

NAAM en INHOUD				STRUCTUUR/ PROCES			Datering		BEWAARNIVEAU	BEWAARTERMIJN					
ID	Informatieobjecttype	Naam_informatieobject	Omschrijving_informatieobject	Taakgebied	Handeling	Mapstructuur	Begindatum	Einddatum	Bewaarniveau	Waarde	Tijdseenheid	Termijnspecificatie	Extra_info_termijnspecificatie	Verantwoording_bewaartermijn	Bestemming
OB001		Weblog van de Bibliotheek	digitaal	3 01 PUBLIEKE TAKEN VAN ALGEMENE AARD	3 01 01 02 Verzorgen van diverse soorten publicaties als actieve openbaarheid				Bibliotheek						bewaren/overdragen
OB002		Verslagen en bijhorende stukken van het beheersorgaan van de stedelijke openbare bibliotheek		2 02 INTERNE HUISHOUDING VAN EEN DIENST	2 02 03 05 Secretarie van vergaderende entiteiten				Bibliotheek	6	jaar				bewaren/overdragen
OB003		Stukken betreffende uitleningen van bibliotheek materiaal		3 16 VRIJE TIJD (...)					Bibliotheek			tot einde nut			vernietigen
OB004		Verslagen en bijhorende stukken van de Cultuurraad van de Kempen en de samenwerking met andere bibliothek en uit de regio		3 16 VRIJE TIJD (...)					Bibliotheek	6	jaar				vernietigen op voorwaarde
OB005		Dossiers inzake de organisatie van zich herhalende publieksgerichte activiteiten (Bibliotheekweek, Jeugdboekenweek)		3 16 VRIJE TIJD (...)					Bibliotheek	6	jaar				selecteren
OB006		Dossiers inzake de organisatie van eenmalige publieksgerichte activiteiten		3 16 VRIJE TIJD (...)					Bibliotheek	6	jaar				selecteren
OB007		Digitaal blackboard voor personeelsleden Bibliotheek	digitaal in Doceos	3 16 VRIJE TIJD (...)					Bibliotheek			tot einde nut			vernietigen
OB008		Verslagen en bijhorende stukken van de algemene personeelsvergadering Bibliotheek		3 16 VRIJE TIJD (...)					Bibliotheek	6	jaar				bewaren/overdragen
OB009		Verslagen en bijhorende stukken van de Werkoverleggroep Bibliotheek		3 16 VRIJE TIJD (...)					Bibliotheek	5	jaar				bewaren/overdragen
OB010		Briefwisseling betreffende rappels en invorderingen	vooral digitaal	3 16 VRIJE TIJD (...)					Bibliotheek			tot einde nut			vernietigen
OB011		Registers en staten van aanwinsten van bibliotheekmateriaal		3 16 VRIJE TIJD (...)					Bibliotheek						bewaren/overdragen
OB012		Bibliotheekcatalogi	digitaal in VUBIS Smart	3 16 VRIJE TIJD (...)					Bibliotheek						bewaren/overdragen
OB013		Stukken betreffende de organisatie van de Stripleeskring		3 16 VRIJE TIJD (...)					Bibliotheek	6	jaar				bewaren/overdragen

BESTEMMING		RAADPLEGINGSREGIME	PERSOONSgegevens	HERGEBRUIK		DRAGER		METADATA	OPMERKINGEN
Verantwoording_bestemming	Selectievoorschriften	Raadplegingsregime	Gevoelige_persoonsgegevens	Hergebruik	Motivering	Drager	Extra_info_drager	Actualiseringsdatum_informatieobject	Opmerkingen
vernietigen tenzij het secretariaat door de Bibliotheek werd gev oerd									
verslagen, rapporten, drukwerk, persknipsels, foto's bewaren									
verslagen, rapporten, drukwerk, persknipsels, foto's bewaren									