

| NAAM en INHOUD | | | | STRUCTUUR/ PROCES | | | Datering | | BEWAARNIVEAU | BEWAARTERMIJN | | | | | |
|----------------|----------------------|---|--|---|--|-----------------|------------|-----------|----------------|---------------|--------------|---------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------|
| ID | Informatieobjecttype | Naam_informatieobject | Omschrijving_informatieobject | Taakgebied | Handeling | Mappenstructuur | Begindatum | Einddatum | Bewaarniveau | Waarde | Tijdseenheid | Termijnspecificatie | Extra_info_termijnspecificatie | Verantwoording_bewaartermijn | Bestemming |
| GK001 | Serie | Dossiers inzake de voorbereiding van de digitale nieuwsbrief Onderwijs | | 3 01 PUBLIEKE TAKEN VAN ALGEMENE AARD | 3 01 01 02 Verzorgen van diverse soorten publicaties als actieve openbaarheid | | | | Gelijke Kansen | | | | | | Selecteren |
| GK002 | Serie | Overeenkomsten met zustergemeente Hanzhong en protocols | | 3 01 PUBLIEKE TAKEN VAN ALGEMENE AARD | 3 01 06 03 Jumelages | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK003 | Serie | Dossiers inzake bezoeken van en aan zustergemeente Hanzhong | | 3 01 PUBLIEKE TAKEN VAN ALGEMENE AARD | 3 01 06 03 Jumelages | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK004 | Serie | verslagen en bijhorende stukken van de Gezins- en Gezondheidsraad | | 2 02 INTERNE HUISHOUDING VAN EEN DIENST | 2 02 03 05 Secretarie van vergaderende entiteiten | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK005 | Serie | Verslagen en bijhorende stukken van werkgroepen rond diversiteit, gelijke kansen en onderwijs | | 2 02 INTERNE HUISHOUDING VAN EEN DIENST | 2 02 03 05 Secretarie van vergaderende entiteiten | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK006 | Serie | Verslagen en bijhorende stukken van de Onderwijsraad | | 2 02 INTERNE HUISHOUDING VAN EEN DIENST | 2 02 03 05 Secretarie van vergaderende entiteiten | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK007 | Serie | Verslagen en bijhorende stukken van de Mondiale Raad | | 2 02 INTERNE HUISHOUDING VAN EEN DIENST | 2 02 03 05 Secretarie van vergaderende entiteiten | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK008 | Serie | Verslagen en bijhorende stukken van het sectoroverleg | | 2 02 INTERNE HUISHOUDING VAN EEN DIENST | 2 02 03 05 Secretarie van vergaderende entiteiten | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK009 | Serie | Bewijsstukken bij de rekeningen van de Gezins- en Gezondheidsraad | facturen, bestelbons, kastickets, ... | 3 13 WELZIJN | | | | | Gelijke Kansen | 10 | jaar | | | | Vernietigen |
| GK010 | Serie | Bewijsstukken bij de rekeningen van de Mondiale Raad | facturen, bestelbons, kastickets, ... | 3 13 WELZIJN | | | | | Gelijke Kansen | 10 | jaar | | | | Vernietigen |
| GK011 | Serie | Ingevulde aanvraagformulieren voor onderwijscheques | | 3 13 WELZIJN | | | | | Gelijke Kansen | 2 | jaar | | en tot verwerking in statistiek | | Vernietigen |
| GK012 | Serie | Ingekomen meldingen van discriminatie | betreft invoer van gegevens in een centraal systeem van de federale overheid | 3 13 WELZIJN | 3 13 04 05 Instaan voor een meldpunt discriminatie | | | | Gelijke Kansen | | | | tot einde nut | | Vernietigen |
| GK013 | Serie | Dossiers inzake de organisatie van zich herhalende activiteiten en projecten | | 3 13 WELZIJN | 3 13 04 01 Organiseren van activiteiten en projecten | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Selecteren |
| GK014 | Serie | Dossiers inzake de organisatie van eenmalige activiteiten en projecten | | 3 13 WELZIJN | 3 13 04 01 Organiseren van activiteiten en projecten | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK015 | Serie | Ingevulde aanvraagformulieren voor de Vrijtijdsplas | | 3 13 WELZIJN | 3 13 04 03 Behandelen van aanvragen van sociale kortingspassen | | | | Gelijke Kansen | 2 | jaar | | en tot verwerking in statistiek | | Vernietigen |
| GK016 | Serie | Lijsten van de verleende Vrijtijdspassen | | 3 13 WELZIJN | 3 13 04 03 Behandelen van aanvragen van sociale kortingspassen | | | | Gelijke Kansen | 2 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK017 | Serie | Dossiers inzake het toewijzen van sociale tolken | | 3 13 WELZIJN | 3 13 08 01 Organiseren van individuele begeleiding van nieuwkomers | | | | Gelijke Kansen | 2 | jaar | | | | Vernietigen |
| GK018 | Serie | Statistieken van de verstrekte hulp bij het invullen van aanvragen studiebeurzen | | 3 13 WELZIJN | | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK019 | Serie | Verslagen en bijhorende stukken van de Seniorenadviesraad | | 3 13 WELZIJN | | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK020 | Serie | Dossiers inzake overleg, planning en rapportering over het lokaal sociaal beleid | | 3 13 WELZIJN | 3 13 01 01 Planning en verantwoording van de werking | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK021 | Serie | Dossiers inzake ontvangen Europese subsidies | | 3 13 WELZIJN | | | | | Gelijke Kansen | 25 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK022 | Serie | Dossiers inzake het toekennen van toelagen en premies | | 3 13 WELZIJN | 3 13 04 02 Behandelen van aanvragen van subsidies, sociale tarieven, premies, toelagen en restorno's | | | | Gelijke Kansen | 10 | jaar | | | | Vernietigen |
| GK023 | Serie | Subsidedossiers van particulieren en verenigingen | | 3 13 WELZIJN | 3 13 04 02 Behandelen van aanvragen van subsidies, sociale tarieven, premies, toelagen en restorno's | | | | Gelijke Kansen | 10 | jaar | | | | Selecteren |
| GK024 | Serie | Subsidiereglementen | | 3 13 WELZIJN | 3 13 04 02 Behandelen van aanvragen van subsidies, sociale tarieven, premies, toelagen en restorno's | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK025 | Serie | Overzichtslijsten van uitbetaalde premies, toelagen en subsidies | | 3 13 WELZIJN | 3 13 04 02 Behandelen van aanvragen van subsidies, sociale tarieven, premies, toelagen en restorno's | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK026 | Serie | Dossiers inzake de praktische organisatie van de bedeling van voedselpakketten | | 3 13 WELZIJN | | | | | Gelijke Kansen | 2 | jaar | | en tot verwerking in statistiek | | Vernietigen |
| GK027 | Serie | Lijsten van de afnemers van voedselpakketten | | 3 13 WELZIJN | 3 13 04 04 Bedeling van voedsel en basisbehoeften | | | | Gelijke Kansen | 2 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |
| GK028 | Serie | Stukken betreffende de praktische organisatie van de Minder Mobielen Centrale | | 3 13 WELZIJN | | | | | Gelijke Kansen | | | | tot einde nut | | Vernietigen |
| GK029 | Serie | Dossier inzake de aanvraag van het logo Fairtradegemeente | | 3 13 WELZIJN | 3 13 07 01 Uitvoeren van een lokaal Noord-Zuidbeleid | | | | Gelijke Kansen | 6 | jaar | | | | Bewaren/overdragen |

