



## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Zitting van 4 juni 2007

---

**Aanwezig:** Marcel Hendrickx - burgemeester-voorzitter  
Francis Stijnen, Eric Vos, Karel De Busser, Luc Hermans, Dimitri Gevers, Peter Segers, Suzy Maes - schepenen  
Staf Lauwerysen - secretaris  
**Verontschuldigd:**

---

### Totaalbesluit huisstijl - goedkeuring

#### Motivering

##### *Feiten en context*

- Collegebesluit van december 2003 over een eigen huisstijl voor Tram 41
- Collegebesluit van 26 april 2004: traject voor een nieuwe huisstijl naar aanleiding van de verhuis naar Blairon
- Collegebesluit van 19 juni 2006 waarin het college de bouwstenen vastlegt en de opmaak en opvolging tot bij alle stedelijke en aanverwante diensten laat uitwerken.
- Bespreking met de sector cultuur december 2006
- Mindmap concrete actiepunten in overleg met Yield Solutions van december 2006
- Mindmap promotiemateriaal en Mindmap implementatie van december 2006
- Opmaak huisstijl Bib door stagiair, visie door schepenen en druk van volledig pakket dragers: 11.000 Euro
- Collegebesluit van 19 februari 2007 waarin het handboek en de implementatie wordt vastgelegd.
- Collegebesluit van 12 februari 2007 waarin het college de portfolio en richtlijnen vastlegt
- Collegebesluit van 26 februari waar het college vraagt om een totaalbesluit, ook over de toepassing door de diensten en een specifieke ingangsdatum
- Collegebesluit van 14 mei 2007 waarin het college vraagt de ingangsdatum te laten afhangen van de voorraden
- Gesprek met Piet Steeman Handelsschool op 29 mei 2007 over de voorraden en verdere samenwerking
- Gesprek met Tram 41 en de stadssecretaris op 30 mei 2007 over de toepassing voor de samenwerking.

#### *Advies*

##### Communicatie

Een huisstijl draagt de boodschap van het bestuur. Alle boodschappen van het bestuur moeten het merk Stad Turnhout op een afgesproken wijze uitdragen.

Goede instructies, goede afspraken, sturing en controle zijn dus absoluut noodzakelijk.

Communicatie heeft een uitgewerkt huisstijlpakket klaar en een traject voor verdere uitwerking van tal van actiepunten uit de mindmaps, onder meer een basisstand voor beurzen volgens de vier speerpunten.

Het traject van citymarketing en huisstijl is nu zowat 8 maanden bezig. Van de eerste diensthoofdenvergadering, college, commissies, communicatiemedewerkers, aparte vorming en intranet tot tal van bijbeengesprekken.

##### BIN-normen

Met deze stap beantwoorden we aan alle BIN-normen.

##### Citymarketing

In de uitwerking van het totale pakket is rekening gehouden met de verwachtingen van het citymarketing plan: het merk Stad Turnhout en de drie speerpunten, maar ook met de verzuchtingen van diensten met een uitgesproken identiteit, maar dan wel onder de noemer Stad Turnhout.

De boodschappen van het imago-onderzoek, de vernieuwde logo's en huisstijl moeten bij elke medewerker gekend en gewild zijn. Dus moeten deze via een uitgestippeld traject tot bij alle medewerkers geraken opdat ze de afspraken kennen en opvolgen.

### De Warande

Voorgaande afspraken met de Warande, al bij de eerste huisstijlvernieuwing van 2000, kunnen gehandhaafd blijven al is een nieuwe afspraak nodig opdat de warande ook als ambassadeur kan fungeren voor de Stad Turnhout.

### Tram 41

Het college gaf in december 2003 TRAM 41 toestemming om een eigen logo en huisstijl te gebruiken mits de huisstijl en het logo van de stad gebruikt wordt bij:

- alle officiële brieven, ondertekend door burgemeester en stadssecretaris
- officiële briefwisseling van TRAM 41 als stedelijke dienst
- alle interne briefwisseling van en met stedelijke diensten en schepencollege
- als ondergeschikt logo bij brochures, affiches en dergelijke
- Na 1 jaar zal deze werkwijze geëvalueerd en eventueel bijgesteld worden.

Tram 41 heeft op 14 november 2006 van Bailleul Ontwerpbureau een concept en vormgeving voor haar werking ontvangen en wenst een aantal zaken daarvan te implementeren.

De sector cultuur had op 18 oktober 2006 met communicatie een gesprek over huisstijl: dit leidde tot drie afspraken

- de huisstijl wordt nauwgezet gevolgd voor de administratie
- het stadslogo prijkt in alle publicaties,
- ontwerpen moeten alle voldoen aan de huisstijl maar niet binnen het keurslijf om ook doelgroepen zoals jongeren aan te spreken, maar wel duidelijk herkenbaar,
- tenslotte kan men voor lay-out rekenen op, desnoods uitbestede, opdrachten in begeleiding van communicatie.

### Bibliotheek

- De bibliotheek heeft begin 2007 een volledig nieuw pakket aan dragers laten maken en drukken. Het gaat om 11.000 EUR. Zowel het kostenplaatje als het werk om al die dragers nu om te zetten maakt het verantwoord om een periode te wachten.

### De Stedelijke Handelsschool

- De Stedelijke Handelsschool heeft nog een voorraad van recent aangemaakt materiaal. Ook met hen moet een traject van vernieuwing van alle materiaal worden opgezet. Vandaar het voorstel om de ingangsdatum te bepalen op 1 september 2007.

### Sector Welzijn – cel onderwijs

- De cel onderwijs werkt een informatieve tentoonstelling uit voor de scholen

### Het schepencollege

In navolging van de opdracht uit het college van 12 februari 2007 om een lijst op te maken en aan te geven welke diensten/organisaties de huisstijl integraal dan wel gedeeltelijk volgen werden vier groepen onderscheiden: logo plus huisstijl; letterwoord en logo: eigen logo en logo stad; eigen logo en vermelding stad bij samenwerking.

Het college gaf ook opdracht om na te gaan welke voorraden er zijn.

### Lijst adviesorganen

De financiële dienst verzekert momenteel de volgende raden:

- Turnhoutse sportraad (sportdienst)
- Raad van bestuur voor de Sport (sportdienst)
- Stedelijke Cultuurraad (De Warande)
- Raad van Bestuur voor het cultureel centrum "De Warande" (De Warande)
- Bestuurscommissie der Stedelijke Openbare Bibliotheek (openbare bibliotheek)
- Sectoraal Overleg Onderwijs van het Sociaal Impulsfonds (onderwijs)
- Adviescommissie van de Stedelijke Academie voor Schone Kunsten (onderwijs)
- Adviescommissie van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (onderwijs)
- Stedelijke Adviesraad voor Milieu en Natuur (milieu)
- Stedelijke Jeugdraad (jeugddienst)

- Raad van Bestuur voor Jeugdinfrastructuur (jeugddienst)
- Stedelijke Adviesraad voor Ontwikkelingssamenwerking (jeugddienst)
- Stedelijke Bejaardenraad (sociale dienst)
- Gezinsraad (sociale dienst)
- Sectoroverleg gezondheid (sociale dienst)
- Gezondheidsraad (sociale dienst)
- Commissie Sociale Zaken (sociale dienst)
- Raad van Bestuur voor het Museum voor de Speelkaart (dienst "TRAM 41")
- Raad van Bestuur voor het Taxandriamuseum (dienst "TRAM 41")
- Stedelijke Adviesraad voor Toerisme (stadspromotie)
- Adviesraad Middenstand (stadspromotie)
- Overlegcomité Turnhout - Hammelburg (stadspromotie)
- Communicatieraad (dienst communicatie)
- Stedelijke adviesraad Turnhout - Gödöllö (dienst stadspromotie)

### Datum

We adviseren ook om begin juni over te schakelen, ook met briefhoofd en enveloppen.

### Overgang

De duurzaamheidsambtenaar organiseert een inzamelactie om het oude papier voor recyclage te recupereren.

---

### Besluit

De Stad Turnhout gaat fier op haar organisatie en activiteiten en wil dit ook uitdragen volgens de gekende speerpunten. Zowel administratieve zaken als creatieve activiteiten moeten de uitstraling van de Stad Turnhout krijgen. Dat kan enkel met een consequente houding over het gebruik van de huisstijl.

Het college hecht goedkeuring aan:

De huisstijl:

- Het aangepaste logo (in kaartvorm) met zijn specifieke toepassingen: de dubbele t met daaronder Stad Turnhout en naargelang de doelstelling drie kleuren voor de drie speerpunten: Turnhout kwaliteitsvolle woonstad, Turnhout belevingsstad, Turnhout ondernemende en creërende stad. Vaak met spetters van Inkt en speelkaartsymbolen.
- het lettertype: Arial Narrow voor administratie en nota's; Univers Condensed voor drukwerk
- de portfolio van alle dragers
- het huisstijlhandboek

### De toepassing

- Het college legt de lijst van diensten/organisaties en het toepassen van de huisstijl op briefhoofden vast. Het college besluit dat er voor drukwerk steeds dient overlegd met de grafische vormgevers van de stad. Externen krijgen dan ook naast tekst en illustratiemateriaal bij elke opdracht van om het even welke dienst een huisstijlhandboek mee opdat die ook perfect wordt toegepast.
- Het college bevestigt de toepassingen - van briefpapier tot banners - en de toepassing ervan door alle stadsdiensten en samenwerkingsverbanden waar de stad in feite het project aanstuurt. De huisstijl krijgt, mits begeleiding, desnoods door derden, een duidelijk profiel mee maar zonder keurslijf om doelgroepen gepast aan te spreken. Het college van burgemeester en schepenen besluit de toepassing van de huisstijl in zijn geheel, het gebruik van het stadslogo en/of het gebruik van een eigen letterwoord en/of beeldmerk vast te leggen als volgt.
  - Briefpapier: briefhoofd waarbij de dienst in adresbalk staat in kapitalen
    - BURGERZAKEN
    - COMMUNICATIE
    - CULTUURBELEIDSCOÖRDINATIE
    - FINANCIËN
    - HUISVESTING EN PATRIMONIUM
    - WOONWINKEL
    - ICT
    - Dienst JEUGD
    - Dienst LOKALE ECONOMIE

Dienst MILIEU  
PERSONEELSMANAGEMENT  
Dienst PREVENTIE  
STADSWACHTEN  
PROJECTMANAGEMENT  
RUIMTELIJKE ORDENING EN MOBILITEIT  
SECRETARIAAT  
Dienst SPORT  
STADSBEDRIJVEN  
STADSGEBOUWEN EN LOGISTIEK  
TOERISME EN STADSPROMOTIE  
WEGEN- EN GROENBEHEER  
Dienst WELZIJN - CEL ONDERWIJS  
Dienst WELZIJN - INTEGRATIE  
ONTWIKKELINGSSAMENWERKING  
Dienst WELZIJN - KINDEROPVANG HET LINDEKE  
BURGEMEESTER, STADSSECRETARIS, ONTVANGER, JURIST,...

- Briefpapier: briefhoofd met LETTERWOORD links
  - COMMUNICATIERAAD
  - CULTUURRAAD
  - CENTRUMMANAGEMENT VZW
  - RAAD VOOR LOKALE ECONOMIE
  - GECORO
  - GEZINS- EN GEZONDHEIDSRaad
  - JEUGDRAAD
  - JEUGDWELZIJNSWERK VZW
  - MILIEURAAD
  - MONDIALE RAAD
  - MUSEUMRAAD
  - ONDERWIJSRAAD
  - SPORTRAAD
  - STEDELIJKE ADVIESRAAD TURNHOUT - GÖDÖLLÖ
  - STEDELIJKE ADVIESRAAD TURNHOUT - HAMMELBURG
  - STEDELIJKE ADVIESRAAD VOOR TOERISME
  - STEDELIJKE ADVIESRAAD TURNHOUT – VINATORI
  - STEDELIJKE ADVIESRAAD TURNHOUT – HANZHONG
  - LOKALE SENIORENADVIESRAAD
  - TOERISME TURNHOUT vzw
  - ZWEMBAD STADSPARK
  - AGB
  - BIBLIOTHEEK (instap uiterlijk 1 juni 2008)
  - SAMWD
  - SASK
  - STEDELIJKE BASISCHOOL
  - STEDELIJKE HANDELSSCHOOL (instap uiterlijk 1 september 2007)
  - TRAM41 MET IN ADRESBALK:
    - STADSARCHIEF
    - NATIONAAL MUSEUM VAN DE SPEELKAART
    - TAXANDRIAMUSEUM
    - BEGIJNHOFMUSEUM
  - BRANDWEER
  - LOKAAL SOCIAAL BELEID
- VERMELDING VAN ONS LOGO OP VOLDOENDE GROOTTE OP DRUKWERK
  - DE WARANDE
  - AKTUWA VZW

DINAMO  
GABBERS & CO VZW  
CENTRUMMANAGEMENT VZW  
JEUGDWELZIJSWERK VZW  
KUNST IN ZICHT  
PARKMANAGEMENT VZW  
REGIONAAL STEDELIJK GEBIED  
STROOM VZW

- Logo van de stad verplicht indien de stad medebeheerder is of indien deze derden een gezamenlijk project opzetten met stedelijke inbreng vb.
  - ADAK
  - GAS
  - Kunst in huis
  - Land van Turnhout
  - Open Doek
  - Strip Turnhout
  - Turnhout - Tilburg
  - Turnhoutse Vrij-dagen
  - Jeugdhuis Wollewei
  - .....
- Bij evenementen waar het stadsbestuur aan participeert, is minstens het vernieuwde logo prominent herkenbaar aanwezig. Diensten zorgen ervoor dat dit beschikbaar is en wordt opgevolgd.

#### De start

- Het college legt de overstap van oud naar nieuw vast begin juni 2007 met een recyclage van het nog bestaande oude, en foute materiaal in samenspraak met de duurzaamheidsambtenaar.
- De Bibliotheek heeft begin 2007 nog 11.000 EUR besteed aan een stijl die ze ong 1,5 jaar verder kunnen gebruiken. Dit pakket kan niet tegen juni worden verwerkt en omwille van de kosten besluit het college dat de bibliotheek toelating krijgt in te stappen uiterlijk 1 juni 2008.
- De Stedelijke Handelsschool heeft recent een aantal wijzigingen aangebracht met een flinke voorraad: Daarom is ook hier een andere instapdatum aangewezen, met name september 2007.
- Tram 41 heeft na de bespreking van 30 mei 2007 een voorstel om het promotioneel materiaal (niet het briefpapier) in samenspraak met communicatie om te vormen tegen december 2007.  
In het gesprek van 30 mei 2007 is overeengekomen dat 1. Voor alle drukwerk – ook de promotionele brieven - in samenwerking met communicatie nieuw materiaal aangepast aan de huisstijl wordt ontworpen tegen december 2007 en 2. Dat het briefhoofd zoals in het huisstijlhandboek staat onverkort wordt toegepast.

#### De implementatie

- Communicatie heeft een uitgewerkt huisstijlpakket klaar en een traject voor verdere uitwerking van tal van actiepunten uit de mindmaps, onder meer een basisstand voor beurzen volgens de vier speerpunten.
- Een traject met communicatiemedewerkers, diensthoofden, kick-off is eveneens uitgewerkt bezig
- Pasklaar materiaal komt tijdig op Intranet
- Stads promotie en Stadsbedrijven hebben een plan en budget voor het plaatsen van banners in de stad met het vernieuwd logo.
- Scholen en verenigingen kunnen rekenen op banieren en infostands in een éénvormige huisstijl
- Het college wenst het logo bij alle grote woonprojecten.
- Onze vertegenwoordigers en ondernemers moeten 'als onze ambassadeurs' kunnen rekenen een corporale brochure of een DVD met de luchtopnames kunnen meenemen op hun missies.

#### De bewaking

- Zowel de leden van het college als alle diensthoofden waken over deze implementatie. Voor drukwerk is de enige route deze in overleg met de grafisch ontwerpers van communicatie.
- De controle op collegebesluiten die zelf of in de bijlage gewag maken van drukwerk, vormgeving of stijl zal voortdurend onder de aandacht blijven door een nieuwe paragraaf in de sjablonen voor het ontwerp van een collegebesluit met als titel 'huisstijl', bij communicatie

- Diensten/aanverwante organisaties die zich in een beleidsplan of project voornemen voor een evenement of activiteit te communiceren via grafische dragers, lichtkranten, stadskrant enz.. nemen vooraf contact op met de grafische dienst voor opname in de planning.
- Diensten leveren zelf pasklaar materiaal aan voor lay-out: basis in word en illustraties op 300 DPI of meer. Pasklaar betekent afgewerkt en nagelezen. In één pakket aangeleverd waarbij de link tussen tekst en beeldmateriaal duidelijk is. Kleine correcties op punten en komma's kunnen uiteraard wel op de proefdruk. Herwerken van lay-out of grote tekstveranderingen zijn dan niet meer mogelijk.

*Opvolging*

Origineel	Communicatie
Kopie	Alle diensten via de communicatieverantwoordelijke/dienst
Communicatie	Communicatie in Dhoofdenvergadering; vorming communicatiemedewerkers. Intranet en handboek per dienst. Overleg tussen alle vormgevers op regelmatige basis.

Aldus gedaan en gedelibereerd in de zitting van het college van burgemeester en schepenen van de stad Turnhout op 4 juni 2007.

g. Lauwerysen Staf  
secretaris

g. Hendrickx Marcel  
burgemeester-voorzitter

voor eensluidend uittreksel  
Turnhout, 19/07/2007  
Voor de burgemeester :  
De gedelegeerde beambte,  
(machtiging 07/12/1999 art. 126-4° g.w.)



Staf Lauwerysen  
secretaris