

NAAM en INHOUD				STRUCTUUR/ PROCES			Datering		BEWAARNIVEAU	BEWAARTERMIJN					
ID	Informatieobjecttype	Naam_informatieobject	Omschrijving_informatieobject	Taakgebied	Handeling	Mappenstructuur	Begindatum	Einddatum	Bewaarniveau	Waarde	Tijdseenheid	Termijnspecificatie	Extra_info_termijnspecificatie	Verantwoording_bewaartermijn	Bestemming
SE025	Serie	Reglement van orde en deontologische code van de gemeenteraad		1 01 BESTUUR	1 01 01 02 Samenstelling en interne orde van de raad				Secretariaat	6	jaar				selecteren
SE026	Serie	Dossiers inzake de toekenning van eretitels aan mandatarissen	ook digitaal in Parnassus	1 01 BESTUUR	1 01 01 02 Samenstelling en interne orde van de raad				Secretariaat			einde legislatuur			bewaren/overdragen
SE027	Serie	Dossiers inzake ontslag, onderbreking van mandaat of verval van lidmaatschap		1 01 BESTUUR	1 01 01 02 Samenstelling en interne orde van de raad				Secretariaat			einde legislatuur			selecteren
SE028	Serie	Dossiers inzake de aanstelling van de voorzitter van de gemeenteraad		1 01 BESTUUR	1 01 01 02 Samenstelling en interne orde van de raad				Secretariaat			einde legislatuur			bewaren/overdragen
SE029	Serie	Dossiers inzake de aanstelling en eedaflegging van gemeenteraadsleden, gemeenteraadsdossiers		1 01 BESTUUR	1 01 01 02 Samenstelling en interne orde van de raad				Secretariaat			einde legislatuur			vernietigen
SE030	Serie	Dossiers inzake de verkozen gemeenteraadsleden en hun plaatsvervangers		1 01 BESTUUR	1 01 01 02 Samenstelling en interne orde van de raad				Secretariaat			einde legislatuur			bewaren/overdragen
SE004	Serie	Aanwezigheidslijsten en stukken inzake presentiegelden van de gemeenteraadsleden		1 01 BESTUUR	1 01 01 03 Zittingen van de raad				Secretariaat			einde legislatuur			vernietigen
SE017	Serie	Registers van schriftelijk vragen en antwoorden		1 01 BESTUUR	1 01 01 03 Zittingen van de raad				Secretariaat	6	jaar				bewaren/overdragen
SE018	Serie	Stembrieven van de gemeenteraadsleden		1 01 BESTUUR	1 01 01 03 Zittingen van de raad				Secretariaat	1	jaar				vernietigen
SE019	Serie	Notulen van de gemeenteraad (inclusief besloten gedeelte)		1 01 BESTUUR	1 01 01 03 Zittingen van de raad				Secretariaat	6	jaar				bewaren/overdragen
SE020	Serie	Ontwerpnutulen v an de gemeenteraad	digitaal in Parnassus	1 01 BESTUUR	1 01 01 03 Zittingen van de raad				Secretariaat	6	jaar				vernietigen op voorwaarde
SE021	Serie	Woordelijke verslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad	na uittypen van woordelijk verslag worden audiotapes gewist	1 01 BESTUUR	1 01 01 03 Zittingen van de raad				Secretariaat	6	jaar				vernietigen op voorwaarde
SE022	Serie	Agenda's van de gemeenteraad	opgenomen in notulenboek en; ook digitaal in Parnassus	1 01 BESTUUR	1 01 01 03 Zittingen van de raad				Secretariaat	6	jaar				bewaren/overdragen
SE023	Serie	Dossiers inzake de praktische organisatie van de gemeenteraad (uitnodigingen, briefwisseling, ...)		1 01 BESTUUR	1 01 01 03 Zittingen van de raad				Secretariaat	1	jaar				vernietigen
SE024	Serie	Dossiers inzake verzoekschriften en petitie aan de gemeenteraad		1 01 BESTUUR	1 01 01 03 Zittingen van de raad				Secretariaat	6	jaar				bewaren/overdragen
SE015	Serie	Deontologische code en huisreglement van het college	deontologische code is in voorbereiding	1 01 BESTUUR	1 01 02 01 Samenstelling en interne orde van het college				Secretariaat	6	jaar				vernietigen op voorwaarde
SE016	Serie	Reglementen van orde van het college		1 01 BESTUUR	1 01 02 01 Samenstelling en interne orde van het college				Secretariaat	6	jaar				vernietigen op voorwaarde
SE013	Serie	Notulen van het college		1 01 BESTUUR	1 01 02 02 Vergaderingen van het college				Secretariaat	6	jaar				bewaren/overdragen
SE014	Serie	Ontwerpnutulen van het college	sinds 2010 digitaal in Parnassus	1 01 BESTUUR	1 01 02 02 Vergaderingen van het college				Secretariaat	6	jaar				vernietigen op voorwaarde
SE037	Serie	Zittingsverslagen van het college	Notities genomen door de algemeen directeur tijdens de vergadering van het college	1 01 BESTUUR	1 01 02 02 Vergaderingen van het college				Secretariaat van de algemeen directeur	6	jaar				bewaren/overdragen
SE012	Serie	Besluiten en notulen van de stadssecretaris en/of zijn gedelegeerden	sinds 2010 digitaal in Parnassus	1 01 BESTUUR	1 01 02 03 Beslissingsbevoegdheden van de stadssecretaris en zijn gedelegeerden				Secretariaat	1	jaar				bewaren/overdragen
SE011	Serie	Dossiers inzake de voordracht en benoeming, aanstelling, eedaflegging, ontslag van de burgemeester		1 01 BESTUUR	1 01 03 01 Voordracht en benoeming van de burgemeester				Secretariaat			einde legislatuur			bewaren/overdragen
SE010	Serie	Besluiten en notulen van de burgemeester	sinds 2010 digitaal in Parnassus	1 01 BESTUUR	1 01 03 02 Beslissingen voorbehouden voor de burgemeester				Secretariaat			einde legislatuur			bewaren/overdragen
SE009	Serie	Uittekens van besluiten van gemeenteraad en college voorgelegd aan provinciegouverneur		1 01 BESTUUR	1 01 04 01 Onderwerping aan het administratief toezicht van de provinciegouverneur				Secretariaat	2	jaar				vernietigen
SE033	Serie	Officiële briefwisseling van de burgemeester		1 01 BESTUUR					Secretariaat burgemeester			einde legislatuur			bewaren/overdragen

BESTEMMING		RAADPLEGINGSREGIME	PERSOONSGEGEVENS	HERGEBRUIK		DRAGER		METADATA	OPMERKINGEN
Verantwoording_bestemming	Selectievoorschriften	Raadplegingsregime	Gevoelige_persoonsgegevens	Hergebruik	Motivering	Drager	Extra_info_drager	Actualiseringsdatum_informatieobject	Opmerkingen
bewaren tenzij integraal opgenomen in notulen gemeenteraad									
bewaren tenzij vermeld in notulen gemeenteraad									
vernietigen op voorwaarde dat de notulen integraal bewaard zijn en dat bijlagen zijn opgenomen in notulen (zo niet: bewaren)									
vernietigen op voorwaarde dat de notulen integraal bewaard zijn									
vernietigen op voorwaarde dat de code integraal voorkomt in notulen									
vernietigen op voorwaarde dat het reglement integraal voorkomt in notulen									
vernietigen op voorwaarde dat de notulen integraal bewaard zijn en dat bijlagen zijn opgenomen in notulen (zo niet:bewaren)									

SE035	Serie	Lijsten van de uitgaande (aangetekende) briefwisseling, op basis van de nummering		2 01 MANAGEMENT EN SECRETARIE	2 01 02 01 Centrale registratie en opvolging van de correspondentie			Secretariaat	10	jaar				vernietigen
SE008	Serie	Register van de inkomende briefwisseling (Ariadne)	enkel inkomende briefwisseling digitaal in Ariadne; uitgaande briefwisseling via de diensten wordt niet geregistreerd	2 01 MANAGEMENT EN SECRETARIE	2 01 02 01 Centrale registratie van de correspondentie			Secretariaat	6	jaar				bewaren/overdragen
SE007	Serie	Dossiers inzake de aanvraag van identificatiemiddelen (naam, zegel, wapen, vaandel) bij de hogere overheid		2 01 MANAGEMENT EN SECRETARIE	2 01 04 01 Aanvragen van naam, zegel, wapen, vaandel bij de hogere overheid			Secretariaat						bewaren/overdragen
SE006	Serie	Dossiers inzake klasseverheffingen in de rangschikking van gemeenten		2 01 MANAGEMENT EN SECRETARIE	2 01 04 03 Bepalen van de klasse in de rangschikking der gemeenten			Secretariaat						bewaren/overdragen
SE005	Serie	Dossiers inzake de afvaardiging van de stad in allerlei organisaties		2 01 MANAGEMENT EN SECRETARIE				Secretariaat	6	jaar				vernietigen op voorwaarde
SE001	Serie	Register van de aanvragen tot inzage van bestuursdocumenten (openbaarheid van bestuur)	lijst in MS Word	3 01 PUBLIEKE TAKEN VAN ALGEMENE AARD	3 01 01 05 Behandelen van aanvragen tot inzage van bestuurs-documenten			Secretariaat			tot geen beroep meer mogelijk			bewaren/overdragen
SE002	Serie	Briefwisseling betreffende aanvragen tot inzage van bestuursdocumenten (openbaarheid van bestuur)		3 01 PUBLIEKE TAKEN VAN ALGEMENE AARD	3 01 01 05 Behandelen van aanvragen tot inzage van bestuurs-documenten			Secretariaat	6	maanden				vernietigen
SE034	Serie	Dossiers van de organisatie van ontvangsten van of bezoeken aan jubilarissen		3 01 PUBLIEKE TAKEN VAN ALGEMENE AARD	3 01 04 03 Officieel ontvangen van bezoeken van personen of delegaties			Secretariaat	10	jaar				vernietigen
SE036	Serie	Dossiers van de organisatie van officiële ontvangsten van personen of delegaties		3 01 PUBLIEKE TAKEN VAN ALGEMENE AARD	3 01 04 03 Officieel ontvangen van bezoeken van personen			Secretariaat	6	jaar				bewaren/overdragen
SE003	Serie	Register van afgeleverde attesten van burgerrechtelijke aansprakelijkheid		3 07 OPENBARE VEILIGHEID	3 07 05 04 Verwerken van attesten van verzekering tegen objectieve aansprakelijkheid voor inrichtingen toegankelijk voor het publiek			Secretariaat						
SE032	Serie	Dossiers inzake huwelijksjubilea en -jubilarissen		3 15 WELZIJN				Secretariaat	1	jaar				vernietigen
SE031	Serie	Dossiers inzake ereburgers		3 16 VRIJE TIJD				Secretariaat	6	jaar				bewaren/overdragen

vernietigen op voorwaarde dat afvaardigingen worden vermeld in verslagen van de gemeenteraad									