

NAAM en INHOUD				STRUCTUUR/ PROCES			Datering		BEWAARNIVEAU	BEWAARTERMIJN					
ID	Informatieobjecttype	Naam_informatieobject	Omschrijving_informatieobject	Taakgebied	Handeling	Mappenstructuur	Begindatum	Einddatum	Bewaarniveau	Waarde	Tijdseenheid	Termijnspecificatie	Extra_info_termijnspecificatie	Verantwoording_bewaartermijn	Bestemming
RO01		Bovengemeentelijke plannen, RUP (incl. voorontwerpen)		3 11 STEDENBOUW	3 11 01 01 Mee opstellen, bijhouden en ter beschikking stellen van bovengemeentelijke plannen				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO02		Gemeentelijke plannen		3 11 STEDENBOUW	3 11 01 02 Opstellen van gemeentelijke plannen				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO03		Stedenbouwkundige attesten (SA) model 1	Gegevens in softwarepakket Remmicom	3 11 STEDENBOUW	3 11 01 03 Afleveren van stedenbouwkundige attesten				Ruimtelijke Ordening	10	jaar				vernietigen
RO04		Dossiers inzake planologische attesten	Gegevens in softwarepakket Remmicom	3 11 STEDENBOUW	11 01 04 Afleveren van planologische attesten				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO05		Dossiers inzake bouwvergunningen, inclusief vergunningen voor het ontbossen of het vellen van bomen	Gegevens van elk dossier in softwarepakket Remmicom	3 11 STEDENBOUW	3 11 01 05 Behandelen van een aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO06		Dossiers inzake belasting op ontbrekende parkeerplaatsen	Deze reeks is afgesloten	3 11 STEDENBOUW	3 11 01 05 Behandelen van een aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning				Ruimtelijke Ordening	6	jaar				vernietigen
RO07		Dossiers inzake verkavelingsvergunningen	Gegevens van elk dossier in softwarepakket Remmicom	3 11 STEDENBOUW	3 11 01 11 Behandelen van een vraag tot verkavelingsvergunning en wijziging				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO08		Processen-verbaal van overtredingen, dossiers inzake bouw misdrijven	Gegevens in softwarepakket Remmicom	3 11 STEDENBOUW	3 11 01 13 Opsporen en vaststellen van overtredingen				Ruimtelijke Ordening	30	jaar				bewaren/overdragen
RO09		Registers van overtredingen		3 11 STEDENBOUW	3 11 01 13 Opsporen en vaststellen van overtredingen				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO10		Adviezen inzake ruimtelijke ordening		3 11 STEDENBOUW	3 11 01 14 Inwinnen van advies en verlenen van inspraak				Ruimtelijke Ordening						vernietigen
RO11		Briefwisseling betreffende het recht van voorkoop		3 11 STEDENBOUW	3 11 01 15 Uit oefenen van het recht van voorkoop				Ruimtelijke Ordening	60	dagen				vernietigen
RO12		Dossiers inzake de erkenning van herwaarderingsgebieden		3 11 STEDENBOUW	3 11 02 01 Aanvragen ter erkenning van herwaarderingsgebieden				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO13		Planologische studies		3 11 STEDENBOUW	3 11 02 03 Uitvoeren van planologische studies				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO14		Dossiers inzake stedenbouwkundige wedstrijden		3 11 STEDENBOUW	3 11 02 04 Organiseren van stedenbouwkundige wedstrijden				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO15		Verslagen en bijhorende stukken van de Commissie Straatnamen		2 02 INTERNE HUISHOUDING VAN EEN DIENST	2 02 03 05 Secretarie van vergaderende entiteiten				Ruimtelijke Ordening	6	jaar				bewaren/overdragen
RO16		Dossiers inzake samenwerkingsverbanden (stadsregio) en fusies			2 01 04 04 Deelnemen aan samenwerkingsverbanden en fusies				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO17		Dossiers inzake de wijziging van de gemeentegrenzen		2 01 MANAGEMENT EN SECRETARIE	2 01 04 02 Bepalen van het territorium en de interne territoriale indeling				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO18		Dossiers inzake nieuwe straatnamen		2 01 MANAGEMENT EN SECRETARIE	2 01 04 02 Bepalen van het territorium en de interne territoriale indeling				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO19		Dossiers inzake het nummeren van huizen, dossiers inzake adressenbeheer		2 01 MANAGEMENT EN SECRETARIE	2 01 04 02 Bepalen van het territorium en de interne territoriale indeling				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO20		Briefwisseling met notarissen (art. 56) en andere instanties inzake inlichtingen over eigendommen		3 11 STEDENBOUW					Ruimtelijke Ordening	3	jaar				vernietigen
RO21		Dossiers inzake de bescherming van monumenten en landschappen		3 17 ERFGOED	3 17 04 01 Bijdragen tot de bescherming van monumenten en landschappen				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO22		Rooilijnplannen en werk dossiers inzake rooilijnplannen en onteigeningsplannen	tot 2009 rooilijnen vastgelegd door gemeente (vaak samen met bouwvergunning); decreet vanaf 2009; er bestaan verschillende lijsten als toegang op de plannen; zie ook Patrimonium	3 12 ONROERENDE GOEDEREN	3 12 01 12 Vastleggen van de omvang of toestand van een onroerend goed				Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO23		Dossiers inzake meldingen	Nieuwe rechtsfiguur sinds 1 september 2009						Ruimtelijke Ordening	30					bewaren/overdragen
RO24		Stedenbouwkundige attesten (SA), model 2							Ruimtelijke Ordening	10	jaar				bewaren/overdragen
RO25		Stedenbouwkundige studies uitgevoerd in opdracht van de stad							Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen

RO26		Uittreksels uit het plannen- en vergunningenregister						Ruimtelijke Ordening	3	jaar				vernietigen
RO27		Kadastrale plannen						Ruimtelijke Ordening			tot einde nut			vernietigen
RO28		Register van de rooilijnen		3 12 ONROERENDE GOEDEREN	3 12 01 12 Vastleggen van de omvang of toestand van een onroerend goed			Ruimtelijke Ordening						bewaren/overdragen
RO29		Dossiers inzake eigen tentoonstellingen over stadsvernieuwing		3 11 STEDENBOUW	3 11 02 05 Organiseren van tentoonstellingen i.v.m. stadsvernieuwing			Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit						selecteren

alles bewaren behalve stukken betreffende de praktische organisatie									