

NAAM en INHOUD				STRUCTUUR/ PROCES			Datering		BEWAARNIVEAU	BEWAARTERMIJN					
ID	Informatieobjecttype	Naam_informatieobject	Omschrijving_informatieobject	Taakgebied	Handeling	Mapstructuur	Begindatum	Einddatum	Bewaarniveau	Waarde	Tijdseenheid	Termijnspecificatie	Extra_info_termijnspecificatie	Verantwoording_bewaartermijn	Bestemming
HU001		Dossiers inzake het controleren van kamerwoningen	dossiers bewaard vanaf jaren 1980; geordend per jaar; v anaf 2002 op dossiernummer	3 07 OPENBARE VEILIGHEID	3 07 05 16 Controleren van kamerwoningen				Huisvesting	10	jaar				bewaren/overdragen
HU002		Dossiers en besluiten betreffende onbewoonbaarverklaringen	bewaard vanaf de jaren 1960; Vlaamse wooncode v anaf midden jaren 1990; bev atten briefwisseling, bezwaarschriften, besluiten van de burgemeester	3 09 VOLKSGEZONDHEID	3 09 07 01 Onbewoonbaar verklaren v an ongezonde woningen				Huisvesting	10	jaar				bewaren/overdragen
HU003		Dossiers inzake aanvragen van bouw- en saneringspremies	ontsloten via databank(MS Access); geordend per jaar; ook digitale kopie bewaard	3 11 STEDENBOUW	3 11 02 02 Behandelen van aanv agen van saneringspremies				Huisvesting	10	jaar				vernietigen
HU004		Verslagen en bijhorende stukken betreffende lokaal woonoverleg	vroeger: sectoverleg Wonen (SIF)	3 15 WELZIJN					Huisvesting	10	jaar				bewaren/overdragen
HU005		Dossiers inzake inschrijvingen voor sociale woningen (afgesloten)	digitale kopie van inschrijvingsformulieren	3 15 WELZIJN					Huisvesting			na ontvangstbevestiging			vernietigen
HU006		Verslagen van plaatsbezoek en in het kader van gezinsherenigingen	heeft slechts 3-tal jaren bestaan (ca. 2010)	3 15 WELZIJN					Huisvesting	10	jaar				vernietigen
HU007		Adviezen betreffende huisvesting in het kader van bouwvoorwaarden	geordend op adres; bevatten ook papieren plannen; zullen worden ontsloten in databank	3 15 WELZIJN					Huisvesting	5	jaar				vernietigen
HU008		Dossiers inzake het Stedenfonds	bev at omgevingsanalyses, verslagen, beleidsvoorstellen, financiële rapportering, evaluatierapporten	3 15 WELZIJN					Huisvesting	10	jaar				bewaren/overdragen
HU009		Dossiers inzake onderzoek en naar de leegstand van woningen	bevat verslagen, foto's, briefwisseling; documenten betreffende betaling van stedelijke heffing bij dienst Financiën: kohieren, aanslagbiljet, bezwaarschriften (belasting)	3 15 WELZIJN	3 15 06 03 Onderzoeken voeren naar de leegstand en verwaarlozing van woningen				Huisvesting	10	jaar				bewaren/overdragen
HU010		Dossiers inzake de leegstand van bedrijven, "vermoedenslijsten"	info ook opgenomen in collegebesluit; gegevens zullen nog worden overgenomen in GIS	3 15 WELZIJN	3 15 06 03 Onderzoeken voeren naar de leegstand en verwaarlozing van woningen				Huisvesting	10	jaar				vernietigen

BESTEMMING		RAADPLEGINGSREGIME	PERSOONSgegevens	HERGEBRUIK		DRAGER		METADATA	OPMERKINGEN
Verantwoording_bestemming	Selectievoorschriften	Raadplegingsregime	Gevoelige_persoonsgegevens	Hergebruik	Motivering	Drager	Extra_info_drager	Actualiseringsdatum_informatieobject	Opmerkingen
zie selectielijst Lokale Politie: LP 133; kan nuttige informatie bevatten over een bepaald pand									
geven een beeld van de sociale toestanden en van sommige historische panden									
worden ook bewaard in bouwdoSSIERS									
bevat interessante informatie over sommige panden									