagen buurt en wijk is voorzien op de code:

2017/6490005/BSA/0909

### **Beleidsinformatie**

Turnhout is een warme, verdraagzame en hartelijke stad waarbij actief burgerschap centraal staat en de sociale cohesie versterkt wordt.

We zorgen er mee voor dat mensen elkaar kunnen ontmoeten en initiatief nemen.

We ondersteunen en stimuleren het verenigingsleven en de buurtwerkingen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad keuren het toelagereglement buurt en wijk voor 2017 goed. Het toelagereglement is geldig van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017.

### **Artikel 2**

Er zijn twee soorten toelagen:

Werkingsstoelagen: dagdagelijkse werking van een buurtvereniging (huur lokalen, aankoop/huur materialen, verzekering, tussenkomst activiteiten ... )

Drukwerktoelagen: drukwerk van een buurtvereniging (buurtkrantje, affiche, flyer ... )

### **Artikel 3**

Het totaalbedrag voor 2017 bedraagt 25 000 euro en wordt verdeeld als volgt:

Een werkingstoelage: 16 000 euro

- 300 vast per buurtwerk
- Variabel bedrag op basis van aantal inwoners

Toelagen drukwerk: 9000 euro

- Bedrag op basis van aantal brievenbussen

#### **Artikel 4**

Om aanspraak te maken op deze toelagen, moet een buurtvereniging voor de werkingstoelage aan volgende criteria voldoen:

1. Een buurtvereniging werkt met bewoners aan het verbeteren van de leefbaarheid in hun directe leefomgeving. Dit door het informeren, bewust maken, organiseren en uitstippelen van acties van en met deze bewoners. Belangrijk hierbij is dat deze mensen zelf werken aan hun problemen, zelf naar besluiten en oplossingen toe werken. Concreet betekent dit een **betrokkenheid** van meer dan enkele mensen. Een buurtvereniging verplicht zich ertoe buurtbewoners op de hoogte te houden van hun acties en activiteiten via hun eigen informatiekanaal.
2. Er wordt gewerkt op de schaal en het ritme van bewoners. Dit kan zowel door informatie, gemeenschappelijke acties als individuele dienstverlening. Toch moet het accent liggen op gemeenschappelijke acties op basis van een **open** instelling. Dit betekent dat iedereen uit de buurt kan deelnemen ongeacht partijpolitieke en levensbeschouwelijke instelling. De buurtvereniging waakt er dan ook over dat niet één of andere overtuiging bepalend kan zijn voor haar werking. Uiteraard is een buurt- en wijkvereniging niet discriminerend ten aanzien van nationaliteit, huidskleur, geslacht en dergelijke.
3. Het is nodig dat buurten **solidair** zijn met de andere buurten. Zo kunnen ze samen met andere buurten gezamenlijke problemen aanpakken, leren uit elkaars ervaringen, problemen situeren in een bredere context dan de eigen buurt of het eigen probleem. Buurtverenigingen ontmoeten elkaar tweemaandelijks op de buurtraad.
4. Elke buurtvereniging verbindt zich ertoe om buurtbewoners op de hoogte te stellen van een evaluatie van het afgelopen werkjaar en een jaarplanning van het komende werkjaar. Dit mag via een algemene vergadering, maar kan ook via de buurtkrant. Stad Turnhout komt tussen in de drukkosten van de buurtkrantjes. Hiervoor dient het reglement voor drukwerktoelage als basis.
5. De buurtvereniging spant zich **extra** in voor die groepen in de buurt die minder kansen krijgen (in hun woon- of arbeidssituatie of op persoonlijk vlak).
6. De buurtvereniging getuigt van haar betrokkenheid op het **beleid** door in te spelen op uitnodigingen en projecten van stadswege (info- en inspraakwerk) en via de **buurtraad** (elke tweede donderdag van de maand, dit elke twee maanden). De buurtberichten (buurtkranten) worden in twee exemplaren bij Communicatie bezorgd waar ze ter inzage liggen voor al de buurt- en wijkverenigingen.
7. Er is uiteraard een **tijdslimiet** voor het binnenbrengen van de kandidaturen, uitsluitend met bijgaand formulier binnen te brengen, vergezeld van het jaarverslag en de jaarplanning. De buurtverenigingen geven op hoe zij de toelagen willen aanwenden.

Elke buurtvereniging ontvangt van Communicatie een dossier met alle gegevens voor het komende werkjaar. Dit dossier bevat: de juiste bedragen van de werkingstoelage en drukwerktoelage, overzicht algemene criteria voor toelage 2016, reglement inzake drukwerktoelage van buurten en een aanvraagformulier.

#### **Artikel 5**

Om aanspraak te maken op de toelagen, moet een buurtwerking voor de drukwerktoelage aan de volgende criteria voldoen:

1. Het totale bedrag dat de stad kan bieden voor publicaties van buurtverenigingen bedraagt 9 000 euro. Dat bedrag wordt verdeeld onder de aanvragers a rato van aantal bussen per wijk. Het bedrag wordt op de opgegeven rekening van het betrokken buurtwerk gestort.
2. Het drukwerk gebeurt bij een drukker naar keuze.
3. Een buurtkrantje is een middel om de betrokkenheid van mensen bij de buurtvereniging te vergroten. Bovendien kunnen ook nieuwe doelgroepen bereikt worden. Om dat objectief te behalen, is een minimumfrequentie van twee drukgangen per jaar noodzakelijk.
4. Onder een buurtkrantje verstaan we een publicatie met daarin ruimte voor buurtgebonden informatie zoals aankondigingen en verslagen van activiteiten, buurtnieuwjes, ruimere projecten die een effect op de buurt hebben. Aankondigingen van buurtwinkels kunnen als ze een lokaal karakter hebben.

---

**31**      **2017\_GR\_00011**      **Opheffing van het toelagereglement 2014-2019 werkingssubsidies vriendenkringen en convenantpartners TRAM 41. - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

#### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Het subsidiereglement voor vriendenkringen en convenantpartners van Tram 41 voor de periode 2014 - 2019 werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2014.

### Argumentatie

Omwille van het beperkt aantal begunstigen van het toelagereglement werd er voor geopteerd om het reglement vanaf 2017 op te heffen en de begunstigen nominatief op te nemen in de begroting.

### Juridische grond

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanbesteding van sommige toelagen.

## Financiële informatie

### Financiële informatie

Vanaf 2017 wordt er geen budget meer voorzien voor het toelagereglement werkingssubsidie vriendenkringen en convenantpartners TRAM 41.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om vanaf 1 januari 2017 het toelagereglement 2014 - 2019 werkingssubsidies vriendenkringen en convenantpartners TRAM 41, goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2014, op te heffen.

---

**Peter Segers**  
**Gelijke Kansen**

32      2016\_GR\_00220      **klusdienst VZW WEB - samenwerkingsovereenkomst in het kader van het DAEB besluit - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

### Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## Beschrijving

### Aanleiding en context

De colleges van Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar hebben zich geëngageerd om de klusdienst financieel te ondersteunen. Het college van burgemeester en schepenen van Turnhout deed dit in haar zitting van 19 september 2014.

Er werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt om de werking, controle en financiering af te spreken.

## **Argumentatie**

De stad Turnhout belast WEB vzw met de hierna omschreven dienst van algemeen economisch belang op haar grondgebied van 1 januari 2016 tot 31 december 2019.

Omschrijving dienst van algemeen economisch belang: het uitvoeren van kleine klussen voor bepaalde doelgroepen aanvullend op het reguliere aanbod. Zowel het doel als het doelpubliek als de voorwaarden onder welke de dienst moet verricht worden, staan verder uitgewerkt in de samenwerkingsovereenkomst.

De stad kent geen uitsluitende of bijzondere rechten toe aan WEB vzw.

De dienstverlening is niet overdraagbaar.

De stad voorziet voor het organiseren van de klussen voor de doelgroepen omschreven in de samenwerkingsovereenkomst vanaf 2016 een financiering van 0,30€/inwoner aangevuld met een variabele bijdrage o.b.v. het gebruik, geplafonneerd tot een totale bijdrage van alle deelnemende gemeenten van 71.670€. Dit voor het organiseren van de klusdienst.

Beschrijving van het compensatiemechanisme en de parameters voor de compensatie: zie samenwerkingsovereenkomst als bijlage toegevoegd.

De stad voert jaarlijks controles uit op de compensatieregeling. In het geval van een eventuele overcompensatie, vordert de stad het overschot terug.

Indien WEB vzw ook activiteiten verricht die buiten de dienst van algemeen economisch belang vallen, is zij verplicht een gescheiden analytische boekhouding bij te houden.

## **Juridische grond**

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van Besluit van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

budgetten (19.000 euro) sinds 2015 voorzien op ramingscode 2016000902

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het DAEB besluit goed.

33

2017\_GR\_00025

**Inname van standpunten over de dagorde van de  
algemene vergadering van EVA Kinderopvang Turnhout  
van 13 december 2016 - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

**Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

**Aanleiding en context**

De gemeenteraad keurde in zitting van 7 november 2013 de statuten goed voor de verzelfstandiging van de EVA VZW Kinderopvang Turnhout. De statuten schrijven voor dat de algemene vergadering minstens éénmaal per jaar samenkomt.

**Argumentatie**

De statuten schrijven voor dat de algemene vergadering het hoogste orgaan is van de vereniging. Zij bezit de machten die haar zijn toegekend door de wet en door de onderhavige statuten. Behoren inzonderheid tot haar bevoegdheid o.a.

- goedkeuring van de jaarrekeningen en de goedkeuring van de begroting
- de kennisname van het jaarlijks activiteitenverslag
- de kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris(sen)

De agenda van de algemene vergadering van 13 december 2016 bestaat uit:

- goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering van 7 juni 2016
- goedkeuring begroting 2017
- stand van zaken werking EVA

## **Financiële informatie**

**Visum verleend**

**Financiële informatie**

visum nodig voor begroting

659.589 euro op raming 2017140160 en code 20176499029

## **Advies**

**Financiën**

Geen advies noodzakelijk

## **Besluit**

**Artikel 1**



De gemeenteraad neemt standpunten in over de dagorde van de algemene vergadering van 13 december 2016 van de EVA VZW Kinderopvang Turnhout.

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige vergadering goed.

De gemeenteraad keurt de begroting 2017 goed.

---

## Stafdienst

**34**      **2016\_GR\_00230**      **Toegang verhogen tot kinderopvang en tewerkstelling (PACE-project) - Interreg 2 Zeeën - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

### Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepenen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Bouliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

### Aanleiding en context

Het 2 Zeeën programma omvat de kustregio's van vier EU-lidstaten langs de zuidelijke Noordzee en het Kanaal: Noord-Frankrijk, Zuid-Engeland, West-Nederland en de Belgische provincies West-Vlaanderen, Antwerpen en Oost-Vlaanderen. Ten opzichte van de vorige programmaperiode is het programmagebied uitgebreid langs de Nederlandse kust tot aan het eiland Texel en in Engeland (Swindon en Peterborough).

De Interreg 2 Zeeën-strategie is vertaald in vier prioritaire assen die weer zijn opgesplitst in zeven Specifieke Doelstellingen. Het Providing Access in Child care & Employment (PACE) project situeert zich binnen de prioritaire as 1. Technologische en sociale innovatie, met als Specifieke Doelstelling 'Ontwikkeling van sociale innovatie i.v.m. grote maatschappelijke uitdagingen.'

Het project PACE loopt van 1 oktober 2016 gedurende 4 jaar.

Het doel van PACE is tweezijdig. We willen dat kwetsbare ouders de weg vinden naar kinderopvang. Tegelijkertijd willen we die mensen helpen bij hun zoektocht naar een job. Het is een integrale aanpak.

### Argumentatie

Het partnerschap bestaat uit 12 project partners, waarvan 6 project partners uit Vlaanderen, 3 project partners uit Frankrijk, 2 project partners uit het Verenigd Koninkrijk en 1 project partner uit Nederland:

- Stad Mechelen, België (Lead partner)
- Association des Centres Sociaux de Wattrelos, Frankrijk
- Centre Social Jean Ferreat in Arques, Frankrijk
- Karel de Grote-Hogeschool Antwerpen vzw, België
- Arteveldehogeschool Gent, België
- Centre Social Eclate in Saint-Martin-Boulogne, Frankrijk
- Stichting voor de Haagse Jeugd Clubhuizen De Mussen in Den Haag, Nederland

- Stad Gent, België
- Brighton and Hove City Council, VK
- Kent County Council, VK
- Stad Turnhout, België
- Sociaal Huis Mechelen, België

De lead partner is de Stad Mechelen. De lead partner is verantwoordelijk voor het management, de communicatie, de uitvoering en de coördinatie van de activiteiten tussen alle partners. Zij draagt tegenover de Managementautoriteit de volledige financiële en juridische verantwoordelijkheid voor het hele project. Projectpartners blijven zelf verantwoordelijk ten opzichte van de lead partner.

Het projectmanagement omvat zowel het coördineren van de activiteiten als de administratie en het financiële beheer van het project. Iedere partner heeft echter de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan de uitvoering van de projectactiviteiten en zelf te zorgen voor goed financieel beheer. Partners moeten administratieve taken verrichten en moeten deelnemen aan de ontwikkeling, uitvoering en afsluiting van het project.

Er zijn 10 waarnemende organisaties:

- Kind & Gezin
- Agentschap Integratie en Inburgering Provincie Antwerpen
- Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
- Samenlevingsopbouw Provincie Antwerpen
- Gemeente Den Haag, Dienst Publieke Zaken, Bureau Wijkaanpak
- Association Nationale pour la Formation Professionnelle des Adultes (AFPA)
- Colline ACEPP Nord-Pas de Calais
- Tous Parrains
- Plan Local d'insertion pour l'emploi (PLIE) – Maison de L'Emploi du Roubais (MIE)
- Ville de Wattrelos

Dit zijn organisaties die geïnteresseerd zijn in het project en/of een toegevoegde waarde kunnen bieden aan het project. Kosten die met de deelname gepaard gaan kunnen niet in het projectbudget geclaimd worden.

Er zijn 6 werkpakketten:

- WP1: Toegang tot kinderopvang verhogen voor kwetsbare gezinnen
- WP2: Uittesten van trajecten om de werkgelegenheid te verbeteren vanuit de kinderopvang
- WP3: Vergelijkende haalbaarheidsstudie over condities occasionele kinderopvang om schaalvergroting mogelijk te maken
- WP4: Investerings
- WP5: Projectmanagement
- WP6: Communicatie

#### **Juridische grond**

Het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten valt onder de volheid van de bevoegdheid van de gemeenteraad (artikel 42 Gemeentedecreet).

## **Financiële informatie**

### **Visum verleend**

### **Motivering**

Op 7 november werd de tweede budgetwijziging 2016 goedgekeurd door de gemeenteraad. De budgetten zijn dus reeds toegevoegd in het budget 2016 en het meerjarenplan 2014-2019.

### **Financiële informatie**

In totaal wordt er 6.551.267,06 euro geïnvesteerd in het project, waarvan €514.769,16 euro in Turnhout. 60% van die bedragen wordt gefinancierd door ERDF, de rest door de project partners zelf, vnl. gefinancierd via personeel.

Het totale projectbudget 40%: €2.620.506,82

Totale EFRO-bijdrage 60%: €3.930.760,24

TOTAAL projectbudget 100%: €6.551.267,06

Bedrag Stad Turnhout 40%: € 205.907,66

EFRO-bijdrage 60%: € 308.861,50

Totaal projectbudget Stad Turnhout 100%: €514.769,16

Het projectbudget voor Stad Turnhout voor 4 jaar (2016-2020) ziet er als volgt uit:

Budgetlijn	Bedrag in €
BL1 Personeel	€300.825,36
BL2 Administratie	€45.123,80
BL3 Reis- en verblijf	€19.000,00
BL4 Externe expertise en diensten	€73.820,00
BL5 Uitrusting	€16.000,00
BL6 Infrastructuur en bouwwerkzaamheden	€60.000,00
TOTAAL	€514.769,16

De budgetten voor 2016 worden bij de tweede budgetwijziging opgenomen en er gebeurt tevens een aanpassing van het meerjarenplan voor de budgetten 2017-2018-2019-2020.

De budgetten voor 2017-2018-2019 en 2020 worden bij opmaak van het budget 2017 eveneens opgenomen in het meerjarenplan 2017-2020.

### **Beleidsinformatie**

We zetten in op het bestrijden van kinderarmoede (0-12j)

5.2.3 We zorgen mee voor betaalbare kinderopvang zodat er voldoende mogelijkheid is om kinderen in opvang onder te brengen.

Onderwijs, opleiding en tewerkstelling zetten we in en bouwen we uit als hefboomen tegen de armoede

5.3.2 We gaan discriminatie van armoederisicogroepen tegen binnen onderwijs, opleiding en tewerkstelling

5.3.5 We stimuleren en nemen deel aan overlegmomenten met verschillende partners in het kader van tewerkstelling van kansengroepen

We bevorderen de werkgelegenheid en de tewerkstellingsgraad in Turnhout

4.1.3 We faciliteren de uitvoering van de verschillende acties die voortvloeien uit het strategisch plan 'Werk'

## **Advies**

### **Facility Management**

Gunstig advies

### **Financiën**

Gunstig advies

### **Stafdienst**

Gunstig advies

### **Gelijke Kansen**

Gunstig advies

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van het Providing Access in Child care & Employment (PACE) project binnen het Interreg 2 Zeeën programma.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed tussen de 12 project partners en de 10 waarnemende organisaties, onder leiding van de Stad Mechelen.

---

**Astrid Wittebolle**  
**Ruimtelijke ordening**

35

2016\_GR\_00212

**Aanleggen van voetpaden, opritten en parkeerplaatsen  
Den Brand - Zaak der wegen - Goedkeuring**

**GOEDGEKEURD**

## **Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Er is door DE ARK op 17 augustus 2016 een stedenbouwkundige aanvraag ingediend voor het aanleggen van voetpaden, opritten en parkeerplaatsen langs Den Brand. De aanvraag werd ontvankelijk verklaard op 5 september 2016. Het gaat over het aanleggen van nieuw openbaar domein zodat de gemeenteraad een beslissing moet nemen over de 'zaak der wegen'

### **Argumentatie**

Planologische context

Het goed ligt in het gewestplan Turnhout goedgekeurd bij koninklijk besluit van 30 september 1977. Het goed ligt, volgens het van kracht zijnde gewestplan, in woongebied. De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving (artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 december 1972 betreffende de inrichting en de toepassing van ontwerp-gewestplannen en de gewestplannen).

Ook ligt het goed in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'afbakening regionaalstedelijk gebied Turnhout', goedgekeurd bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 juni 2004. Het goed ligt volgens dit plan niet in een deelplan waardoor de bestemming van het geldende plan, zijnde het gewestplan, behouden blijft.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd provinciaal of gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan of een plan van aanleg.

De aanvraag is principieel in overeenstemming met de voorschriften van het geldende gewestplan.

Watertoets

Door de beperkte oppervlakte van de nieuwe verharding heeft de aanvraag geen negatief effect op de waterhuishouding. Hemelwater dat op de nieuwe verharding terecht komt infiltreert deels in de voorziene groenzones of wordt opgevangen in de bestaande straatkolken.

Adviezen

Er werden geen adviezen gevraagd in het kader van deze aanvraag.

Openbaar onderzoek

Er moet geen openbaar onderzoek georganiseerd worden over de voorliggende aanvraag.

Beoordeling van de goede ruimtelijke ordening.

De voorliggende aanvraag betreft het aanleggen van voetpaden, opritten en parkeerplaatsen aan Den Brand.

Concreet betreft de aanvraag het afwerken van reeds gedeeltelijk uitgevoerde wegenwerken in het kader van de aanleg van een verkaveling. Op het gedeelte openbaar domein waarop de werken betrekking hebben zijn alle noodzakelijke nutsleidingen al aanwezig. De voorliggende werken werden reeds eerder vergund maar niet uitgevoerd binnen de juridisch voorziene termijn. Daarom wordt deze vergunning aangevraagd. Er wordt voorzien in een voldoende breed voetpad in standaard betonstraatstenen, waar nodig betonstraatstenen in ellenboogverband voor de opritten, waar mogelijk publieke parkeerplaatsen en enkele groenvakken waar een beukenhaag wordt voorzien. De aanvraag op deze manier in overeenstemming met de goede ruimtelijke ordening en plaatselijke aanleg.

### **Juridische grond**

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening in het algemeen en meer in het bijzonder artikel 4.2.25 'Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissings-bevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag.'

Besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 en latere wijzigingen betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsaanvragen. Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot aanwijzing van de instanties die over een vergunningsaanvraag advies verlenen;

Artikelen 2 en 42 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Er zijn geen financiële implicaties

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de zaak der wegen voor de stedenbouwkundige aanvraag van DE ARK voor het aanleggen van voetpaden, opritten en parkeerplaatsen aan Den Brand goed.

---

<b>36</b>	<b>2017_GR_00029</b>	<b>Zaak van de wegen voor het inbreidingsproject aan de Rubensstraat na de samenroeping van de gemeenteraad door de provinciegouverneur naar aanleiding van beroep bij de bestendige deputatie -</b>
-----------	----------------------	--

**Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

**Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

**Aanleiding en context**

Het projectgebied bevindt zich tussen de Rubensstraat en de Smiskensstraat. Het terrein gelegen achter de huizenrij Rubensstraat 127-139 wenst men te ontwikkelen na afbraak van de woning Rubensstraat 127 en van een voormalig industriegebouw.

Op 31 december 2015 werd een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning (O/ref.: 452/15) ingediend voor de ontwikkeling van dit terrein. De aanvraag omvat het bouwen van twee meergezinswoningen met ondergrondse parkeergarage en het aanleggen van bijhorende wegenis. Het project omvat de percelen kadastraal gekend als afdeling 3, sectie O, nummers 713K, 713S en 715B.

Concreet wenst men het pand Rubensstraat 127 te slopen, alsook alle andere constructies in het binnengebied. Langs de Rubensstraat komt een woongebouw met 3 appartementen als sluitstuk van de rij woonhuizen. In het binnengebied komt een gebouw met 41 appartementen en een ondergrondse parkeergarage. Verder wordt er voorzien in een nieuwe ontsluitingsweg vanaf de Rubensstraat, een bezoekersparking met 10 parkeerplaatsen en een groene speelplek voor kinderen.

De aanvraag beoogt dus naast de oprichting van een meergezinswoning ook de aanleg van nieuw openbaar domein en aanpassingen in de Rubensstraat (ter hoogte van de toegang tot het project). Hierdoor dient de gemeenteraad een beslissing te nemen over de zaak van de wegen alvorens het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag (zie juridische grond).

Er werd door de gemeenteraad een beslissing genomen over de zaak van de wegen in zitting van 2 mei 2016. De stedenbouwkundige vergunning over de ganse aanvraag werd afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 23 juni 2016.

Op 11 augustus 2016 werd beroep aangetekend tegen deze beslissing bij de bestendige deputatie van de provincie Antwerpen. De deputatie kan pas een beslissing nemen over de vergunningsaanvraag in beroep, nadat de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen genomen heeft. De deputatie oordeelde echter dat de opgelegde voorwaarden in de gemeenteraadsbeslissing van 2 mei 2016 onvoldoende precies zijn. Om die reden heeft de deputatie de provinciegouverneur in zitting van 13 oktober 2016 verzocht de gemeenteraad alsnog samen te roepen (zie juridische grond).

Met de aangetekende zending dd. 14 november 2016 verzoekt de provinciegouverneur de gemeenteraad om een beslissing te nemen over de zaak van de wegen en deze beslissing mee te delen binnen een termijn van 60 dagen vanaf ontvangst van het verzoek tot samenroeping (zie juridische grond).

**Planologische context**

Het goed ligt in het gewestplan Turnhout goedgekeurd bij koninklijk besluit van 30 september 1977. Het goed ligt, volgens het van kracht zijnde gewestplan, in woongebied. De woongebieden zijn



bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving. (artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 december 1972 betreffende de inrichting en de toepassing van ontwerp-gewestplannen en de gewestplannen)

Ook ligt het goed in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'afbakening regionaalstedelijk gebied Turnhout', goedgekeurd bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 juni 2004. Het goed ligt volgens dit plan niet in een deelplan waardoor de bestemming van het geldende plan, zijnde het gewestplan, behouden blijft.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd plan van aanleg, noch binnen de omschrijving van een behoorlijk vergunde en niet vervallen verkaveling. Het is derhalve de bevoegdheid van de overheid de aanvraag te toetsen aan de gebruikelijke inzichten en noden betreffende een goede aanleg der plaats, gebaseerd op de eerder geciteerde voorschriften van het van kracht zijnde gewestplan.

De aanvraag is principieel in overeenstemming met de voorschriften van het geldende gewestplan.

### Procedure

In het kader van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd extern advies gevraagd aan de Brandweer Zone Taxandria, Iveka, Proximus, Telenet, Pidpa, Agentschap Onroerend Erfgoed, de provinciale Dienst Integraal Waterbeleid en De Lijn. Binnen Stad Turnhout werden de mobiliteitsambtenaar, de groenambtenaar, de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit en de dienst Patrimonium om advies gevraagd.

Er werd tevens een openbaar onderzoek georganiseerd van 8 februari 2016 tot en met 8 maart 2016. Binnen de termijn van dit openbaar onderzoek werden 2 bezwaarschriften ingediend waaronder een petitielijst met 13 handtekeningen.

### **Argumentatie**

#### Uitgebrachte externe adviezen

Het advies dd. 10 februari 2016 van het Agentschap Onroerend Erfgoed is voorwaardelijk gunstig. De adviesinstantie legt voor het voorliggende project een archeologisch onderzoek op (archeologische prospectie met ingreep in de bodem). Dit onderzoek dient ook te gebeuren op die delen van de aanvraag waar men openbare wegenis wenst te voorzien.

Het advies dd. 12 februari 2016 van Telenet is voorwaardelijk gunstig. De adviesinstantie bepaalt de voorwaarden en richtlijnen om het project op het distributienet aan te sluiten.

Het advies dd. 23 februari 2016 van Proximus is voorwaardelijk gunstig. De adviesinstantie bepaalt de voorwaarden en richtlijnen om het project op het distributienet aan te sluiten.

De adviezen van Iveka en Pidpa werden gevraagd. De instanties hebben geen advies uitgebracht binnen 30 dagen na ontvangst van het dossier. Op basis van artikel 4.7.16 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan om deze reden aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden. De

adviesinstanties bepalen de voorwaarden en richtlijnen om het project op het elektriciteits- en gasnet aan te sluiten en om het project van leidingwater te voorzien. Het is aan te raden om vooraleer over te gaan tot de uitvoering van de werken contact op te nemen met Iveka en Pidpa om de aansluitbaarheid van het project te bespreken. Eventuele kosten voor de uitbreiding van nutsleidingen van deze nutsmaatschappijen zullen tevens geborgd moeten worden vooraleer er met de wegenwerken uit de stedenbouwkundige vergunning gestart mag worden.

Het advies dd. 25 februari 2016 van de Brandweer Zone Taxandria is voorwaardelijk gunstig. Naast richtlijnen omtrent de brandveiligheid van de gebouwen, hebben de bemerkingen uit het brandpreventieverslag ook betrekking op technische uitvoeringen van het openbaar domein (bereikbaarheid en toegankelijkheid tot de gebouwen in functie van evacuatie/interventie).

Het advies dd. 25 februari 2016 van De Lijn is voorwaardelijk gunstig. De adviesinstantie legt op dat tijdens de werken de nodige maatregelen worden voorzien teneinde het busverkeer niet te hinderen en de reizigers steeds het veilige gebruik van de bushalte te garanderen. Een eventuele verplaatsing van de bestaande bushalte in de Rubensstraat mag slechts over een beperkte afstand uitgevoerd worden.

Het advies dd. 15 maart 2016 van de provinciale Dienst Integraal Waterbeleid is voorwaardelijk gunstig. De adviesinstantie stelt dat de aanvraag verenigbaar is met de doelstellingen van het Decreet Integraal Waterbeleid, aangezien het effect verwaarloosbaar is wanneer men zich houdt aan de algemene wettelijke voorwaarden.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de bovenstaande adviezen bij te treden en de voorwaarden met betrekking tot de wegenis en de verdere aanleg van het openbaar domein uit deze adviezen te bekrachtigen.

Er werd advies gevraagd aan de nutsmaatschappijen Iveka en Pidpa. Er werd geen advies ontvangen van deze nutsmaatschappijen. Toch zal er als last bij een eventuele stedenbouwkundige vergunning worden opgelegd dat de kostprijs voor de uitbreiding van de nutsleidingen van deze nutsmaatschappijen integraal deel moet uitmaken van de wegeniswerken en dat ook deze kosten geborgd moeten worden vooraleer er met de wegenwerken uit de stedenbouwkundige vergunning gestart mag worden.

#### Uitgebrachte interne adviezen

Het advies dd. 15 februari 2016 van de Beleidsadviseur Patrimonium van Stad Turnhout is voorwaardelijk gunstig:

“(…)

Voor de dienst patrimonium is de aanvraag gunstig, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeenteraad met betrekking tot de onderhandse overdracht van het perceel kadastraal gekend als sectie O nr. 715 B/deel.

(…)”.

Het advies dd. 17 februari 2016 van de Beleidsadviseur Mobiliteit van Stad Turnhout is voorwaardelijk gunstig:

“(…)

Mijn advies: **voorwaardelijk gunstig**

De voorwaarden:

- De nieuwe straat krijgt het statuut "woonerf". (Dit dient nog ter goedkeuring te worden voorgedragen aan de Gemeenteraad) Ter hoogte van de Rubensstraat moeten er verkeersborden F12a, F12b en B1 worden voorzien. Deze verkeersborden mogen samen aan 1 paal hangen.
- Alle parkeervakken in het openbaar domein dienen aangeduid met een tegel met een "P".
- Elke woning dient voldoende fietsstalling te hebben, minstens 2 voor de eerste slaapkamer en 1 per extra slaapkamer. Die fietsstallingen moeten goed ontsloten zijn naar de openbare weg. De woning tegen de Rubensstraat heeft fietsstalling voor 10 fietsen nodig. Deze zijn nergens aangeduid op het plan. De 3 tuinbergingen zijn er net te klein voor en men kan met een fiets niet langs de auto's passeren zonder risico op beschadiging.

Er moet voor de woning tegen de Rubensstraat fietsstalling voor 10 fietsen zijn, fietsers moeten een goede doorgang naar de openbare weg hebben.

- De betonverharding van de lange toegangsweg is 1,3m breed. Dit is te smal om als comfortabele trage weg te gebruiken. Het profiel moet aangepast worden, zodat 2 voetgangers comfortabel naast elkaar kunnen lopen, of een fietser een voetganger kan kruisen zonder over de kasseien te moeten. Profielaanpassing: 2 betonstroken worden elk 1,50m breed ipv 1,3m en de middelste kasseistrook wordt 1,2m ipv 1,6m breed. Dit profiel dwingt auto's nog steeds om traag te rijden.
- De openbare verlichting moet ingetekend worden op het plan. Hierbij moet er ook rekening gehouden worden met bestaande en nieuwe boomkruinen. Aan het kruispunt met de Rubensstraat moet de lichtsterkte 150% zijn. De trage doorsteek moet ook licht krijgen.

**Alle aanpassingen dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit.**

(...)"

Het advies dd. 18 maart 2016 van de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit van Stad Turnhout is voorwaardelijk gunstig:

"(...)

- De bepalingen van de gemeenteraadsbeslissing van 2 maart 2015 of latere wijzigingen over verkavelingen en projecten zijn integraal van toepassing en moeten strikt worden nageleefd tenzij er een nieuwere versie van kracht is.
- Het aanbestedingsdossier met alle werken op het toekomstig openbaar domein moet voor de aanbesteding ter goedkeuring worden voorgelegd aan de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit.
- Alle aanpassingen aan het bestaande openbaar domein die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van dit project zijn ten laste van de ontwikkelaar.

(...)"

Het advies dd. 22 maart 2016 van de Beleidsadviseur Groen is voorwaardelijk gunstig:

"(...)

Mijn advies: **voorwaardelijk gunstig**

## De voorwaarden:

- Boomsoorten:
  - Tilia cordata: 2 exemplaren naast parkings vervangen door Tilia henryana (plantmaat 16/18)
    - Deze linde heeft geen last van bladluizen en druip, waardoor we geen klachten van beplakte auto's zullen ontvangen.
  - 1 Tilia cordata wordt vervangen door Quercus robur op het grootste plein i.v.m. voldoende variatie in boomsoorten (biodiversiteit).
  - 1 Tilia cordata vooraan tegen Rubensstraat is oké, bij voorkeur plantmaat 16/18
  - 2 Tilia cordata in de kleinere groenzones is ook oké
  - Meerstammige Juglans regia is oké, bij voorkeur 3 stammen en de hoogte ongeveer 5 meter (de diameter van de kluit is meer dan 150 cm). Op het grote plein wordt ook een meerstammige Castanea sativa aangeplant zodat er 2 klimbomen naast elkaar komen (zelfde vereisen als de Juglans regia).
- Waar kan op verkavelingen worden inheemse struikenbosjes aangeplant en kan hier op 2 locaties. In de hoek van het groter speelplein tegen de inrit van de ondergrondse parking en naast het gebouw met de HS-cabine.
  - 2 Hazelaarsbosjes: Corylus avellana (80/100; bij aanplant gesnoeid tot op 0,5 m)
- Beplantingen: steeds met 10 cm houtsnippers toepassen
  - Plantvak vooraan tegen Rubensstraat:
    - Diervilla sessilifolia 'Butterfly' (40/50, co) 3 planten per m<sup>2</sup>
  - Plantvakken naast straat:
    - Geen gazon! Problemen met auto's die hier zullen parkeren en/of spoorvorming waardoor op termijn paaltjes gezet moeten worden.
    - Kiezen voor sterke beplanting waar niet in gereden kan worden.
    - Afwisseling van 2 soorten om het monotone beeld te doorbreken.
    - Donkerrode vakken: Ilex meserveae 'Blue Prince' (40/50 met kluit) 3 planten per m<sup>2</sup>
    - Paarse vakken: Buddleja 'Blue chip' (30/40; C2) 3 planten per m<sup>2</sup>
  - Hagen rond de parking: Fagus sylvatica (60/80; bij aanplant gesnoeid tot op 0,5 m)
  - De 3 groene pleinen worden beschermd door middel van een haag. Uit het verleden is gebleken dat het plein anders niet netjes blijft en er snel bandensporen op zullen staan.
    - Ligustrum vulgare (60/80; bij aanplant gesnoeid tot op 0,5 m)
  - Het grootste groene plein met de 2 klimbomen en 1 zomereik:
    - Onder de zomereik wordt beplanting voorzien, want op deze manier wordt het maaien vergemakkelijkt. Plantenkeuze: Hedera hibernica 'Irish Arborescent' (30/40, C2) 3 planten per m<sup>2</sup>
    - De overige oppervlakte wordt ingezaaid met het grasmengsel 'Microclover mix'
  - 2 kleinere groene pleintjes:
    - De pleintjes worden tegen de straatkant beschermd door middel van een haag (zelfde soort als bij groter groen plein).
    - Hazelaarsbosje tegen HS-cabine en traphal
    - Speeltoestel: bij voorkeur vogelnestschommel (deze wordt afgebakend door boordstenen horizontaal te plaatsen en opgevuld met houtsnippers). Een maaier moet de randen van deze zone gemakkelijk kunnen maaien en met de maaier tot net over de boordstenen kunnen rijden.
  - Groenvak achter fietsenstalling:
    - Plantvak volledig opvullen met Hedera hibernica 'Irish Arborescent' 30/40, C2) 3 planten per m<sup>2</sup>.

Grindpad: indien dit pad openbaar domein wordt, moet dit pad geveegd kunnen worden. Een grindpad kan niet geveegd worden, dus bij voorkeur wordt hier een cementgebonden materiaal toegepast of betonstraatstenen.

Indien bomen dichterbij dan 3 meter naast de verharding worden geplaatst, moet wortelwering toegepast worden op de scheiding verharding - groen.

Zitbank tegen de Rubensstraat:

- Er mag geen vegetatie onder de zitbank kunnen groeien. Het materiaal moet goed te onderhouden zijn en ze moeten een donkere kleur hebben. Een lichte kleur zal snel vuil zijn. Het type moet nog afgestemd worden met de Stad Turnhout.

**Alle aanpassingen dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit.**

(...)"

De bovenstaande interne adviezen bepalen de inrichting en de uitwerking van het openbaar domein en riolering. Al deze opmerkingen moeten bij de uitvoering van het openbaar domein leiden tot een verbeterd resultaat.

Het vergunningverlenende bestuursorgaan kan aan een vergunning voorwaarden verbinden. Voorwaarden dienen voldoende precies te zijn en kunnen de uitvoering van de vergunde handelingen niet afhankelijk maken van een bijkomende beoordeling door de overheid.

De voorwaarde van de Beleidsadviseur Mobiliteit en van de Beleidsadviseur Groen met betrekking tot het ter goedkeuring voorleggen van alle aanpassingen aan de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit kan dan ook niet als dusdanig opgelegd worden. Men zou hier immers kunnen stellen dat de vergunde handelingen afhankelijk gemaakt worden van een bijkomende beoordeling door de overheid.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de bovenstaande adviezen bij te treden en de voorwaarden met betrekking tot de wegenis en de verdere aanleg van het openbaar domein uit deze adviezen te bekrachtigen met uitzondering van het ter goedkeuring voorleggen van alle aanpassingen aan de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit.

Openbaar onderzoek

De ingediende bezwaarschriften handelen over verschillende bezwaarpunten. Gezien de gemeenteraad enkel bevoegd is voor de zaak van de wegen, worden in dit besluit enkel de bezwaarpunten die hierop betrekking hebben weergegeven. Er werden echter geen bezwaarschriften ingediend die bezwaarpunten omvatten die betrekking hebben op het openbaar domein.

Stedenbouwkundige beoordeling

Vanuit stedenbouwkundig oogpunt is er geen bezwaar tegen het ontwerp van aanleg van het openbaar domein. De infrastructuur in het project bestaat uit een nieuwe ontsluitingsweg vanaf de Rubensstraat, een bezoekersparking met 10 parkeerplaatsen en een groene speelplek voor kinderen.

Op vlak van parkeren kan geoordeeld worden dat de voorgestelde private en publieke parkeerplaatsen volstaan. Eén private autostaanplaats per woongelegenheden is in een stedelijke context de gangbare norm (die in alle projecten in Turnhout gehanteerd wordt). Voor publieke staanplaatsen is de norm 30% van het aantal woonentiteiten (=14 staanplaatsen). In de voorliggende plannen voorziet men er 10. Dit is minder dan voorzien dient te worden. Rekening houdend met de kwaliteit van het ontwerp voor de aanleg van het openbaar domein, kan echter wel akkoord gegaan worden met het aantal bezoekersparkeerplaatsen. Deze worden immers voorzien in een parkeerpocket waar geen ruimte meer is om nog een paar extra parkeerplaatsen te voorzien. Bovendien is het niet gewenst om verder in het project op openbaar domein nog bijkomende parkeerplaatsen te voorzien. Op deze wijze is het project op vlak van parkeren dan wel aanvaardbaar.

Bij het voorgestelde project is het voorzien van een woonerf het meest aangewezen. Bemerkingen omtrent de inrichting van het openbaar domein zitten reeds vervat in de bovenstaande adviezen van de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit, van de Beleidsadviseur Mobiliteit en van de Beleidsadviseur Groen.

Zoals reeds gesteld moeten al deze bemerkingen leiden tot een verbeterd resultaat.

Om de toekomstige scheiding tussen het private en openbare domein ondubbelzinnig vast te leggen is het aangewezen dat er een rooilijnplan opgemaakt wordt. Het vergunningverlenende bestuursorgaan kan aan een vergunning lasten verbinden. Deze lasten vinden hun oorsprong in het voordeel dat de begunstigde van de vergunning uit die vergunning haalt, en in de bijkomende taken die de overheid door de uitvoering van de vergunning op zich dient te nemen. Er zal dan ook als last opgenomen worden dat de aanvrager/bouwheer een bedrag van 5 000 EUR (voor opmaak rooilijnplan door landmeter) dient over te maken aan de Stad Turnhout vooraleer de werken aan te vatten, zodat de opmaak van een rooilijnplan om de toekomstige scheiding tussen het private en openbare domein ondubbelzinnig vast te kunnen leggen, verzekerd is.

Er dient opgemerkt te worden dat de aanvrager/bouwheer het reglement voor het waarborgen van stedenbouwkundige lasten in verkavelingen en projecten in Turnhout goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 2 maart 2015 of latere wijziging moet naleven, tenzij er een nieuwere versie van kracht is. De aanvrager/bouwheer dient hierover met de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit van Stad Turnhout contact op te nemen om hieromtrent de nodige afspraken te maken en de nodige verklaringen te ondertekenen.

Voor de aanleg van het openbaar domein dienen ook de nodige borgen gestort te worden om de realisatie van de wegenis-, en riolerings- en omgevingswerken te garanderen. Dit staat bepaald in het bovenstaande reglement. De ondertekening van het bovenstaande reglement en de borgstelling ter realisatie van het openbaar domein, gelden als lasten alvorens de werken uit de voorliggende aanvraag gestart mogen worden.

De gronden gelegen binnen het voorgestelde openbaar domein moeten na de definitieve oplevering van de wegenis- en rioleringswerken kosteloos aan het openbaar domein van Stad Turnhout overgedragen worden. De aanvrager/bouwheer dient hiervoor eveneens de nodige verklaringen te ondertekenen bij de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit.

Tot slot wordt opgemerkt dat voor het openbaar domein de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake wegen voor voetgangersverkeer en de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake opvang van hemelwater van toepassing zijn. Aan de bepalingen opgenomen in deze verordeningen, dient voldaan te worden. Door het woonerfstatuut voldoet het openbaar domein aan de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake wegen voor voetgangersverkeer (dd. 29/4/1997). Het ontworpen openbaar domein is goed toegankelijk. Uit de nota gevoegd bij de stedenbouwkundige aanvraag en het advies van de provinciale Dienst Integraal Waterbeleid blijkt dat

er voldoende maatregelen genomen zullen worden om het hemelwater op een afdoende manier op te vangen, te infiltreren en indien nodig vertraagd af te voeren.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de zaak van de wegen in het kader van voorliggende stedenbouwkundige aanvraag goed te keuren mits de aangehaalde voorwaarden en lasten gerespecteerd worden.

### Conclusie

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de zaak van de wegen in het kader van voorliggende stedenbouwkundige aanvraag goed te keuren mits aan de volgende voorwaarden en lasten voldaan wordt:

#### VOORWAARDEN:

- Er moet voldaan worden aan de voorwaarden uit de externe adviezen.
- Er moet voldaan worden aan de voorwaarden uit de interne adviezen met uitzondering van het ter goedkeuring voorleggen van alle aanpassingen aan de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit.
- Er moet voldaan worden aan de bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake wegen voor voetgangersverkeer.
- Er moet voldaan worden aan de bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

#### LASTEN:

- De aanvrager/bouwheer dient een bedrag van 5 000 EUR over te maken aan de Stad Turnhout vooraleer de werken aan te vatten, zodat de opmaak van een rooilijnplan om de toekomstige scheiding tussen het private en openbare domein ondubbelzinnig vast te kunnen leggen, verzekerd is.
- Het reglement voor het waarborgen van stedenbouwkundige lasten in verkavelingen en projecten in Turnhout goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 2 maart 2015 of latere wijziging moet nageleefd worden, tenzij er een nieuwere versie van kracht is. De aanvrager/bouwheer dient hierover met de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit van Stad Turnhout contact op te nemen om hieromtrent de nodige afspraken te maken en de nodige verklaringen te ondertekenen vooraleer met de uitvoering van de werken in functie van deze stedenbouwkundige aanvraag gestart mag worden.
- Vooraleer met de uitvoering van de werken in functie van deze stedenbouwkundige aanvraag gestart mag worden, moeten de nodige borgstellingen voor de aanleg van de wegenis-, riolerings- en omgevingswerken gebeuren, inclusief de kosten verbonden aan de eventuele uitbreiding(en) van de nutsleidingen van volgende nutsmaatschappijen: Telenet, Proximus, Iveka en Pidpa.
- De gronden gelegen binnen het voorgestelde openbaar domein moeten na de definitieve oplevering van de wegenis- en rioleringswerken kosteloos aan het openbaar domein van Stad Turnhout overgedragen worden. De aanvrager/bouwheer dient hiervoor eveneens de nodige verklaringen te ondertekenen bij de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit.

### **Juridische grond**

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en meer bepaald artikel 4.2.25.

Als de vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag.

Als de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid had, maar geen beslissing heeft genomen over de zaak van de wegen, roept de provinciegouverneur op verzoek van de deputatie of de Vlaamse Regering, de gemeenteraad samen. De gemeenteraad neemt een beslissing over de zaak van de wegen en deelt die beslissing mee binnen een termijn van 60 dagen vanaf de samenroeping door de provinciegouverneur.

#### Artikel 4.2.19 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

Onverminderd de voorwaarde van rechtswege kan het vergunningverlenende bestuursorgaan aan een vergunning voorwaarden verbinden. Voorwaarden zijn voldoende precies. Zij zijn redelijk in verhouding tot de vergunde handelingen. Zij kunnen worden verwezenlijkt door enig toedoen van de aanvrager. Zij kunnen de uitvoering van de vergunde handelingen niet afhankelijk maken van een bijkomende beoordeling door de overheid.

#### Artikel 4.2.20 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

Het vergunningverlenende bestuursorgaan kan aan een vergunning lasten verbinden. Deze lasten vinden hun oorsprong in het voordeel dat de begunstigde van de vergunning uit die vergunning haalt, en in de bijkomende taken die de overheid door de uitvoering van de vergunning op zich dient te nemen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 en latere wijzigingen betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsaanvragen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot aanwijzing van de instanties die over een vergunningsaanvraag advies verlenen.

Artikelen 2 en 42 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Reglement voor het waarborgen van stedenbouwkundige lasten in verkavelingen en projecten in Turnhout (gemeenteraadsbeslissing 2 maart 2015).

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

niet vereist

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen in het kader van voorliggende stedenbouwkundige aanvraag voor het afbreken van een woning met garages en van een bedrijfsgebouw, het bouwen van 2 meergezinswoningen met ondergrondse parkeergarage en het aanleggen van bijhorende wegenis goed mits aan de volgende voorwaarden en lasten voldaan wordt:



## VOORWAARDEN:

- Er moet voldaan worden aan de voorwaarden uit de externe adviezen.
- Er moet voldaan worden aan de voorwaarden uit de interne adviezen met uitzondering van het ter goedkeuring voorleggen van alle aanpassingen aan de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit.
- Er moet voldaan worden aan de bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake wegen voor voetgangersverkeer.
- Er moet voldaan worden aan de bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

## LASTEN:

- De aanvrager/bouwheer dient een bedrag van 5 000 EUR over te maken aan de Stad Turnhout vooraleer de werken aan te vatten, zodat de opmaak van een rooilijnplan om de toekomstige scheiding tussen het private en openbare domein ondubbelzinnig vast te kunnen leggen, verzekerd is.
- Het reglement voor het waarborgen van stedenbouwkundige lasten in verkavelingen en projecten in Turnhout goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 2 maart 2015 of latere wijziging moet nageleefd worden, tenzij er een nieuwere versie van kracht is. De aanvrager/bouwheer dient hierover met de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit van Stad Turnhout contact op te nemen om hieromtrent de nodige afspraken te maken en de nodige verklaringen te ondertekenen vooraleer met de uitvoering van de werken in functie van deze stedenbouwkundige aanvraag gestart mag worden.
- Vooraleer met de uitvoering van de werken in functie van deze stedenbouwkundige aanvraag gestart mag worden, moeten de nodige borgstellingen voor de aanleg van de wegenis-, riolerings- en omgevingswerken gebeuren, inclusief de kosten verbonden aan de eventuele uitbreiding(en) van de nutsleidingen van volgende nutsmaatschappijen: Telenet, Proximus, Iveka en Pidpa.
- De gronden gelegen binnen het voorgestelde openbaar domein moeten na de definitieve oplevering van de wegenis- en rioleringswerken kosteloos aan het openbaar domein van Stad Turnhout overgedragen worden. De aanvrager/bouwheer dient hiervoor eveneens de nodige verklaringen te ondertekenen bij de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit.

---

## ICT

<b>38</b>	<b>2017_GR_00030</b>	<b>Raamovereenkomst voor de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware - Goedkeuring</b> <b>GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

## **Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Volgens het bestek met publieke referentie "CIPAL-I00022-F02" treedt Cipal dv op als opdrachtcentrale.

Als resultaat van de open offertevraag die op 8 april 2015 via het elektronische "public procurement platform" Europees werd gepubliceerd wordt de firma Comparex Software Belgium bvba voor 4 jaar, te rekenen vanaf de gunning door de raad van bestuur van Cipal dv op 24-06-2015, de partner van de dienstverlenende vereniging Cipal voor de levering van alle courante softwarelicenties en aanverwante diensten.

De catalogus van Comparex telt vele honderden courante softwaretitels van vrijwel alle belangrijke producenten, waaronder Microsoft, Oracle, Citrix, VMware, e.d. ...

Cipal dv zal overeenkomstig artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als opdrachtcentrale voor de volgende doelgroep:

- Alle leden (vennoten) van Cipal dv, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;
- Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;
- Alle andere Vlaamse provincies en provinciale instellingen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;
- De entiteiten die deel uitmaken van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap of Vlaamse Gewest: dit zijn de Vlaamse ministeries (departementen en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid), de kabinetten van de Vlaamse ministers en het Vlaams Parlement;

De entiteiten die onder één van de beleidsdomeinen van de Vlaamse administratie vallen, doch een van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest onderscheiden rechtspersoonlijkheid hebben (Extern of Intern Verzelfstandigde Agentschappen, Strategische Adviesraden) en de Vlaamse Openbare Instellingen (VOI's).

### **Argumentatie**

Het Stadsbestuur kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Het gebruik van de opdrachtcentrale is aangewezen om onder meer volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware door aanbestedende overheden;

- het bestuur is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);

### **Juridische grond**

Artikel 43, §2, 11° van het Gemeentedecreet;

De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 4° en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

De principiële beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 31 maart 2015 tot gunning via een open offerteaanvraag met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware";

De in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:

- het bestek waar het stelt in punt 3.4: "*Cipal dv zal overeenkomstig artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als opdrachtcentrale voor alle deelnemers in de dienstverlenende vereniging Cipal. Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten op de opdrachtcentrale kunnen beroepen om licenties en gebruiksrechten in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen.*  
*Bijlage 1 van dit bestek bevat een overzicht van alle deelnemers in de vereniging per 1 januari 2015.*  
*Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als opdrachtcentrale voor:*
  - *Alle andere Vlaamse provincies en provinciale instellingen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten*
  - *Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten*
  - *De entiteiten die deel uitmaken van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap of Vlaamse Gewest: dit zijn de Vlaamse ministeries (departementen en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid), de kabinetten van de Vlaamse ministers en het Vlaams Parlement*
  - *De entiteiten die onder één van de beleidsdomeinen van de Vlaamse administratie vallen doch een van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest onderscheiden rechtspersoonlijkheid hebben (Extern of Intern Verzelfstandigde Agentschappen, Strategische Adviesraden) en de Vlaamse Openbare Instellingen (VOI's)"*
- het bestek waar het stelt in punt 3.5: "*Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelend toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent.*"
- Het bestek waar het stelt (punt 3.8.2): "*Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever – net als de andere afnemers – steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd*";

De beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 24 juni 2015 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan Comparex Software Belgium bvba met maatschappelijke zetel te 1020 Brussel, Heizel Esplanade box 3, Buro & Design Center, lokaal 315.

## Financiële informatie

### Visum verleend

#### Financiële informatie

De nodige kredieten zijn in de begroting voorzien onder de code 2410000/0119/2017141547 en volgende jaren voor een jaarlijks bedrag van 100.000 euro

## Besluit

### Artikel 1

Stad Turnhout doet een beroep op de opdrachtcentrale van Cipal dv voor aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware aangeboden via de raamovereenkomst "*Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware*" (Bestek nr. I00022)

### Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

## Bijlagen

1. CIPAL bestek I00022 V1.pdf

---

## Patrimonium

39	2016_GR_00233	<b>Straatnaam - definitieve goedkeuring - Rekrutenhof - Goedkeuring</b> <b>GOEDGEKEURD</b>
----	---------------	---

### Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Voor het inbreidingsproject in de Lokerenstraat werd door de werkgroep straatnamen 'Rekrutenhof' voorgesteld, naar analogie van de naamgeving rond de kazerne, tegen welke het project aangrenst.

In zitting en 23 juni 2016 ging het college principieel akkoord met het voorstel, de gemeenteraad deed dit in zitting van 5 september 2016.

### Argumentatie

Het college opende het openbaar onderzoek op 22 september 2016. Het onderzoek liep van 23 september 2016 tot en met 23 oktober 2016. Er werden geen bezwaren ingediend. Het openbaar onderzoek werd gesloten in zitting van 10 november 2016.

**Juridische grond**

Decreet tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen van 28 januari 1977, gewijzigd bij decreten van 1 juli 1987, 4 februari 1997 en 29 november 2002.

**Financiële informatie**

**Financiële informatie**

Nvt

**Besluit**

**Artikel 1**

De gemeenteraad hecht definitieve goedkeuring aan de nieuwe straatnaam 'Rekrutenhof', voor het inbreidingsproject aan de Lokerenstraat, ter hoogte en grenzend aan Campus Blairon.

---

**Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

**Aanleiding en context**

Voorgeschiedenis

31 maart 2014: Gemeenteraad hecht goedkeuring aan de beleidsnota 2014-2019 van TRAM 41.

15 december 2015: Gemeenteraad hecht een principiële goedkeuring aan de omvorming van de Archeologische dienst Antwerpse Kempen tot de Intergemeentelijk Onroerend Erfgoeddienst (IOED) Erfgoed Noorderkempen, alsook erkenning van de gemeente als onroerend erfgoedgemeente, beiden in het kader van het nieuwe onroerend erfgoeddecreet.

Begin 2016 werd een nieuwe regelgeving rond archeologie van kracht, die is ingeschreven in het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013. In België is iedereen wettelijk eigenaar van de archeologische vondsten die op zijn grond worden gevonden. Vanaf 2016 is de eigenaar echter decretaal verplicht de archeologische ensembles als een geheel en in goede staat te bewaren. Aangezien het niet vanzelfsprekend is voor eigenaars om dit erfgoed volgens de regels van de kunst te bewaren, streeft Vlaanderen ernaar een depotnetwerk uit te bouwen om de bewaring van onroerend erfgoed, dat tijdelijk of permanent ex situ wordt gebracht, gestroomlijnd te laten verlopen. Hierdoor krijgt elke burger of ondernemer de mogelijkheid om archeologische ensembles of onderdelen van bouwkundig erfgoed in de juiste omstandigheden te deponeren. De Vlaamse overheid voorziet daarom in het nieuwe Onroerenderfgoeddecreet de erkenning en subsidiëring van 'onroerenderfgoeddepots'. Deze erkenning heeft voornamelijk tot doel de werking van bestaande erfgoeddepots te versterken.

12 maart 2015: Het college hecht goedkeuring aan de aanvraag door TRAM 41 in samenwerking met Erfgoed Noorderkempen van de erkenning als onroerenderfgoeddepot bij het Agentschap Onroerend Erfgoed van de Vlaamse overheid.

1 april 2015: Ministerieel besluit: Erfgoed Noorderkempen wordt erkend als IOED.

1 juli 2015: Ministerieel besluit: Het depot van TRAM 41 wordt erkend als onroerenderfgoeddepot.

30 augustus 2015: Indiening van het dossier voor de aanvraag van een subsidie voor een erkend onroerenderfgoeddepot bij het Agentschap Onroerend Erfgoed van de Vlaamse overheid.

9 november 2015: De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het principiële akkoord samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse overheid inzake onroerenderfgoeddepot.

30 november 2015: samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse overheid en de Stad Turnhout namens het erkende onroerenderfgoeddepot TRAM 41 voor de periode 2016-2021.

#### Feiten en context

De samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor 6 jaar (2016-2021). In deze samenwerkingsovereenkomst wordt er verwezen naar acht algemene doelstellingen waaronder de actieve deelname aan de uitbouw van een Vlaams depotnetwerk. (art. 2. §7.)

De Afsprakennota Vlaams Depotnetwerk voor Onroerend Erfgoed heeft als doel om de samenwerking tussen de ondertekenende partijen voor onroerend erfgoed te bestendigen en de werking, doelstellingen en verantwoordelijkheden van het depotnetwerk te verduidelijken zoals bepaald in het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014.

De afsprakennota houdt de volgende modaliteiten in:

- Context:
  - Verwijzing naar regelgeving
  - Verantwoordelijkheden voor het netwerk
- Engagement
- Kerntaken van het depotnetwerk
  - Ondersteunen en adviseren

- Vereenvoudigen en stroomlijnen van het deponeringsproces
- Communiceren en sensibiliseren
- Voortzetting van de werking van het depotnetwerk (vanaf september 2018)

### **Argumentatie**

In de beleidsnota 2014-2019 van TRAM 41 is opgenomen onder strategische doelstelling 2: BEHOUD

EN BEHEER/DEPOTBELEID:

“De collecties worden in optimale omstandigheden bewaard en waar nodig wordt hun bewaartoestand verbeterd. Samen met de provincie Antwerpen wordt een depotbeleid ontwikkeld.”

Operationele doelstelling 2.4

TRAM 41 draagt bij tot een regionaal netwerk van cultureel-erfgoeddepots voor het duurzaam bewaren van cultureel erfgoed op het grondgebied van de provincie Antwerpen voor roerend, onroerend en papieren erfgoed.

### **Juridische grond**

Juridische grond

6 juli 2012: Decreet houdende het Vlaams cultureel-erfgoedbeleid

12 juli 2013: Onroerenderfgoeddecreet

16 mei 2014: Onroerenderfgoedbesluit

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Geen financiële informatie.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de Afsprakennota Vlaams Depotnetwerk voor Onroerend Erfgoed.

## **Bijlagen**

1. Afsprakennota\_Depotnetwerk\_eindversie.docx
-



41            2017\_GR\_00017            **Collectie Archief & Musea Turnhout – definitief  
aanvaarden van schenkingen tweede helft 2016 -  
Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### **Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Voorgeschiedenis

De verwervingsprocedure van Archief & Musea Turnhout werd opgesteld op basis van de procedures beschreven in

SPECTRUM-N. SPECTRUM-N is de internationale standaard voor collectiemanagement in musea en beschrijft 21 procedures voor beheer en documentatie van de museumcollectie.

Feiten en context

De handgiften worden opgelijst in het aanwinstenregister en een aantal keer per jaar ter definitieve goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

### **Argumentatie**

Advies

Elk voorstel tot schenking wordt besproken in het tweewekelijks stafceloverleg van Archief & Musea Turnhout.

### **Juridische grond**

15 juli 2005: artikel 43§2 13° van het gemeentedecreet: de volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: 13° het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten.

6 juli 2012: Cultureel-erfgoeddecreet van de Vlaamse Gemeenschap dat als doel heeft om vanuit een integrale en geïntegreerde aanpak, een cultureel-erfgoedbeleid uit te bouwen dat een kwaliteitsvolle en duurzame zorg voor en ontsluiting van het cultureel erfgoed stimuleert. Dit decreet ondersteunt instellingen die het cultureel erfgoed van de mens en zijn omgeving verzamelen, in stand houden, onderzoeken, bekend maken en tentoonstellen met het oog op studie, educatie en ontspanning.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de lijst met handgiften die in de collectie van Archief & Musea Turnhout werden opgenomen in de periode tweede helft 2016.

## **Bijlagen**

1. 2016\_10\_27\_Bijlage\_handgiften\_GR.docx
-

42      2017\_GR\_00018      **Goedkeuring ontwerpconvenant 2016-2019 tussen stad Turnhout en Erfgoed Noorderkempen - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

**Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

*Voorgeschiedenis*

31 maart 2014: Gemeenteraad hecht goedkeuring aan de beleidsnota 2014-2019 van TRAM 41.

15 december 2015: Gemeenteraad hecht een principiële goedkeuring aan de omvorming van de Archeologische dienst Antwerpse Kempen tot de Intergemeentelijk Onroerend Erfgoeddienst (IOED) Erfgoed Noorderkempen, alsook erkenning van de gemeente als onroerend erfgoedgemeente, beiden in het kader van het nieuwe onroerend erfgoeddecreet.

12 maart 2015: Het college hecht goedkeuring aan de aanvraag door TRAM 41 in samenwerking met Erfgoed Noorderkempen van de erkenning als onroerenderfgoeddepot bij het Agentschap Onroerend Erfgoed van de Vlaamse overheid.

1 april 2015: Ministerieel besluit: Erfgoed Noorderkempen wordt erkend als IOED.

1 juli 2015: Ministerieel besluit: Het depot van TRAM 41 wordt erkend als onroerenderfgoeddepot.

30 augustus 2015: Indiening van het dossier voor de aanvraag van een subsidie voor een erkend onroerenderfgoeddepot bij het Agentschap Onroerend Erfgoed van de Vlaamse overheid.

9 november 2015: De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het principiële akkoord samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse overheid inzake onroerenderfgoeddepot.

30 november 2015: samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse overheid en de Stad Turnhout namens het erkende onroerendergoeddepot TRAM 41 voor de periode 2016-2021.

### *Feiten en context*

Archief en Musea Turnhout (nieuwe naam vanaf oktober 2016) wil in samenwerking met Erfgoed Noorderkempen een regionale invulling geven aan het door Vlaanderen erkend onroerendergoeddepot. De archeologen van Erfgoed Noorderkempen zullen samen met stad Turnhout het regionaal onroerendergoeddepot uitbouwen en de erkende regionale werking ervan ondersteunen en uitdragen.

Op 12 maart 2015 heeft het college goedkeuring gehecht aan de aanvraag voor de erkenning en subsidiëring voor een onroerendergoeddepot bij de Vlaamse overheid. In deze goedkeuring wordt een verdeling van de subsidie van 85.000 euro voorgesteld: 20.000 euro voor Erfgoed Noorderkempen en 65.000 euro.

Het convenant tussen stad Turnhout en Erfgoed Noorderkempen legt de samenwerking vast om de doelstellingen van het algemeen, het regionaal en het lokaal erfgoedbeleid van de stad Turnhout te realiseren.

### **Argumentatie**

In de beleidsnota 2014-2019 van TRAM 41 is opgenomen onder strategische doelstelling 2: BEHOUD EN BEHEER/DEPOTBELEID:

“De collecties worden in optimale omstandigheden bewaard en waar nodig wordt hun bewaartoestand verbeterd. Samen met de provincie Antwerpen wordt een depotbeleid ontwikkeld.”

Operationele doelstelling 2.4

TRAM 41 draagt bij tot een regionaal netwerk van cultureel-erfgoeddepots voor het duurzaam bewaren van cultureel erfgoed op het grondgebied van de provincie Antwerpen voor roerend, onroerend en papieren erfgoed.

Resultaatsindicatoren:

- De haalbaarheid van 3 mogelijke regionale erfgoeddepots werd onderzocht:
- Centraal depot voor erfgoedcollecties (Speelkaartenmuseum): mogelijkheid tot tijdelijke opslag voor externen + expertisedeling
- Een regionaal archiefdepot voor papieren collecties op de Warandesite i.s.m. Openbare bibliotheek en Stripgids
- **Een regionaal onroerendergoeddepot op de bovenste verdieping van het Speelkaartenmuseum i.s.m. AdAK en Vlaanderen**

### **Juridische grond**

6 juli 2012: Decreet houdende het Vlaams cultureel-erfgoedbeleid

12 juli 2013: Onroerenderfgoeddecreet

16 mei 2014: Onroerenderfgoedbesluit

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Inkomsten: jaarlijkse subsidie van de Vlaamse Overheid van 85.000 euro

Verdeling:

- 65.000 euro wordt ingeschreven op het budget van Archief en Musea Turnhout
- 20.000 euro dient als toelage voor Erfgoed Noorderkempen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de ontwerpconvenant 2016-2019 tussen stad Turnhout en Erfgoed Noorderkempen.

## **Bijlagen**

1. Convenant\_Erfgoed\_Noorderkempen\_2016\_2021\_KDV\_SD\_v4.docx
-

**Hannes Anaf**  
**Jeugd**

**43**      **2016\_GR\_00231**      **Inname van standpunten over de dagorde van de algemene vergadering vzw JEP van 21-12-2016 - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

**Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad stemde met 22 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Lieve Driesen, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Reccino Van Lommel, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten, - raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

## **Beschrijving**

**Aanleiding en context**

De gemeenteraad keurde in zitting van 6 oktober 2014 de gewijzigde statuten goed van het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm vzw Jeugdprogrammatie.

12 juli 2014 ontving het college van burgemeester en schepenen een aangetekende brief van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale en Provinciale besturen - Regelgeving en Werking met betrekking tot de oprichting van het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm 'vzw Jeugdprogrammatie'.

Met deze brief werd goedkeuring gegeven aan de omvorming van de vzw naar een EVA.

**Argumentatie**

De eerstvolgende algemene vergadering vindt plaats op 21 december 2016 om 19.30u in het jeugdcentrum Wollewei, Draaiboomstraat 6 in Turnhout.

Volgende punten worden geagendeerd:

1. Samenstelling nieuwe algemene vergadering: kennisname van de nieuwe afgevaardigden aangeduid door de stedelijke jeugdraad.
2. Verkiezing van enkele nieuwe leden in de raad van bestuur, in vervanging van de ontslagnemende leden van de jeugdraad.
3. Goedkeuring van het budget 2017 van JeP vzw.

## **Financiële informatie**

**Financiële informatie**

-

**Beleidsinformatie**

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de vernieuwde samenstelling van de algemene vergadering en raad van bestuur van EVA vzw Jeugdprogrammatie en keurt het budget 2017 van vzw JeP goed.

## Bijlagen

1. Budget vzwJeP 2017

**Luc Debondt**  
**Facility Management**

**44**      **2016\_GR\_00221**      **Lastvoorwaarden en gunningswijze - Telescopische tribune Academies - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

### Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## Beschrijving

### Aanleiding en context

De ontwerpopdracht voor de opdracht 'Turnova – bouwen van een nieuwe academie' werd door het college van burgemeester en schepenen, in zitting van 14 juli 2008, gegund aan WIT architecten, Mechelsestraat 225a te 3000 Leuven.

In het ontwerp van de Kunstencampus werd een mobiele inschuifbare tribune voorzien in de aula, die plaats moet kunnen bieden aan 192 personen. Om het mogelijk te maken om een kwalitatieve selectie te kunnen maken, werd er besloten hiervoor een aparte procedure uit te schrijven en dit onderdeel dus niet in de algemene aanbesteding te voorzien.

### Argumentatie

In het kader van de opdracht "Telescopische tribune Academies" werd een bestek met nr. 2016356 opgesteld door Facility Management.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 110 000,00 EUR excl. btw of 133 100,00 EUR incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

### Juridische grond

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 2, 1<sup>o</sup> d (limiet van 209 000,00 EUR excl. btw niet overschreden).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 2 §1 3<sup>o</sup>.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2017 op begrotingscode 2016/2210007/CVT/0820, Actie 2016140208, Raming 2016141530 (project Turnhova – bouw van een nieuwe stedelijke kunstacademie)

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2016356 en de raming voor de opdracht “Telescopische tribune Academies”, opgesteld door Facility Management worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 110 000,00 EUR excl. btw of 133 100,00 EUR incl. 21% btw.

### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

## **Bijlagen**

1. 02a bestek.pdf
2. 02b3 0801 AB TT 310.pdf
3. 02b4 0801 AB TT 320.pdf



## Wegen, groen en mobiliteit

45            2017\_GR\_00038            **Meerwerken 3 - Groenonderhoud 2015-2016-2017 -  
Goedkeuring - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## Beschrijving

### Aanleiding en context

In het kader van de opdracht "groenonderhoud 2015 2016 2017" werd een bestek met nr. 2015295 opgesteld door Facility Management.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- \* Perceel 1 (Groenonderhoud Zevendonk, ...), raming: 293 824,98 EUR excl. btw of 355 528,23 EUR incl. 21% btw;
- \* Perceel 2 (Groenonderhoud Parkwijk, ...), raming: 440 973,00 EUR excl. btw of 533 577,33 EUR incl. 21% btw;
- \* Perceel 3 (groenonderhoud, locaties binnen de Ring), raming: 382 267,20 EUR excl. btw of 462 543,31 EUR incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 1 117 065,18 EUR excl. btw of 1 351 648,87 EUR incl. 21% btw.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 januari 2015 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de open offerteaanvraag.

De aankondiging van opdracht 2015/S 027-045473 werd gepubliceerd op 7 februari 2015 in het Publicatieblad van de Europese Unie.

De aankondiging van opdracht 2015-502849 werd gepubliceerd op 4 februari 2015 op nationaal niveau.

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 31 maart 2015 voor de opdracht "groenonderhoud 2015 2016 2017", opgesteld door Facility Management.

Deze opdracht werd in zitting van 16 april 2015 gegund aan de economisch meest voordelige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) bidders, zijnde:

- Perceel 1 (Groenonderhoud Zevendonk, ...): AGB, Zandstraat 22 te 3920 Lommel, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 188 541,75 EUR excl. btw of 228 135,52 EUR incl. 21% btw;
- Perceel 2 (Groenonderhoud Parkwijk, ...): AGB, Zandstraat 22 te 3920 Lommel, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 272 460,00 EUR excl. btw of 329 676,60 EUR incl. 21% btw;
- Perceel 3 (groenonderhoud, locaties binnen de Ring): Krinkels nv, Sint Annadreef 68 B te 1020 Brussel, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 276 524,28 EUR excl. btw of 334 594,38 EUR incl. 21% btw.

In zitting van 5 november 2015 gaf het college van burgemeester en schepenen haar goedkeuring voor de meerwerken bij de opdracht 'Groenonderhoud 2015-2016-2017' :

- Voor perceel 1 voor een bedrag in meer van 28 140,90 EUR excl. btw of 34 050,49 EUR incl. 21% btw.
- Voor perceel 2 voor een bedrag in meer van 43 826,23 EUR excl. btw of 53 029,74 EUR incl. 21% btw.
- Voor perceel 3 voor een bedrag in meer van 45 300,86 EUR excl. btw of 54 814,04 EUR incl. 21% btw.

Voor groenonderhoud van de 3 percelen en onderhoud verhardingen samen kwam dit neer op meerwerken voor het totaalbedrag van 141 894,27 euro inclusief btw.

In de zitting van 31 maart 2016 gaf het college van burgemeester en schepenen haar goedkeuring voor de meerwerken bij de opdracht 'Groenonderhoud 2015-2016-2017':

- Voor perceel 1 voor een bedrag in meer van 33 691,70 EUR excl. btw of 40 766,96 EUR incl. 21% btw.
- Voor perceel 2 voor een bedrag in meer van 29 055,00 EUR excl. btw of 35 156,55 EUR incl. 21% btw.
- Voor perceel 3 voor een bedrag in meer van 18 620,00 EUR excl. btw of 22 530,20 EUR incl. 21% btw.

### **Argumentatie**

Uit voorgaande jaren is gebleken dat vier onderhoudsbeurten per jaar niet voldoende zijn.

Door de abnormale weersomstandigheden dit jaar, komen we niet toe met het aantal onderhoudsbeurten die voorzien zijn voor dit jaar voor de groenambtenaars. Daarom zijn volgende meerwerken noodzakelijk om het onderhoud te kunnen uitvoeren:

- \* Voor perceel 1 voor een bedrag in meer van 9 735,00 EUR excl. btw of 11 779,35 EUR incl. 21% btw.
- \* Voor perceel 2 voor een bedrag in meer van 14 080,00 EUR excl. btw of 17 036,80 EUR incl. 21% btw.
- \* Voor perceel 3 voor een bedrag in meer van 15 182,16 EUR excl. btw of 18 370,41 EUR incl. 21% btw.

Dit maakt een totaal aan meerwerken voor de drie percelen van 38 997,16 EUR excl. btw of 47 186,56 EUR incl. 21% btw.

\* Voor perceel 1 overschrijdt deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen het bestelbedrag met 37,21%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu 272 313,70 EUR excl. btw of 329 499,58 EUR incl. 21% btw bedraagt.

\* Voor perceel 2 overschrijdt deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen het bestelbedrag met 30,94%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu 375 531,03 EUR excl. btw of 454 392,55 EUR incl. 21% btw bedraagt.

\* Voor perceel 3 overschrijdt deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen het bestelbedrag met 29,30%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu 357 557,30 EUR excl. btw of 432 644,33 EUR incl. 21% btw bedraagt.

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd goedkeuring te geven voor deze meerwerken.

#### **Juridische grond**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
  
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
  
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
  
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
  
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, §1, 2<sup>o</sup>, a.
  
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
  
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
  
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 37.

## Financiële informatie

### Visum verleend

#### Financiële informatie

De betaling van de meerwerken zal gebeuren met het nog beschikbare krediet ingeschreven in 2016.

Begrotingscode 2016/6103500/STO/0680, Actie 2016150109, Raming 2016140570  
(Groenonderhoud door derden)

## Advies

### Financiën

Gunstig advies

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring voor de meerwerken bij de opdracht ‘‘Groenonderhoud 2015-2016-2017’’ voor groenonderhoud van de drie percelen voor het totaalbedrag in meer van 47 186,56 EUR incl. 21% btw.

## Bijlagen

1. Groenonderhoud 2015-2016-2017 - verr 3 - perceel 1.xls
2. Groenonderhoud 2015-2016-2017 - verr 3 - perceel 2.xls
3. Groenonderhoud 2015-2017-2017 - verr 3 - perceel 3.xls

---

**Marc Boogers**

**Wegen, groen en mobiliteit**

46

2016\_GR\_00222

**Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Guldensporenlei. - Goedkeuring**

**GOEDGEKEURD**

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Op 11 april 2016 keurde de gemeenteraad het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Guldensporenlei goed.

Op 2 februari 2015 keurde de gemeenteraad het retributiereglement op het parkeren goed.

De Guldensporenlei behoort tot het beheer van de stad.

### Argumentatie

De bewoner, waarvoor de voorbehouden parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 14 werd ingericht, is verhuisd en beschikt niet meer over een auto. Deze voorbehouden parkeerplaats mag dus verwijderd worden uit het aanvullend verkeersreglement.

## **Juridische grond**

- Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Artikelen 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- De ministeriële omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap.
- Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het collegebesluit van 18 februari 2010 waarin goedkeuring wordt gehecht aan de beleidsnota rond parkeren voor personen met een handicap.
- De ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Er zijn geen financiële gevolgen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad besluit het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor de Guldensporenlei , gestemd in de zitting van 11 april 2016 op te heffen en te vervangen door wat volgt.

### **Artikel 2**

De bestuurders rijdend in de Guldensporenlei genieten voorrang op de bestuurders rijdend in alle daarop uitmondende openbare wegen.

De verkeersborden B15 worden aangebracht. In alle zijstraten worden de verkeersborden B1 aangebracht.

### **Artikel 3**

Het parkeren wordt verboden:

- langs de even zijde, vanaf huisnummer 16 tot de Tichelarijstraat;
- langs de oneven zijde  
vanaf huisnummer 41 tot huisnummer 79;  
vanaf huisnummer 15 tot de spoorwegovergang.

De verkeersborden E1 worden aangebracht.

### **Artikel 4**

Parkeervakken worden gemarkeerd door middel van witte markeringen

- langs de even zijde  
vanaf huisnummer 8 tot huisnummer 16  
vanaf huisnummer 66 tot huisnummer 96
- langs de oneven zijde  
vanaf huisnummer 15 tot huisnummer 41  
vanaf huisnummer 79 tot huisnummer 89

### **Artikel 5**

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, afdeling beleid, mobiliteit en verkeersveiligheid.

---

<b>51</b>	<b>2016_GR_00227</b>	<b>Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Grote Markt - Goedkeuring</b> <b>GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

### **Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Op 26 maart 2012 keurde de gemeenteraad het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Grote Markt goed.

Op 2 februari 2015 keurde de gemeenteraad het retributiereglement op het parkeren goed.

Op 9 mei 2016 meldde de lokale politie dat er regelmatig meer dan één voertuig met een blauwe parkeerkaart parkeert op de Grote Markt in de buurt van de ingerichte voorbehouden parkeerplaats.

De Grote Markt behoort tot het beheer van de stad.

### **Argumentatie**

De lokale politie merkte op dat er regelmatig meer dan één voertuig met een blauwe parkeerkaart parkeert op de Grote Markt in de buurt van de ingerichte voorbehouden parkeerplaats. Daarop noteerde de politie op 12 verschillende momenten het aantal voertuigen met een blauwe parkeerkaart dat hier geparkeerd stond. Hieruit bleek dat er gemiddeld één extra voertuig met blauwe parkeerkaart hier parkeert.

Rondom de Grote Markt zijn reeds een heel aantal parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

- Otterstraat - 4 plaatsen
- Begijnenstraat - 4 plaatsen

Echter, voor mensen die naar de Grote Markt rijden via de Herentalsstraat is het aanbod beperkt. In de Herentalsstraat zijn er geen voorbehouden parkeerplaatsen in de buurt van de Grote Markt, op de Grote Markt zelf één en in de Paterstraat één plaats ter hoogte van huisnummer 18.

Gezien het beperkte aanbod op de aanrijroute via de Herentalsstraat en de grote vraag naar voorbehouden parkeerplaatsen stelt de dienst wegen, groen en mobiliteit voor om aan de zuidzijde van de Grote Markt twee extra parkeerplaatsen voor personen met een handicap in te richten. Tussen de Herentalsstraat en de voorbehouden parkeerplaatsen blijft nog voldoende ruimte over om aan deze zijde te laden en lossen.

### **Juridische grond**

- Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Artikelen 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- De ministeriële omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap.
- Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het collegebesluit van 18 februari 2010 waarin goedkeuring wordt gehecht aan de beleidsnota rond parkeren voor personen met een handicap.
- De ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Er zijn geen financiële gevolgen.

## **Advies**

### **Lokale politie - team verkeer**

Gunstig advies

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad van de stad Turnhout besluit het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor de Grote Markt, gestemd in de zitting van 26 maart 2012 op te heffen en te vervangen door wat volgt.

### **Artikel 2**

Het eenrichtingverkeer, uitgezonderd voor fietsers, wordt ingevoerd in het gedeelte begrepen:

- tussen de Paterstraat en het Zegeplein, met toegelaten rijrichting naar het Zegeplein;
- tussen de Gasthuisstraat en de Herentalsstraat, met toegelaten rijrichting naar de Herentalsstraat;
- tussen het Zegeplein en de Gasthuisstraat, met toegelaten rijrichting naar de Gasthuisstraat.

De verkeersborden C1 en F19 met onderbord worden aangebracht.

### **Artikel 3**

Het eenrichtingverkeer, uitgezonderd voor fietsers en bestuurders van bromfietsen klasse A, wordt ingevoerd in het gedeelte begrepen

- tussen de Otterstraat en de Paterstraat, met toegelaten rijrichting naar de Paterstraat.
- tussen de Herentalsstraat en de Otterstraat, met toegelaten rijrichting naar de Otterstraat.

De verkeersborden C1 en F19 met onderbord worden aangebracht.

### **Artikel 4**

De toegang wordt verboden, in beide richtingen, voor ieder bestuurder, uitgezonderd voor fietsers op het plein aan de zuidzijde van de Grote Markt.

De verkeersborden C3 met onderbord worden aangebracht.

### **Artikel 5**

Het verbod wordt opgelegd in de door de pijl aangeduide richting naar rechts af te slaan, uitgezonderd fietsers, bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A en bussen van De Lijn, aan het kruispunt met de Herentalsstraat, voor het verkeer rijdend in de richting van de Otterstraat.

Het verkeersbord C31 met onderbord wordt aangebracht.

### **Artikel 6**

De verplichting wordt opgelegd naar links te rijden, ter hoogte van de Gasthuisstraat.

Het verkeersbord D1 wordt aangebracht.

### **Artikel 7**

De verplichting wordt opgelegd rechtdoor te rijden, komende uit de Gasthuisstraat, uitgezonderd fietsers.

Het verkeersbord D1 met onderbord wordt aangebracht.

### **Artikel 8**

Het parkeren wordt verboden op de volledige Grote Markt.

De zoneverkeersborden E1 worden aangebracht op alle toe- en uitgangen.

### **Artikel 9**

Het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap op de aangelegde parkeerplaats, langs de zuidzijde ter hoogte van de huisnummers 51 - 53 (3 plaatsen).



De verkeersborden E9a met onderbord worden aangebracht.

#### **Artikel 10**

Het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor taxi's:

- langs de noordzijde ter hoogte van huisnummer 7 (2 plaatsen);
- langs de oostzijde ter hoogte van huisnummer 44 (2 plaatsen).

De verkeersborden E9a met onderbord worden aangebracht.

#### **Artikel 11**

Een voetgangerszone wordt ingericht langs de noordzijde, laden en lossen van 8.30u tot 11.30u en van 18.00u tot 20.30u. Op zaterdag worden de venstertijden aangepast omwille van de wekelijkse markt en is het lossen en laden mogelijk tussen 8u30 en 14u30 en van 18u00 en 20u30. De voetgangerszone is toegelaten voor fietsers, taxi's en bussen van De Lijn.

De verkeersborden F103 en F105 worden aangebracht.

#### **Artikel 12**

Parkeervakken worden gemarkeerd door middel van witte markering op de voorbehouden plaatsen voor personen met een handicap en het pictogram wordt op het wegdek aangebracht.

#### **Artikel 13**

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, afdeling beleid, mobiliteit en verkeersveiligheid.

---

<b>52</b>	<b>2016_GR_00229</b>	<b>Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Graatakker. - Goedkeuring</b> <b>GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

#### **Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

Op 7 oktober 2002 keurde de gemeenteraad het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Graatakker goed.

Op 2 februari 2015 keurde de gemeenteraad het retributiereglement op het parkeren goed.

Op 3 november 2016 gaf het college van burgemeester en schepenen zijn goedkeuring om in te gaan op de vraag voor een voorbehouden parkeerplaats in de Graatakker.

De Graatakker behoort tot het beheer van de stad.

## **Argumentatie**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 3 november 2016 de inrichting goed van een parkeerplaats voor personen met een handicap in de Graatakker ter hoogte van huisnummer 135 . Deze voorbehouden parkeerplaats dient men nog op te nemen in het aanvullend reglement van de Graatakker.

## **Juridische grond**

- Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Artikelen 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- De ministeriële omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap.
- Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het collegebesluit van 18 februari 2010 waarin goedkeuring wordt gehecht aan de beleidsnota rond parkeren voor personen met een handicap.
- De ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad besluit het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor de Graatakker, gestemd in de zitting van 7 oktober 2002 op te heffen en te vervangen door wat volgt.

### **Artikel 2**

De bestuurders rijdend in de Graatakker genieten voorrang op de bestuurders rijdend in alle daarop uitmondende openbare wegen.

De verkeersborden B15 worden aangebracht. In alle zijstraten worden de verkeersborden B1 aangebracht, uitgezonderd in de Apostolijkenstraat, waar een verkeersbord B5 wordt geplaatst.

### **Artikel 3**

Het verbod wordt opgelegd in de door de pijl aangeduide richting, naar links af te slaan, uitgezonderd fietsers, aan het kruispunt met de Papenbruggestraat en het kruispunt met de Apostolijkenstraat, voor het verkeer rijdend in de richting van de Herentalsstraat.

Het verkeersbord C31, met onderbord, wordt aangebracht.

### **Artikel 4**

Het verbod wordt opgelegd in de door de pijl aangeduide richting, naar rechts af te slaan, uitgezonderd fietsers, aan het kruispunt met de Apostoliekenstraat, voor het verkeer rijdend in de richting van de R13.

Het verkeersbord C31, met onderbord, wordt aangebracht.

#### **Artikel 5**

Een verplicht fietspad werd aangelegd op eigen bedding, langs de even zijde, tussen de Papenbruggestraat en de R13.

De verkeersborden D7 worden aangebracht.

#### **Artikel 6**

Het parkeren wordt verboden:

- langs de even zijde:  
ter hoogte van huisnummer 8, over een lengte van 15 meter;
- langs de oneven zijde:  
vanaf huisnummer 31 tot de Mermansstraat;  
ter hoogte van huisnummer 61 over een afstand van 15 meter;

De verkeersborden E1 worden aangebracht.

#### **Artikel 7**

Het stilstaan en parkeren wordt verboden:

- langs de even zijde:  
vanaf de Mermansstraat tot huisnummer 8;  
vanaf huisnummer 8 tot huisnummer 84;

De verkeersborden E3 worden aangebracht.

#### **Artikel 8**

Het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap langs de oneven zijde ter hoogte van huisnummer 135 (1 plaats).

Het verkeersbord E9a met pictogram wordt aangebracht.

#### **Artikel 9**

Het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor autodelen, langs de even zijde, ter hoogte van huisnummer 90 (één plaats).

Het verkeersbord E9a, met onderbord, wordt aangebracht.

#### **Artikel 10**

De rijbaan wordt tussen huisnummer 168 en de Papenbruggestraat verdeeld in rijstroken.

#### **Artikel 11**

De rijbaan wordt tussen de Papenbruggestraat en de R13 verdeeld in rijstroken.

Voorsorteringpijlen en een stopstreep worden gemarkeerd voor de verkeerslichten aan het kruispunt met de R13.

Het verkeersbord F13 wordt aangebracht.

### **Artikel 12**

Een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan:

- ter hoogte van huisnummer 4;
- ter hoogte van het kruispunt met de Papenbruggestraat.

### **Artikel 13**

Parkeervakken worden gemarkeerd door middel van witte markeringen:

- langs beide zijden van de straat, tussen de Papenbruggestraat en de Apostoliekenstraat;
- langs de oneven zijde:
  - ter hoogte van huisnummers 67 - 71;
  - ter hoogte van huisnummers 53 - 31.

### **Artikel 14**

Parkeervakken worden gemarkeerd door middel van witte markeringen op de voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap en het pictogram wordt op het wegdek aangebracht.

---

<b>53</b>	<b>2016_GR_00232</b>	<b>Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Klaproosstraat. - Goedkeuring</b> <b>GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

### **Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Op 29 juni 2015 keurde de gemeenteraad het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Klaproosstraat goed.

Op 2 februari 2015 keurde de gemeenteraad het retributiereglement op het parkeren goed.

Op 20 oktober 2016 gaf het college van burgemeester en schepenen zijn goedkeuring om in te gaan op de vraag voor een voorbehouden parkeerplaats in de Klaproosstraat.

De Klaproosstraat behoort tot het beheer van de stad.

### **Argumentatie**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 20 oktober 2016 de inrichting goed van een parkeerplaats voor personen met een handicap in de Klaproosstraat ter hoogte van 1. Deze

voorbehouden parkeerplaats dient men nog op te nemen in het aanvullend reglement van de Klaproosstraat.

### **Juridische grond**

- Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Artikelen 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- De ministeriële omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap.
- Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het collegebesluit van 18 februari 2010 waarin goedkeuring wordt gehecht aan de beleidsnota rond parkeren voor personen met een handicap.
- De ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad besluit het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor de Klaproosstraat, gestemd in de zitting van 29 juni 2015 op te heffen en te vervangen door wat volgt.

### **Artikel 2**

Het parkeren wordt verboden:

- langs de even zijde, vanaf huisnummer 4 tot de Oud-Strijderslaan;
- langs de oneven zijde, vanaf huisnummer 1 tot de Jozef Simonslaan.

De verkeersborden E1 worden aangebracht.

### **Artikel 3**

Het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap langs de oneven zijde ter hoogte van huisnummer 1 (één plaats).

Het verkeersbord E9a met pictogram wordt aangebracht.

### **Artikel 4**

Een zone 30 wordt afgebakend. Deze wordt begrensd door de volgende straten: Voldersstraat, Meibloemstraat, Klaproosstraat, Koningslaan, Boerenkrijglaan, Jozef Simonslaan.

De verkeersborden F4a en F4b worden aangebracht op alle toe- en uitgangen.

## **Artikel 5**

Parkeervakken worden gemarkeerd door middel van witte markeringen op de voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap en het pictogram wordt op het wegdek aangebracht.

---

**54**      **2017\_GR\_00026**      **Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Koningin Astridlaan. - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

### **Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Op 5 september 2016 keurde de gemeenteraad het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Koningin Astridlaan goed.

Op 27 oktober 2016 werd gemeld dat de aanvrager overleden is.

De Koningin Astridlaan behoort tot het beheer van de stad.

### **Argumentatie**

Op 27 oktober 2016 werd gemeld dat de aanvrager van de voorbehouden parkeerplaats in de Koningin Astridlaan 11 overleden is. Deze parkeerplaats mag dus verwijderd worden.

### **Juridische grond**

- Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Artikelen 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- De ministeriële omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap.
- Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het collegebesluit van 18 februari 2010 waarin goedkeuring wordt gehecht aan de beleidsnota rond parkeren voor personen met een handicap.
- De ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Er zijn geen financiële gevolgen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad besluit het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor de Koningin Astridlaan, gestemd in de zitting van 1 september 2014 op te heffen en te vervangen door wat volgt.

### **Artikel 2**

Een tweerichtingsfietspad, verboden voor bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse B, wordt aangelegd tussen huisnummer 69 en de Oude Beersebaan.

De verkeersborden D7 met onderbord worden aangebracht.

### **Artikel 3**

Het parkeren wordt verboden:

- langs de even zijde  
vanaf de Steenweg op Antwerpen tot de Pater Van Mierlostraat;  
vanaf huisnummer 10 tot huisnummer 20;  
vanaf huisnummer 64 tot de Kongostraat;  
vanaf de Hertoginstraat tot de Oude Beersebaan/Stoktsestraat;
- langs de oneven zijde  
vanaf huisnummer 7 tot huisnummer 11;  
vanaf huisnummer 27 tot tegenover huisnummer 62;  
vanaf de Kongostraat tot de Hertoginstraat.

De verkeersborden E1 worden aangebracht.

### **Artikel 4**

Het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap:

- langs de even zijde ter hoogte van huisnummer 28 (1 plaats).

De verkeersborden E9a met pictogram worden aangebracht.

### **Artikel 5**

Een zone 30 wordt afgebakend. Deze wordt begrensd door de volgende straten: Koningin Astridlaan, Collegestraat, Oude Beersebaan.

De verkeersborden F4a en F4b worden aangebracht op alle toe- en uitgangen.

### **Artikel 6**

Een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan:

- ter hoogte van de dreef naar de school, tegenover huisnummer 62;
- ter hoogte van de Steenweg op Antwerpen.

### **Artikel 7**

Parkeervakken worden gemarkeerd door middel van witte markeringen op de voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap en het pictogram wordt op het wegdek aangebracht.

---

**55**      **2017\_GR\_00019**      **Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Fonteinstraat - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

### **Notulen stemresultaten**

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Op 9 november 2015 keurde de gemeenteraad het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Fonteinstraat goed.

Op 2 juni 2016 keurde het college van burgemeester en schepenen de proefopstelling Fonteinstraat goed.

Op 24 oktober 2016 werden de resultaten van de evaluatie besproken met de buurt.

De Fonteinstraat behoort tot het beheer van de stad.

### **Argumentatie**

Op 2 juni 2016 keurde het college van burgemeester en schepenen volgende proefopstelling goed:

Parkeerverbod:

- langs de even zijde:  
vanaf Plamaten tot huisnummer 50;  
ter hoogte van huisnummer 206;
- langs de oneven zijde, vanaf huisnummer 5 tot Plamaten.

Deze proefopstelling werd geëvalueerd op basis van twee criteria:

- de doorstroming van het verkeer, vastgesteld door een aantal observatiemomenten.  
Op donderdag 22 september voerde de dienst Wegen, Groen en Mobiliteit verkeerstellingen uit tijdens zowel de ochtendspits als de avondspits. Hieruit blijkt dat er vooral tijdens de avondspits veel verkeer de Fonteinstraat in rijdt vanaf de Steenweg op Merksplas. Het gaat hierbij om gemiddeld zes auto's per minuut. Op datzelfde moment komen er gemiddeld twee auto's per minuut uit de Fonteinstraat. Tijdens de ochtendspits zijn dit gemiddeld drie auto's



per minuut in en twee auto's per minuut uit de Fonteinstraat. Op basis hiervan is berekend dat de wachtrij tijdens de spitsuren in de Fonteinstraat op bepaalde ogenblikken gemiddeld zes tot tien auto's bedraagt. Dit betekent een wachtlengte van 36 tot 60 meter. De huidige proefopstelling/parkeerverbod heeft een lengte van ongeveer 60 meter en biedt dus voldoende ruimte voor wachtende auto's zonder dat het inrijdende verkeer gehinderd wordt.

- een bevraging van het buurtcomité naar hun ervaringen over de proefopstelling. Op 24 oktober 2016 werden deze resultaten voorgesteld aan de buurt tijdens een bewonersvergadering. De reacties op de proefopstelling waren positief. De aanwezige bewoners vroegen wel om blijvend aandacht te besteden aan de snelheid en het uitwijken op het fietspad.

### **Juridische grond**

- Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.
- Artikelen 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Er zijn geen financiële gevolgen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad besluit het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor de Fonteinstraat, gestemd in de zitting van 2 september 1974 op te heffen en te vervangen door wat volgt.

### **Artikel 2**

De bestuurders rijdend van de Heizijde naar de Steenweg op Merksplas moeten ter hoogte van de huisnummers 138 en 146 voorrang verlenen aan de bestuurders komende uit de tegenovergestelde richting.

De verkeersborden B19 en B21 worden aangebracht.

### **Artikel 3**

De toegang wordt verboden voor bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 3,5 ton, uitgezonderd landbouwersgebruik en laden en lossen.

Het verkeersbord C21 met onderbord wordt aangebracht.

#### **Artikel 4**

Een verplicht fietspad werd aangelegd op eigen bedding, langs beide zijden en over de ganse lengte van de straat.

De verkeersborden D7 worden aangebracht.

#### **Artikel 5**

Het parkeren wordt verboden:

- langs de even zijde  
vanaf Plamaten tot het huisnummer 50;  
vanaf de Rood Kruisstraat tot het huisnummer 92;  
vanaf het huisnummer 110 tot het huisnummer 146;  
vanaf het huisnummer 170 tot het huisnummer 196;  
ter hoogte van huisnummer 206 (20 meter);
- langs de oneven zijde  
vanaf de Steenweg op Merksplas tot het huisnummer 7;  
vanaf het huisnummer 41 tot de Rood Kruisstraat;  
vanaf het huisnummer 85 tot 50 meter voorbij het huisnummer 99;  
vanaf het huisnummer 117 tot het huisnummer 141;  
vanaf het huisnummer 165 tot de Heizijde;

De verkeersborden E1 worden aangebracht.

#### **Artikel 6**

Een zone 30 schoolomgeving wordt afgebakend. Deze wordt begrenst vanaf 100 meter voor huisnummer 138 tot huisnummer 152.

De verkeersborden F4a en F4b worden aangebracht op alle toe- en uitgangen.

#### **Artikel 7**

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, afdeling beleid, mobiliteit en verkeersveiligheid.

---

**Luc Op de Beeck**  
**Financiën**

**56**      **2017\_GR\_00039**      **Budgetwijziging 3 van het exploitatie- en investeringsbudget 2016 van het OCMW. - Kennisneming**  
**GOEDGEKEURD**

#### **Notulen stemresultaten**

De gemeenteraad nam kennis van de beraadslaging van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 november 2016 houdende goedkeuring van budgetwijziging 3 van het exploitatie- en investeringsbudget 2016.

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Het OCMW heeft op 25/11/2016 de beraadslaging overgemaakt van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24/11/2016 houdende goedkeuring van budgetwijziging 3 van het exploitatie- en investeringsbudget 2016.

### **Argumentatie**

In toepassing van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn moet deze beraadslaging ter kennisgeving overgemaakt worden aan de gemeenteraad van de stad Turnhout.

### **Juridische grond**

Artikel 150 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 bepaalt dat het budget en de budgetwijzigingen aan de gemeente worden bezorgd. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn licht het budget of de budgetwijziging toe op de vergadering van de gemeenteraad. Artikel 150 van het OCMW-decreet bepaalt de voorlegging van het OCMW-budget of de budgetwijziging aan de gemeenteraad:

- als een budget past binnen het meerjarenplan van de gemeente, neemt de gemeenteraad er kennis van;
- als een budget niet past binnen het meerjarenplan van de gemeente, spreekt de gemeenteraad zich uit over de goedkeuring van het budget;
- de gemeenteraad neemt de beslissingen binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag nadat de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn bij de gemeente is toegekomen.

Voor meerjarenplan en budget gelden volgende beslissingstermijnen:

- de gemeenteraad neemt de beslissingen binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag nadat de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn bij de gemeente is toegekomen;
- de gemeente verstuurt haar besluit naar de OCMW-vereniging uiterlijk de laatste dag van de termijn van vijftig dagen. Als binnen die termijn geen beslissing aan de OCMW-vereniging is bezorgd, wordt de gemeenteraad geacht aan het meerjarenplan (of de aanpassingen ervan) en het budget (of budgetwijziging) zijn goedkeuring te hebben verleend.

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Zie bijlage

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de beraadslaging van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24/11/2016 houdende goedkeuring van budgetwijziging 3 van het exploitatie- en investeringsbudget 2016.

---

**Notulen stemresultaten**

Wat betreft het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 stemde de gemeenteraad met 18 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten - raadsleden.

Er waren 14 onthoudingen nl. van de heer Pierre Gladiné, de heer Paul Meeus, mevrouw Lieve Driesen, de heer Reccino Van Lommel, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

Wat betreft het budget 2017 stemde de gemeenteraad met 18 stemmen op 32 stemmers nl. van de heer Luc Hermans – voorzitter-schepen, de heer Eric Vos – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Peter Segers, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Hannes Anaf, de heer Luc Debondt en de heer Marc Boogers – schepenen, de heer Dimitri Gevers, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw Katrien Van de Poel, mevrouw Annick De Smet, mevrouw Tine De Wilde, de heer Stef Breugelmans, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, mevrouw Josiane Driesen en de heer Jan Van Otten - raadsleden.

Er waren 3 neen stemmen nl. van de heer Paul meeus, mevrouw Lieve Driesen en de heer Reccino Van Lommel - raadsleden.

Er waren 11 onthoudingen nl. van de heer Pierre Gladiné, mevrouw Katleen De Coninck, de heer Paul Moelans, mevrouw Pascale Mathé, de heer Marc Van Damme, mevrouw Vera De Jong, de heer Willy Van Geirt, de heer John Guedon, de heer Eddy Grooten, de heer Jan Boulliard en de heer Herman Schaerlaekens – raadsleden.

**Beschrijving****Aanleiding en context**

Het OCMW maakt het ontwerpbudget op voor 2017 en het gewijzigd meerjarenplan voor 2014-2019.

Het college van burgemeester en schepenen geeft op 10/11/2016 positief advies.

De OCMWraad keurt op 24/11/2016 het budget 2017 en het aangepast meerjarenplan 2014-2019 goed.

**Argumentatie**

De gemeenteraad wordt gevraagd het budget 2017 en het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW goed te keuren.

Het meerjarenplan 2014-2019 wijzigt oww de zorggroep Orion.

**Juridische grond**

Artikel 270 van het OCMW-decreet

**Financiële informatie****Financiële informatie**

Zie bijlage

**Besluit****Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het aangepast meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 van het OCMW goed.

---

## **Initiatiefrecht**

**IR 1            Vraag van raadslid van raadslid Willy Van Geirt: Los en laad zone De Merodelei**  
**GOEDGEKEURD**

**Indiener(s):**

Willy Van Geirt, N-VA - fractie Van Damme

**Toelichting:**

Reeds meerdere jaren, en het word erger en erger worden wij geconfronteerd met dubbel geparkeerde camionetten, vrachtwagens maar ook personenwagens op de volledige De Merodelei.

Zowel de bussen van De Lijn als andere weggebruikers en vooral de fietsers worden steeds geacht gevaarlijke manoevers uit te voeren.

Het is ook zeer opvallend dat het steeds in de omgeving van dezelfde winkels is waar de meeste camionetten dubbel geparkeerd staan en dit soms voor meer dan een uur.

Een babbeltje of effe buurten zal hier zeker eerder van mogen gezegd worden dan lossen en laden.

Daarom mijn vraag; zou het niet wenselijk zijn om op De Merodelei op meerdere plaatsen los en laad plaatsen te voorzien en hier ook regelmatig te willen controleren?

En dat er vanaf heden met regelmaat drastisch zou kunnen op getreden worden tegen de dubbel parkeerders?

**IR 2            Vraag van raadslid van raadslid Tom Versmissen: Aantrekkingskracht van onze stad**  
**VERDAAGD**

**Indiener(s):**

Tom Versmissen, N-VA - fractie Van Damme

**Toelichting:**

In de kranten lezen we dat de stad Mechelen volgend jaar de opcentiemen gaat verlagen, voor de 5 de keer in 16 jaar. Ook lezen we dat deze stad volgend jaar alle alleenstaanden zal belonen met een waardebon van 25€, te besteden bij de Mechelse handelaars.

Op deze manier wil de stad een goed signaal geven aan de ondernemers, de economie ondersteunen en de ongelijkheid tussen alleenstaanden en gezinnen deels verlichten.

In Turnhout kampen we deels met dezelfde problemen zoals in Mechelen. Is dit stadsbestuur ook van oordeel dat dit initiatief hier kan genomen of nog maar overwogen kan worden?

21:37 - Wannes Starckx betreedt de zitting

**IR 3            Vraag van raadslid van raadslid Pierre Gladiné: Windturbines**  
**GOEDGEKEURD**

**Indiener(s):**

Pierre Gladiné, De stadslid

**Toelichting:**

De laatste jaren zijn er in Vlaanderen al heel wat windturbines gebouwd en er liggen er nog veel meer op de tekentafel. Windkracht is een belangrijke bron van groene energie. Windturbines zijn dan ook noodzakelijk om de omslag naar een groenere energieproductie mogelijk te maken. De recente aanvragen voor de bouw van windturbines in Turnhout tonen aan dat het bouwen van dergelijke installaties in een verstedelijkte omgeving allesbehalve evident is. In 2014 stelden de toenmalige Vlaamse ministers van Energie, Leefmilieu en Ruimtelijke Ordening een omzendbrief op waarin ze een afwegingskader voor de locatiekeuze van windturbines beschreven. De provincie Antwerpen screende ook reeds de potentiële inplantingszones voor windturbines, waarbij de zone rond de E34 als een mogelijke locatie werd gezien.

Op basis van dit afwegingskader lijkt het aantal potentiële locaties voor windturbines in onze stad eerder beperkt. Om te voorkomen dat bij elke aanvraag ad hoc een afweging moet worden gemaakt over de haalbaarheid en wenselijkheid van dergelijke projecten is het zinvol om vanuit dit afwegingskader de mogelijkheden van windturbines in Turnhout pro-actief te bekijken. In het ruimtelijke structuurplan, dat werd goedgekeurd in 2008, werd hierover nog geen stedelijke visie ontwikkeld.

1. Welk afwegingskader hanteert het schepencollege bij de beoordeling van aanvragen voor windturbineprojecten?
2. Werd er vanuit het afwegingskader uit omzendbrief RO/2014/02 en de provinciale screening van potentiële inplantingszones voor windturbines reeds een stedelijke visie ontwikkeld over potentiële inplantingszones voor windturbines?

**IR 4****Vraag van raadslid van raadslid Paul Meeus: Deelname 'Wintersalon'  
GOEDGEKEURD****Indiener(s):**

Paul Meeus, Vlaams Belang

**Toelichting:**

In bepaalde media wordt een somber beeld opgehangen van het komende zogenoemde 'Wintersalon'. Er zouden maar weinig Turnhoutse verenigingen deelnemen en men zou zelfs zover moeten gaan om handelaars van buiten Turnhout aan te trekken. Bovendien is de perceptie ontstaan dat het toewijzen van de organisatie aan EMO uit Oostende in plaats van aan de vorige Turnhoutse organisator 'Markt Events vzw' zou geleid hebben tot een 'boycot' door tal van verenigingen.



1. Hoe is de stand van zaken op dit moment inzake de opvulling van de chalets? Zijn er inderdaad weinig Turnhoutse verenigingen die participeren? Hoeveel verenigingen van buiten Turnhout nemen deel?
2. Welke zijn volgens het stadsbestuur de argumenten van verenigingen om al dan niet deel te nemen?
3. Had het stadsbestuur het genoemde perceptieprobleem niet ingeschat? Of is er helemaal geen perceptieprobleem?

**IR 5            Vraag van raadslid van raadslid Paul Meeus: Veiligheid eindejaarsfeesten**  
**GOEDGEKEURD**

**Indiener(s):**

Paul Meeus, Vlaams Belang

**Toelichting:**

De eindejaarsfeesten nopen de jongste jaren om meerdere redenen helaas tot meer veiligheidsmaatregelen, ook in Turnhout.

Wordt in deze periode bijzonder ingezet om de burger op zijn minst een gevoel van veiligheid te waarborgen?

12 december 2016 21:42 - De voorzitter sluit de zitting

de stadssecretaris  
Filip Buijs

de voorzitter  
Luc Hermans