

NAAM en INHOUD				STRUCTUUR/ PROCES			Datering		BEWAARNIVEAU	BEWAARTERMIJN					
ID	Informatieobjecttype	Naam_informatieobject	Omschrijving_informatieobject	Taakgebied	Handeling	Mappenstructuur	Begindatum	Einddatum	Bewaarniveau	Waarde	Tijdseenheid	Termijnspecificatie	Extra_info_termijnspecificatie	Verantwoording_bewaartermijn	Bestemming
FI001	Serie	Meerjarig financieel beleidsplan met bijhorende rapporten	zit bij begroting	2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 01 01 Financiële planning voor meer dan één dienstjaar				Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI002	Serie	Rapporten en bedenkingen bij begrotingen en jaarrekeningen door de provincie	zit bij begroting	2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 01 02 Opstellen en wijzigen van begrotingen voor één dienstjaar				Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI003	Serie	Begrotingen en bijlagen, goedgekeurd door de gemeenteraad		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 01 02 Opstellen en wijzigen van begrotingen voor één dienstjaar				Financiën	10	jaar				vernietigen op voorwaarde
FI004	Serie	Begrotingen en bijlagen, goedgekeurd door de provincie, inclusief brieven en dossiers, rapporten en memories, afschriften van het KB	zit bij begroting	2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 01 02 Opstellen en wijzigen van begrotingen voor één dienstjaar				Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI005	Serie	Ontwerpbegrotingen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 01 02 Opstellen en wijzigen van begrotingen voor één dienstjaar				Financiën	5	jaar				vernietigen
FI006	Serie	Dossiers inzake voorlopige kredieten, inclusief adviezen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 01 02 Opstellen en wijzigen van begrotingen voor één dienstjaar				Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI007	Serie	Dossiers inzake een interne kredietaanpassing		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 01 02 Opstellen en wijzigen van begrotingen voor één dienstjaar				Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI008	Serie	Dossiers per verhaalbelasting (uitdovend)	zit bij kohieren	2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 02 Verwerken an aangiften van belastbare of retributieplichtige situaties en opstellen van belastingkohieren en retributiestaten				Financiën	10	jaar	na afloop van de afbetalingstermijn			bewaren/overdragen
FI009	Serie	Kohieren en invorderingsstaten van belastingen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 02 Verwerken an aangiften van belastbare of retributieplichtige situaties en opstellen van belastingkohieren en retributiestaten				Financiën	10	jaar				vernietigen op voorwaarde
FI010	Serie	Briefwisseling met notarissen en andere instanties inzake inlichtingen over eigendommen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 02 Verwerken an aangiften van belastbare of retributieplichtige situaties en opstellen van belastingkohieren en retributiestaten				Financiën	5	jaar				vernietigen
FI011	Serie	Aangifteformulieren en dossiers van gemeentebelastingen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 02 Verwerken an aangiften van belastbare of retributieplichtige situaties en opstellen van belastingkohieren en retributiestaten				Financiën	5	jaar				vernietigen
FI012	Serie	Verzamelstaten van bewaarschriften en adviezen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 03 Invordering van belastingen				Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI013	Serie	Dossiers inzake bezwaarschriften tegen gemeentebelastingen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 03 Invordering van belastingen				Financiën	10	jaar				vernietigen
FI014	Serie	Ingevulde formulieren inzake correctieboekingen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 03 Invordering van belastingen				Financiën	10	jaar				vernietigen
FI015	Serie	Staten van onwaardes (staten van oninbare belastingen)		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 03 Invordering van belastingen				Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI016	Serie	Dossiers inzake oninbare belastingen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 03 Invordering van belastingen				Financiën	10	jaar				vernietigen
FI017	Serie	Dossiers inzake dwangschriften (bij deurwaarder)		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 03 Invordering van belastingen				Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI018	Serie	Niet afgehaalde aanmaningen en rappels		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 03 Invordering van belastingen				Financiën	5	jaar				vernietigen
FI019	Serie	Dubbels van aanslagbiljetten		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 03 Invordering van belastingen				Financiën	5	jaar				vernietigen



FI020	Serie	Boekhoudkundige stukken betreffende het innen van opbrengsten (invorderingsstaten, overzichtslijsten, aanmaningen, ...)		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 04 Innen van de opbrengsten van diensten en inrichtingen			Financiën	10	jaar				vernietigen
FI021	Serie	Registers van subsidieaanvragen hogere besturen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 06 Aanvragen van subsidies			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI022	Serie	Technische dossiers over subsidies		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 06 Aanvragen van subsidies			Financiën	10	jaar				vernietigen
FI023	Serie	Dossiers inzake legaten en giften		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 02 06 Afhandeling van legaten en giften			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI024	Serie	Dossiers van betwistingen in het kader van het visum van de financiële beheerder		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 03 01 Voorbereiding, visum en begrotingscontrole van uitgaven aan werken, leveringen en diensten			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI025	Serie	Documenten inzake de opvolging van het visum van de financiële beheerder		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 03 01 Voorbereiding, visum en begrotingscontrole van uitgaven aan werken, leveringen en diensten			Financiën			tot einde nut			vernietigen
FI026	Serie	Dossiers van betwistingen van betalingsopdrachten		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 03 03 Uitvoering van de betalingen			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI027	Serie	Rapporten van de kastoestand		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 01 Bijhouden van de grootboeken			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI028	Serie	Balansen van de algemene rekeningen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 01 Bijhouden van de grootboeken			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI029	Serie	Grootboeken (van de ontvanger)		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 01 Bijhouden van de grootboeken			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI030	Serie	Bewijsstukken bij de dagboeken en kasboeken (o.a. rekeninguittreksels)		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 02 Bijhouden van dagboeken en hulpdagboeken			Financiën	10	jaar				vernietigen
FI031	Serie	Kasboeken, dagboeken en hulpdagboeken		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 02 Bijhouden van dagboeken en hulpdagboeken			Financiën	10	jaar				vernietigen op voorwaarde
FI032	Serie	Dagboeken en hulpdagboeken	bijgehouden in boekhoudingssoftware Daphne	2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 02 Bijhouden van dagboeken			Financiën	10	jaar				vernietigen op voorwaarde
FI033	Serie	Bewijzen van ontvangsten bij contante betaling en bancontact, bewijzen van overschrijvingen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 03 Boekhoudkundige verwerking van de belastingen			Financiën	10	jaar				vernietigen
FI034	Serie	Journals van de belastingen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 03 Boekhoudkundige verwerking van de belastingen			Financiën	10	jaar				vernietigen
FI035	Serie	Eindrekeningen of grootboeken van de belastinginning	Bevat een gedetailleerd overzicht van alle realiseerbare inningen van het jaar voordien die nog niet geïnd zijn, alle nieuwe realiseerbare inningen, alles wat niet meer ontvangen zal kunnen worden ("onwaarden") en alles wat betaald is volgens het journaal	2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 03 Boekhoudkundige verwerking van de belastingen			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI036	Serie	Lijsten van banken met overzichten van de ontvangen bedragen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 03 Boekhoudkundige verwerking van de belastingen			Financiën	10	jaar				vernietigen
FI037	Serie	Jaarlijkse verslagen betreffende de belastingen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 03 Boekhoudkundige verwerking van de belastingen			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI038	Serie	Stukken betreffende de boekhoudkundige verwerking van de belastingen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 03 Boekhoudkundige verwerking van de belastingen			Financiën	10	jaar				vernietigen
FI039	Serie	Leggers van te ontvangen vaste inkomsten		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 04 Boekhouding van het patrimonium			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI040	Serie	inventarissen van alle goederen, bezittingen, rechten en vorderingen, investeringstoelagen en schuld		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 04 Boekhouding van het patrimonium			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI041	Serie	Balansen van het actief en passief, inclusief de beginbalans	Voorloper: leggers van de inkomsten uit het patrimonium	2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 04 Boekhouding van het patrimonium			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI042	Serie	Resultatenrekeningen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 04 Boekhouding van het patrimonium			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI043	Serie	Processen-verbaal van de vernietiging van afgeloste obligaties		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 06 Geldleningen, beleggingen en thesaurie			Financiën	10	jaar				bewaren/overdragen
FI044	Serie	Dossiers inzake alternatieve financiering		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 06 Geldleningen, beleggingen en thesaurie			Financiën	5	jaar				vernietigen
FI045	Serie	Dossiers inzake aanbesteding van leningen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 06 Geldleningen, beleggingen en thesaurie			Financiën			tot verstrijken beroepstermijn			vernietigen

tenzij de grootboeken niet bewaard zijn voor dat jaar									
tenzij de grootboeken niet bewaard zijn voor dat jaar									
staten en registers wel permanent bewaren									

FI046	Serie	Thesaurieplan		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 06 Geldleningen, beleggingen en thesaurie			Financiën	5	jaar				vernietigen
FI047	Serie	Periodieke rapporten van de thesaurietoestand		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 06 Geldleningen, beleggingen en thesaurie			Financiën	5	jaar				vernietigen
FI048	Serie	Beleggingsoverzichten		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 06 Geldleningen, beleggingen en thesaurie			Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI049	Serie	Staten en registers van leningen en kredietopeningen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 05 06 Geldleningen, beleggingen en thesaurie			Financiën						bewaren/over- dragen
FI050	Serie	Stukken betreffende de controle van de boekhouding (standopgaven van de ontvangsten, balansen)		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 01 Opstellen en overmaken van standopgaven			Financiën	10	jaar				vernietigen
FI051	Serie	Rapporten van de financieel beheerder en van de secretaris aan de gemeenteraad		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 01 Opstellen en overmaken van standopgaven			Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI052	Serie	Processen-verbaal van kascontrole en van toelichting in geval van verdwijning van geld		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 02 Controle van de kas			Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI053	Serie	Ontwerpjaarrekeningen met bijlagen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 03 Opstellen van jaarrekeningen			Financiën	10	jaar				vernietigen op voorwaarde
FI054	Serie	Collectieve betalingsbevelen en betaallijsten		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 03 Opstellen van jaarrekeningen			Financiën	10	jaar				vernietigen
FI055	Serie	Mandaten van het college met bijlagen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 03 Opstellen van jaarrekeningen			Financiën	10	jaar				selecteren
FI056	Serie	Jaarrekeningen en bijlagen goedgekeurd door de provinciegouverneur		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 03 Opstellen van jaarrekeningen			Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI057	Serie	Stuk en betreffende voorlopig of definitief geweerde uitgaven		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 03 Opstellen van jaarrekeningen			Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI058	Serie	Jaarrekeningen en bijlagen goedgekeurd door de gemeenteraad		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 03 Opstellen van jaarrekeningen			Financiën	10	jaar				vernietigen op voorwaarde
FI059	Serie	Ontwerpen van jaarrekeningen en bijlagen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 03 Opstellen van jaarrekeningen			Financiën	5	jaar				vernietigen
FI060	Serie	Verantwoordingsstukken bij de rekeningen (o.a. facturen)	mandaten, bewijsstukken	2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 03 Vaststellen van de jaarrekening			Financiën	10	jaar				selecteren
FI061	Serie	Dossiers inzake de verificatie van de jaarrekeningen door het college		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 03 Vaststellen van de jaarrekening			Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI062	Serie	Rapporten betreffende beoordeling en controle van de jaarrekeningen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 03 Vaststellen van de jaarrekening			Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI063	Serie	Inventaris van het vermogen van de gemeente bij de ambtsaanvaarding van een nieuwe ontvanger		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 04 Controle bij een verandering van ontvanger			Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI064	Serie	Proces-verbaal van kwijting van een ontvanger die uit dienst gaat		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 04 Controle bij een verandering van ontvanger			Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI065	Serie	Eindrekening en proces-verbaal van een ontvanger die uit dienst gaat		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT	2 04 06 04 Controle bij een verandering van ontvanger			Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI066	Serie	Daphne, boekhoudprogramma		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT				Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI067	Serie	Staten van de individuele rekeningen		2 04 FINANCIËN EN FISCALITEIT				Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI068	Serie	Registers van pensioenen en renten		2 05 PERSONEEL	2 05 07 02 Vaststellen en/of berekenen van pensioenen			Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI069	Serie	Registers van de weddes		2 05 PERSONEEL				Financiën	10	jaar				vernietigen
FI070	Serie	Dossiers inzake bouwtafs		3 09 STEDENBOUW	3 09 01 06 Behandelen van een aanvraag van een stedebouwkundige vergunning			Financiën	10	jaar				vernietigen
FI071	Serie	Registers van de bouwtafs		3 09 STEDENBOUW	3 09 01 06 Behandelen van een aanvraag van een stedebouwkundige vergunning			Financiën	10	jaar				bewaren/over- dragen
FI072	Serie	Dossiers inzake onbebouwde percelen en taksen	valt onder belastingskohier	3 09 STEDENBOUW	3 09 01 08 Bijhouden van een inventaris van onbebouwde percelen en het heffen van taksen			Financiën	10	jaar				vernietigen

