

NAAM en INHOUD				STRUCTUUR/ PROCES			Datering		BEWAARNIVEAU	BEWAARTERMIJN					
ID	Informatieobjecttype	Naam_informatieobject	Omschrijving_informatieobject	Taakgebied	Handeling	Mapstructuur	Begindatum	Einddatum	Bewaarniveau	Waarde	Tijdseenheid	Termijnspecificatie	Extra_info_termijnspecificatie	Verantwoording_bewaartermijn	Bestemming
SB052	Serie	Verslagen van vergaderingen met bijlagen (Directieraad, Klassenraad, Vakgroepraad, Adviesraad, ...)		SCHOOLARCHIEVEN	1.1 Organisatie van beleids- en adviesorganen				Stedelijke Basisschool Turnhout	6	jaar				Bewaren/overdragen
SB053	Serie	Dossiers inzake de oprichting, opheffing en samenstelling van raden en werkgroepen		SCHOOLARCHIEVEN	1.1 Organisatie van beleids- en adviesorganen				Stedelijke Basisschool Turnhout	6	jaar				Bewaren/overdragen
SB066	Serie	Interne nota's van de directie	digitaal in Smartschool of per e-mail	SCHOOLARCHIEVEN	1.1 Organisatie van de interne werking				Stedelijke Basisschool Turnhout	5	jaar				Bewaren/overdragen
SB073	Serie	Algemene briefwisseling	briefwisseling rond vragen om informatie, afspraken, bedankbrieven	SCHOOLARCHIEVEN	1.1 Organisatie van de interne werking				Stedelijke Basisschool Turnhout	5	jaar				Vernietigen
SB016	Serie	Enquêteformulieren ingevuld door ouders of leerlingen		SCHOOLARCHIEVEN	1.2 Organisatie van de interne werking				Stedelijke Basisschool Turnhout	10	jaar				Vernietigen
SB049	Serie	Organogram		SCHOOLARCHIEVEN	1.2 Organisatie van de interne werking				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SB050	Serie	Dossiers inzake taakverdeling		SCHOOLARCHIEVEN	1.2 Organisatie van de interne werking				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SB051	Serie	Omzendbrieven van hogere overheden, wet- en regelgeving		SCHOOLARCHIEVEN	1.2 Organisatie van de interne werking				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut			Vernietigen
SB048	Serie	Jaarverslagen en statistieken		SCHOOLARCHIEVEN	1.3 Rapporteren				Stedelijke Basisschool Turnhout	5	jaar				Bewaren/overdragen
SB006	Serie	Dossiers inzake private studiebeurzen		SCHOOLARCHIEVEN	2. Ondersteunende taken				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SB015	Serie	Jaarrekeningen		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	6	jaar				Bewaren/overdragen
SB033	Serie	Dossiers inzake de praktische organisatie van studiereizen	betreft deelnemerslijsten, stukken betreffende reservaties, facturen en bestelbons	SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	10	jaar				Vernietigen
SB039	Serie	Dubbels van facturen en bestelbons	originelen bewaard bij de dienst Financiën	SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	10	jaar				Vernietigen
SB040	Serie	Betalings- en afrekeningsstaten	originelen bewaard bij de dienst Financiën	SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	10	jaar		verificateur gaat 5 jaar terug		Vernietigen
SB041	Serie	Inventarisboek		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	10	jaar				Vernietigen
SB042	Serie	Dagboeken, factuurboeken, kasboeken enz...		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	10	jaar				Vernietigen op voorwaarde
SB043	Serie	Grootboeken		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	10	jaar		verificateur gaat 5 jaar terug		Vernietigen
SB044	Serie	Balansen		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	10	jaar				Vernietigen
SB045	Serie	Tussentijdse financiële verslagen en overzichten		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	5	jaar				Vernietigen
SB046	Serie	Semesterrekening		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	6	jaar				Vernietigen
SB047	Serie	Ontwerpbegroting		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	6	jaar				Vernietigen
SB005	Serie	Dossiers inzake giften en legaten		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	6	schooljaar				Bewaren/overdragen
SB003	Serie	Dossiers inzake schadegevallen (uitgezonderd personeel)		SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	5	jaar				Vernietigen
SB013	Serie	Dossiers inzake de verhuur van klassen en schoolgebouwen		SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde overeenkomst, contract			Vernietigen
SB014	Serie	Verzekeringsdossiers		SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde verzekering			Vernietigen
SB035	Serie	Inventarissen van verbruiksgoederen		SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	1	jaar				Vernietigen
SB036	Serie	Inventarissen van roerende goederen		SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut			Vernietigen
SB037	Serie	Dossiers inzake onderhoud en kleine herstellingen		SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut			Vernietigen
SB038	Serie	Bouwdossiers en tekeningen van de schoolgebouwen	volledig dossier wordt normaal gezien bewaard bij Facility Management	SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SB012	Serie	Catalogussen van bibliotheek en mediatheek		SCHOOLARCHIEVEN	2.2.3 Beheer van de bibliotheek				Stedelijke Basisschool Turnhout						Bewaren/overdragen
SB076	Serie	Bibliotheekcatalogi		SCHOOLARCHIEVEN	2.2.3 Beheer van de bibliotheek				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SB011	Serie	Dossiers inzake de ontwikkeling van ICT-systemen		SCHOOLARCHIEVEN	2.2.4 Beheer van ICT				Stedelijke Basisschool Turnhout	10	jaar				Bewaren/overdragen
SB034	Serie	Dossiers inzake onderhoud en beheer van ICT-systemen		SCHOOLARCHIEVEN	2.2.4 Beheer van ICT				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut			Vernietigen
SB009	Serie	Personeelsstatuten		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot nieuwe statuut			Vernietigen
SB025	Serie	Uurroosters		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	1	jaar				Vernietigen
SB026	Serie	Dossiers inzake vacatures en aanwervingen, sollicitatiebrieven, briefwisseling met kandidaten		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	1	jaar				Vernietigen
SB027	Serie	Stukken betreffende functie- en taak beschrijvingen van het personeel		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SB028	Serie	Stukken betreffende vorming en navorming		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Stedelijke Basisschool Turnhout	5	jaar				Vernietigen

SB029	Serie	Functionerings- en evaluatieverslagen van het personeel		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer			Stedelijke Basisschool Turnhout	50	jaar	na uitdiensttreding		Vernietigen
SB030	Serie	Personeelsregister		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer			Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut		Bewaren/overdragen
SB031	Serie	Dossiers inzake personeelsbehoefte en personeelsformatie		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer			Stedelijke Basisschool Turnhout	10	jaar			Bewaren/overdragen
SB032	Serie	Dossiers inzake de vaststelling van het leestijdenpakket door het departement	gebeurt digitaal	SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer			Stedelijke Basisschool Turnhout	10	jaar			Bewaren/overdragen
SB054	Serie	Stukken betreffende verloven en aanwezigheden van het personeel		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer			Stedelijke Basisschool Turnhout	1	jaar		Ook opgenomen in personeelsdossier	Vernietigen
SB055	Serie	Maandelijks rekeningen van de betoelaging van het personeel door het departement		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer			Stedelijke Basisschool Turnhout	5	jaar			Vernietigen
SB056	Serie	Stukken betreffende de uitbetaling van personeel dat niet door Stad Turnhout betaald wordt		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer			Stedelijke Basisschool Turnhout	5	jaar			Vernietigen op voorwaarde
SB057	Serie	Dossiers inzake arbeidsongevallen van leerkrachten	ook bewaard bij Personeelsdienst	SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer			Stedelijke Basisschool Turnhout	30	jaar			Vernietigen
SB008	Serie	Personeelsdossiers		SCHOOLARCHIEVEN	2.3. Personeelsbeheer			Stedelijke Basisschool Turnhout	50	jaar	na uitdiensttreding		Vernietigen
SB010	Serie	Personeelslijsten		SCHOOLARCHIEVEN	2.3. Personeelsbeheer			Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut		Vernietigen
SB018	Serie	Maandelijks of driemaandelijks verslagen over preventie en bescherming		SCHOOLARCHIEVEN	2.4 Preventie en bescherming op het werk			Stedelijke Basisschool Turnhout			tot verwerking informatie		Vernietigen
SB019	Serie	Globaal preventieplan, jaarlijks actieplannen en jaarverslagen betreffende preventie en bescherming		SCHOOLARCHIEVEN	2.4 Preventie en bescherming op het werk			Stedelijke Basisschool Turnhout	6	jaar			Bewaren/overdragen
SB058	Serie	Dossiers inzake de praktische organisatie van evenementen		SCHOOLARCHIEVEN	2.5 Public relations			Stedelijke Basisschool Turnhout	2	jaar			Selecteren
SB059	Serie	Dossiers inzake de voorbereiding van publicaties		SCHOOLARCHIEVEN	2.5 Public relations			Stedelijke Basisschool Turnhout			tot verschijnen publicatie		Vernietigen
SB060	Serie	Eigen affiches, flyers, brochures, tijdschriften en publicaties		SCHOOLARCHIEVEN	2.5 Public relations			Stedelijke Basisschool Turnhout	2	schooljaar			Bewaren/overdragen
SB061	Serie	Persmappen en eigen persberichten		SCHOOLARCHIEVEN	2.5 Public relations			Stedelijke Basisschool Turnhout	1	jaar			Bewaren/overdragen
SB002	Serie	Evaluatiefiches van de leerlingen, klasverslagen, klasuitslagen		SCHOOLARCHIEVEN	3. Inrichting en organisatie			Stedelijke Basisschool Turnhout	1	schooljaar			Selecteren
SB017	Serie	Klasagenda's van de leerlingen		SCHOOLARCHIEVEN	3. Inrichting en organisatie			Stedelijke Basisschool Turnhout	1	schooljaar		SO/2003/02: bewaren tot en met 31 augustus van het schooljaar dat volgt op het schooljaar waarop de documenten betrekking hebben	Vernietigen
SB022	Serie	Kopieën van de schriftelijke examens of proeven en opgaven van de mondelinge examens		SCHOOLARCHIEVEN	3. Inrichting en organisatie			Stedelijke Basisschool Turnhout	5	schooljaar		SO/2003/02	Vernietigen
SB023	Serie	Modelwerkstukken van leerlingen (schriften, huistaken, ...)	SO/2003/02: per structuuronderdeel worden de schriften, huistaken en werkstuk en of modelwerkstukken van de leerling	SCHOOLARCHIEVEN	3. Inrichting en organisatie			Stedelijke Basisschool Turnhout	1	schooljaar		SO/2003/02: bewaren tot en met 31 augustus van het schooljaar dat volgt op het schooljaar waarop de documenten betrekking hebben	Vernietigen
SB062	Serie	Schoolreglement		SCHOOLARCHIEVEN	3.1 Vastleggen van afspraken en regels			Stedelijke Basisschool Turnhout			tot nieuwe versie		Bewaren/overdragen
SB063	Serie	Verslagen en adviezen van de inspecteur en de verificateur		SCHOOLARCHIEVEN	3.13 Inspectie en begeleiding van de school			Stedelijke Basisschool Turnhout	5	jaar			Bewaren/overdragen
SB064	Serie	Beleidsplannen en beleidscontracten afgesloten met CLB	de contracten worden voorgelegd aan de gemeenteraad	SCHOOLARCHIEVEN	3.14 Samenwerking met centra voor leerlingenbegeleiding			Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut		Bewaren/overdragen
SB065	Serie	Stukken betreffende praktische organisatie van inschrijvingen, inschrijvingsformulieren		SCHOOLARCHIEVEN	3.2 Registreren en inschrijven van leerlingen			Stedelijke Basisschool Turnhout	1	schooljaar			Vernietigen
SB024	Serie	Aanwezigheidsregister en registratiefiches van de leerlingen		SCHOOLARCHIEVEN	3.3 Opvolgen van aan- en afwezigheden van leerlingen			Stedelijke Basisschool Turnhout	5	jaar		SO/2003/02: 5 kalenderjaren te rekenen vanaf 31 augustus van het schooljaar in kwestie, daarna vernietigen	Vernietigen
SB074	Serie	Afwezigheidsbewijzen (attesten) van de leerlingen		SCHOOLARCHIEVEN	3.3 Opvolgen van aan- en afwezigheden van leerlingen			Stedelijke Basisschool Turnhout	1	schooljaar		SO/2003/02: worden bewaard tot en met 31 augustus van het schooljaar dat volgt op het schooljaar waarop ze betrekking hebben	Vernietigen
SB004	Serie	Dossiers inzake de oprichting van filialen, filiaalovereenkomsten		SCHOOLARCHIEVEN	3.5 Organiseren van klassen en studierichtingen			Stedelijke Basisschool Turnhout	6	schooljaar			Bewaren/overdragen
SB067	Serie	Stukken betreffende de oprichting of afschaffing van studierichtingen, cursussen ("programmatie")		SCHOOLARCHIEVEN	3.5 Organiseren van klassen en studierichtingen			Stedelijke Basisschool Turnhout	10	schooljaar			Bewaren/overdragen
SB068	Serie	Eigen leerplannen en lessentabellen, jaarplannen, schoolwerkplannen		SCHOOLARCHIEVEN	3.5 Organiseren van klassen en studierichtingen			Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut		Bewaren/overdragen
SB069	Serie	Jaarplannen en jaarorderingsverslagen van de leerkrachten	digitaal bewaard in Web Edison	SCHOOLARCHIEVEN	3.7 Plannen van de lessen door de leerkrachten			Stedelijke Basisschool Turnhout	5	jaar			Selecteren
SB070	Serie	Lessenroosters en stukken betreffende praktische schikkingen		SCHOOLARCHIEVEN	3.7 Plannen van de lessen door de leerkrachten			Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut		Vernietigen
SB071	Serie	Zelf samengestelde cursussen en didactisch materiaal	bewaard door leerkrachten	SCHOOLARCHIEVEN	3.8 Lesgeven			Stedelijke Basisschool Turnhout			tot einde nut		Bewaren/overdragen
SB001	Serie	Werkstukken van leerlingen		SCHOOLARCHIEVEN	3.9 Evaluatie van de leerlingen			Stedelijke Basisschool Turnhout	1	schooljaar			Selecteren
SB007	Serie	Programmaboekjes van prijsuitreikingen en promoties, palmaressen		SCHOOLARCHIEVEN	3.9 Evaluatie van de leerlingen			Stedelijke Basisschool Turnhout	1	schooljaar			Bewaren/overdragen
SB020	Serie	Notulen van de delibererende klassenraad en jury's		SCHOOLARCHIEVEN	3.9 Evaluatie van de leerlingen			Stedelijke Basisschool Turnhout	30	jaar		SO/2003/02: dertig kalenderjaren te rekenen vanaf 31 augustus van het schooljaar in kwestie, daarna overdragen aan het Stadsarchief	Bewaren/overdragen
SB021	Serie	Documenten van de begeleidende klassenraad		SCHOOLARCHIEVEN	3.9 Evaluatie van de leerlingen			Stedelijke Basisschool Turnhout	5	schooljaar	na vertrek leerling		Vernietigen
SB072	Serie	Processen-verbaal van de jury met lijsten van de geslaagde en niet-geslaagde leerlingen		SCHOOLARCHIEVEN	3.9 Evaluatie van de leerlingen			Stedelijke Basisschool Turnhout	30	jaar		SO/2003/02: 30 kalenderjaren bewaren te rekenen vanaf 31 augustus van het schooljaar in kwestie	Bewaren/overdragen

	Op voorwaarde dat ze niet nodig zijn voor de berekening								
	Eindproducten (brochures, publicaties)								
	bewaren/overdragen								
	1 exemplaar bewaren/overdragen								
	Laatste jaar bewaren, andere jaren vernietigen								
	1 jaar op 6 bewaren/overdragen: 2000, 2006, 2012, ...								
	Selectie uit elke klas bewaren								

SB075	Serie	Leerlingendossiers, diploma's, niet opgehaalde diploma's		SCHOOLARCHIEVEN					Stedelijke Basisschool Turnhout	50	jaar				Lange tijd bewaren omdat er steeds een kopie van het diploma kan worden gevraagd; 60/2002/03, niet een bewaartijd van 15	Vernietigen
									Stedelijke Basisschool							
