

NAAM en INHOUD				STRUCTUUR/ PROCES			Datering		BEWAARNIVEAU	BEWAARTERMIJN					
ID	Informatieobjecttype	Naam_informatieobject	Omschrijving_informatieobject	Taakgebied	Handeling	Mappenstructuur	Begindatum	Einddatum	Bewaarniveau	Waarde	Tijdseenheid	Termijnspecificatie	Extra_info_termijnspecificatie	Verantwoording_bewaartermijn	Bestemming
ML001		Boekhouding betreffende de aanvragen door notarissen rond vastgoedinfo							Milieu	10 ?	jaar				vernietigen
ML002		Bosbeheersplannen		3 10 LEEFMILIEU					Milieu			tot nieuwe versie			bewaren/overdragen
ML003		Dossiers inzake de exploitatie van het containerpark	afgesloten, nu IOK (2012); bevat plattegronden, bouwtekeningen, lastenboeken	3 10 LEEFMILIEU	3 10 01 00 Zorgen voor de omhaling en verwijdering van afvalstoffen				Milieu	5	jaar				bewaren/overdragen
ML004		Ophalingsplannen en statistiek en inzake vuilnisophaling		3 10 LEEFMILIEU	3 10 01 00 Zorgen voor de omhaling en verwijdering van afvalstoffen				Milieu	5	jaar				bewaren/overdragen
ML005		Reglementen betreffende de omhaling en verwijdering van afval		3 10 LEEFMILIEU	3 10 01 00 Zorgen voor de omhaling en verwijdering van afvalstoffen				Milieu			tot nieuwe versie			bewaren/overdragen
ML006		Rapporten over kleine landschapselementen		3 10 LEEFMILIEU					Milieu	6	jaar				bewaren/overdragen
ML007		Adviezen bij bodemsaneringsprojecten van OVAM		3 10 LEEFMILIEU					Milieu	5 ?	jaar				bewaren/overdragen
ML008		Dossiers inzake bodemonderzoek	oriënterend, v erkennend, beschrijvend onderzoek	3 10 LEEFMILIEU	3 10 01 00 Zorgen voor de omhaling en verwijdering van afvalstoffen				Milieu	5	jaar				bewaren/overdragen
ML009		Milieuvergunningdossiers (hinderlijke, gevaarlijke en ongezonde inrichtingen)	informatie zal deels worden opgenomen in het softwarepakket Nestor van CIPAL; geordend per straat en per bedrijf samen met alle andere documenten die betrekking hebben op een bepaald bedrijf	3 10 LEEFMILIEU	3 10 02 00 Behandelen van aanvragen tot toelating van oprichting, veranderingen uitbating van gewone en speciale hinderlijke, gevaarlijke en ongezonde inrichtingen				Milieu			tot invoer in Nestor (CIPAL)			bewaren/overdragen
ML010		Registers van verleende machtigingen voor hinderlijke, gevaarlijke en ongezonde inrichtingen	gegevens zullen worden opgenomen in het softwarepakket Nestor van CIPAL	3 10 LEEFMILIEU	3 10 02 00 Behandelen van aanvragen tot toelating van oprichting, veranderingen uitbating van gewone en speciale hinderlijke, gevaarlijke en ongezonde inrichtingen				Milieu			tot invoer in Nestor (CIPAL)			bewaren/overdragen
ML011		Registers van de afkondigingen van onderzoek en "commodo et incommodo"	gegevens zullen worden opgenomen in het softwarepakket Nestor van CIPAL	3 10 LEEFMILIEU	3 10 02 00 Behandelen van aanvragen tot toelating van oprichting, veranderingen uitbating van gewone en speciale hinderlijke, gevaarlijke en ongezonde inrichtingen				Milieu			tot invoer in Nestor (CIPAL)			bewaren/overdragen
ML012		Adviezen bij bouw- en kapvergunningen, ruilverkavelingen		3 10 LEEFMILIEU	3 10 03 00 Advies uitbrengen vanuit het standpunt van leefmilieu o er zaken van ruimtelijke ordening				Milieu	5	jaar				vernietigen
ML013		Dossiers inzake vergunningen voor het bewaren van springstoffen, vuurwerk		3 10 LEEFMILIEU	3 10 03 00 Behandelen van aanvragen tot vergunning van een belasting van het milieu				Milieu			na vergunningstermijn			bewaren/overdragen
ML014		Dossiers inzake de afbakening van waterwingebieden en beschermingszones		3 10 LEEFMILIEU	3 10 03 00 Behandelen van aanvragen tot vergunning van een belasting van het milieu				Milieu	5	jaar				bewaren/overdragen
ML015		Dossiers inzake vergunningen voor de winning van grondwater		3 10 LEEFMILIEU	3 10 03 00 Behandelen van aanvragen tot vergunning van een belasting van het milieu				Milieu			na vergunningstermijn			bewaren/overdragen
ML016		Dossiers inzake natuurvergunningen	slechts enkele dossiers per jaar	3 10 LEEFMILIEU	3 10 03 00 Behandelen van aanvragen tot vergunning van een belasting van het milieu				Milieu	5	jaar				bewaren/overdragen
ML017		Dossiers inzake klachten over vergunde hinderlijke inrichtingen		3 10 LEEFMILIEU	3 10 04 00 Behandelen van klachten inzake leefmilieu				Milieu	5	jaar				bewaren/overdragen

ML018		Dossiers inzake klachten over milieuzaken in het algemeen	registratie van klachten gebeurt momenteel op Vlaams niveau, niet in klachtenregister Secretariaat	3 10 LEEFMILIEU	3 10 04 00 Behandelen van klachten inzake leefmilieu				Milieu	5	jaar				bewaren/overdragen
ML019		Reglementen betreffende subsidies en premies voor de aanmoediging van ecologische duurzaamheid	kleine landschapselementen, zwaluwnesten, zonneboilers, groendaken	3 10 LEEFMILIEU	3 10 05 00 Aanmoediging van ecologische duurzaamheid				Milieu			tot nieuw reglement			bewaren/overdragen
ML020		Lijsten van subsidie- en premietrekkers		3 10 LEEFMILIEU	3 10 05 00 Aanmoediging van ecologische duurzaamheid				Milieu	10	jaar				bewaren/overdragen
ML021		Dossiers inzake premies en subsidies rond leefmilieu		3 10 LEEFMILIEU	3 10 05 00 Aanmoediging van ecologische duurzaamheid				Milieu	10	jaar				vernietigen
ML022		Verslagen en bijhorende stukken van het overleg compostmeesters		3 10 LEEFMILIEU	3 10 06 00 Preventie van afval en vervuiling				Milieu	5	jaar				bewaren/overdragen
ML023		Dossiers betreffende de distributie van middelen die afval en vervuiling voorkomen	boodschappentassen, bakken voor groenafval, stickers, vuilniszakken, korven voor bladeren	3 10 LEEFMILIEU	3 10 06 00 Preventie van afval en vervuiling				Milieu	5	jaar				vernietigen
ML024		Dossiers inzake het opsporen en vaststellen van milieuovertredingen	PV's bewaard bij politie; Milieu ondersteunt opsporing	3 10 LEEFMILIEU	3 10 07 00 Controleren en sanctioneren van milieuovertredingen				Milieu	30	jaar				bewaren/overdragen
ML025		Verslagen en bijhorende stukken van de Milieuraad		3 10 LEEFMILIEU	3 10 08 00 Inwinnen van advies en verlenen van inspraak				Milieu	6	jaar				bewaren/overdragen
ML026		Rapporten en studies over leefmilieu	uitgevoerd in opdracht van de Stad Turnhout	3 10 LEEFMILIEU	3 10 09 00 Onderzoeken van de algemene toestand van het leefmilieu				Milieu	6	jaar				bewaren/overdragen
ML027		Dossiers inzake de organisatie van eenmalige evenementen rond milieu		3 10 LEEFMILIEU	3 10 10 00 Voorlichten over leefmilieu				Milieu	6	jaar				bewaren/overdragen
ML028		Dossiers inzake het Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan		3 10 LEEFMILIEU	3 10 11 00 Medewerking aan de opstelling van plannen				Milieu			tot nieuwe versie			bewaren/overdragen
ML029		Dossiers inzake het Milieubeleidsplan		3 10 LEEFMILIEU	3 10 11 00 Medewerking aan de opstelling van plannen				Milieu			tot nieuwe versie			bewaren/overdragen
ML030		Briefwisseling betreffende aanvragen van een bodemattest, notarisbrieven	bodemattesten blijven 2 jaar geldig; OVAM levert de officiële attesten af	3 10 LEEFMILIEU	3 10 12 00 Behandelen van aanvragen van getuigschriften				Milieu	3	jaar				vernietigen
ML031		Verslagen en bijhorende stukken van eigen werkgroepen rond leefmilieu		2 02 INTERNE HUISHOUDING VAN EEN DIENST	2 02 03 05 Secretarie van vergaderende entiteiten				Milieu	5	jaar				bewaren/overdragen
ML032		Dossiers inzake de organisatie van landbouwtellingen		3 13 LOKALE ECONOMIE	3 13 01 00 Het uitvoeren van tellingen, het opmaken van statistieken en verslagen				Milieu	5	jaar				vernietigen
ML033		Dossiers inzake zich herhalende evenementen rond leefmilieu	Dag van het Bos, Dag van het Park, ...	3 10 LEEFMILIEU	3 10 10 00 Voorlichten over leefmilieu				Milieu	6	jaar				selecteren
ML034		Dossiers inzake het nemen van bestrijdingsmaatregelen	bv. bestrijding van processierupsen	3 13 LOKALE ECONOMIE	3 13 05 00 Medeorganisatie van de bestrijding van besmettelijke ziekten bij huisdieren van schadelijke insecten en planten wegens economische redenen				Milieu	10	jaar				vernietigen
ML035		Dossiers inzake het inenten van dieren		3 13 LOKALE ECONOMIE	3 13 05 00 Medeorganisatie van de bestrijding van besmettelijke ziekten bij huisdieren van schadelijke insecten en planten wegens economische redenen				Milieu						vernietigen
ML036		Samenwerkings-overeenkomsten met de Vlaamse overheid (milieuconvenant)							Milieu			tot einde overeenkomst			bewaren/overdragen
ML037		Dossiers inzake voorlichtingscampagnes voor landbouwers		3 13 LOKALE ECONOMIE	3 13 05 00 Medeorganisatie van de bestrijding van besmettelijke ziekten bij huisdieren van schadelijke insecten en planten wegens economische redenen				Milieu	5	jaar				bewaren/overdragen
ML038		Dossiers inzake de inzet van MINA-werkers	de stad ontvangt subsidies voor de inzet van MINA-werkers	3 10 LEEFMILIEU					Milieu	10	jaar				vernietigen

ML039		Dossiers inzake aanvragen voor het houden van bepaalde diersoorten	meer info nodig	3 13 LOKALE ECONOMIE	3 13 04 00 Controleren vergunnen van activiteiten				Milieu						vernietigen
ML040		Rapporten betreffende landbouwschade	coördinatie door provincie	3 13 LOKALE ECONOMIE	3 13 01 00 Het uitvoeren van tellingen, het opmaken van statistieken en verslagen				Milieu	5	jaar				bewaren/overdragen
ML041		Bermbeheersplannen		3 10 LEEFMILIEU					Milieu			tot nieuwe versie			bewaren/overdragen
ML042		Harmonische Park - en Groenbeheersplannen		3 10 LEEFMILIEU					Milieu			tot nieuwe versie			bewaren/overdragen
ML043		Verslagen en bijhorende stukken van de Landbouwrap		3 10 LEEFMILIEU	3 10 08 00 Inwinnen van advies en verlenen van inspraak				Milieu	6	jaar				bewaren/overdragen
ML044		Eindwerken betreffende leefmilieu		3 10 LEEFMILIEU					Milieu			tot einde nut			bewaren/overdragen
