

NAAM en INHOUD				STRUCTUUR/ PROCES			Datering		BEWAARNIVE	BEWAARTERMIJN					
ID	Informatieobjecttype	Naam_informatieobject	Omschrijving_informatieobject	Taakgebied	Handeling	Mapstructuur	Begindatum	Einddatum	Bewaarniveau	Waarde	Tijdseenheid	Termijnspecificatie	Extra_info_termijnspecificatie	Verantwoording_bewaartermijn	Bestemming
SH052	Serie	Verslagen van vergaderingen met bijlagen (Directieraad, Klassenraad, Vakgroepraad, Adviesraad, ...)		SCHOOLARCHIEVEN	1.1 Organisatie van beleids- en adviesorganen				Sport- en Handelsschool Turnhout	6	jaar				Bewaren/overdragen
SH053	Serie	Dossiers inzake de oprichting, opheffing en samenstelling van raden en werkgroepen		SCHOOLARCHIEVEN	1.1 Organisatie van beleids- en adviesorganen				Sport- en Handelsschool Turnhout	6	jaar				Bewaren/overdragen
SH066	Serie	Interne nota's van de directie	digitaal in Smartschool of per e-mail	SCHOOLARCHIEVEN	1.1 Organisatie van de interne werking				Sport- en Handelsschool Turnhout	5	jaar				Bewaren/overdragen
SH073	Serie	Algemene briefwisseling	briefwisseling rond vragen om informatie, afspraken, bedankbrieven	SCHOOLARCHIEVEN	1.1 Organisatie van de interne werking				Sport- en Handelsschool Turnhout	5	jaar				Vernietigen
SH016	Serie	Enquêteformulieren ingevuld door ouders of leerlingen		SCHOOLARCHIEVEN	1.2 Organisatie van de interne werking				Sport- en Handelsschool Turnhout	10	jaar				Vernietigen
SH049	Serie	Organogram		SCHOOLARCHIEVEN	1.2 Organisatie van de interne werking				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SH050	Serie	Dossiers inzake taakverdeling		SCHOOLARCHIEVEN	1.2 Organisatie van de interne werking				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SH051	Serie	Omzendbrieven van hogere overheden, wet- en regelgeving		SCHOOLARCHIEVEN	1.2 Organisatie van de interne werking				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Vernietigen
SH048	Serie	Jaarverslagen en statistieken		SCHOOLARCHIEVEN	1.3 Rapporteren				Sport- en Handelsschool Turnhout	5	jaar				Bewaren/overdragen
SH006	Serie	Dossiers inzake private studiebeurzen		SCHOOLARCHIEVEN	2. Ondersteunende taken				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SH015	Serie	Jaarrekeningen		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	6	jaar				Bewaren/overdragen
SH033	Serie	Dossiers inzake de praktische organisatie van studiereizen	betreft deelnemerslijsten, stukken betreffende reservaties, facturen en bewijsstukken	SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	10	jaar				Vernietigen
SH039	Serie	Dubbels van facturen en bestelbons	originelen bewaard bij de dienst Financiën	SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	10	jaar				Vernietigen
SH040	Serie	Betalings- en afrekeningsstaten	originelen bewaard bij de dienst Financiën	SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	10	jaar		verificateur gaat 5 jaar terug		Vernietigen
SH041	Serie	Inventarisboek		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	10	jaar				Vernietigen
SH042	Serie	Dagboeken, factuurboeken, kasboeken enz...		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	10	jaar				Vernietigen op voorwaarde
SH043	Serie	Grootboeken		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	10	jaar		verificateur gaat 5 jaar terug		Vernietigen
SH044	Serie	Balansen		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	10	jaar				Vernietigen
SH045	Serie	Tussentijdse financiële verslagen en overzichten		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	5	jaar				Vernietigen
SH046	Serie	Semesterrekening		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	6	jaar				Vernietigen
SH047	Serie	Ontwerpbegroting		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	6	jaar				Vernietigen
SH005	Serie	Dossiers inzake giften en legaten		SCHOOLARCHIEVEN	2.1 Financieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	6	schooljaar				Bewaren/overdragen
SH003	Serie	Dossiers inzake schadegevallen (uitgezonderd personeel)		SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	5	jaar				Vernietigen
SH013	Serie	Dossiers inzake de verhuur van klassen en schoolgebouwen		SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde overeenkomst, contract			Vernietigen
SH014	Serie	Verzekeringsdossiers		SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde verzekering			Vernietigen
SH035	Serie	Inventarissen van verbruiksgoederen		SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	1	jaar				Vernietigen
SH036	Serie	Inventarissen van roerende goederen		SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Vernietigen
SH037	Serie	Dossiers inzake onderhoud en kleine herstellingen		SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Vernietigen
SH038	Serie	Bouwdossiers en tekeningen van de schoolgebouwen	volledig dossier wordt normaal gezien bewaard bij Facility Management	SCHOOLARCHIEVEN	2.2 Materieel beheer				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SH012	Serie	Catalogussen van bibliotheek en mediathiek		SCHOOLARCHIEVEN	2.2.3 Beheer van de bibliotheek				Sport- en Handelsschool Turnhout						Bewaren/overdragen
SH076	Serie	Bibliotheekcatalogi		SCHOOLARCHIEVEN	2.2.3 Beheer van de bibliotheek				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SH011	Serie	Dossiers inzake de ontwikkeling van ICT-systemen		SCHOOLARCHIEVEN	2.2.4 Beheer van ICT				Sport- en Handelsschool Turnhout	10	jaar				Bewaren/overdragen
SH034	Serie	Dossiers inzake onderhoud en beheer van ICT-systemen		SCHOOLARCHIEVEN	2.2.4 Beheer van ICT				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Vernietigen
SH009	Serie	Personeelsstatuten		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot nieuwe statuut			Vernietigen
SH025	Serie	Uurroosters		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	1	jaar				Vernietigen
SH026	Serie	Dossiers inzake vacatures en aanwervingen, sollicitatiebrieven, briefwisseling met kandidaten		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	1	jaar				Vernietigen
SH027	Serie	Stukken betreffende functie- en taak beschrijvingen van het personeel		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SH028	Serie	Stukken betreffende vorming en navorming		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	5	jaar				Vernietigen
SH029	Serie	Functionerings- en evaluatieverslagen van het personeel		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	50	jaar	na uitdiensttreding			Vernietigen
SH030	Serie	Personeelsregister		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SH031	Serie	Dossiers inzake personeelsbehoefte en personeelsformatie		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	10	jaar				Bewaren/overdragen
SH032	Serie	Dossiers inzake de vaststelling van het lestijdenpakket door het departement Onderwijs ("jaarlijkse inlichtingen")	gebeurt digitaal	SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	10	jaar				Bewaren/overdragen
SH054	Serie	Stukken betreffende verloven en aanwezigheden van het personeel		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	1	jaar			Ook opgenomen in personeelsdossier	Vernietigen
SH055	Serie	Maandelijks rekeningen van de betoelaging van het personeel door het departement Onderwijs ("listings")		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	5	jaar				Vernietigen
SH056	Serie	Stukken betreffende de uitbetaling van personeel dat niet door Stad Turnhout betaald wordt		SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer				Sport- en Handelsschool Turnhout	5	jaar				Vernietigen op voorwaarde

SH057	Serie	Dossiers inzake arbeidsongevallen van leerkrachten	ook bewaard bij Personeelsdienst	SCHOOLARCHIEVEN	2.3 Personeelsbeheer			Sport- en Handelsschool Turnhout	30	jaar				Vernietigen
SH008	Serie	Personeelsdossiers		SCHOOLARCHIEVEN	2.3. Personeelsbeheer			Sport- en Handelsschool Turnhout	50	jaar	na uitdiensttreding			Vernietigen
SH010	Serie	Personeelslijsten		SCHOOLARCHIEVEN	2.3. Personeelsbeheer			Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Vernietigen
SH018	Serie	Maandelijkse of driemaandelijke verslagen over preventie en bescherming		SCHOOLARCHIEVEN	2.4 Preventie en bescherming op het werk			Sport- en Handelsschool Turnhout			tot verwerking informatie			Vernietigen
SH019	Serie	Globaal preventieplan, jaarlijks actieplannen en jaarverslagen betreffende preventie en bescherming		SCHOOLARCHIEVEN	2.4 Preventie en bescherming op het werk			Sport- en Handelsschool Turnhout	6	jaar				Bewaren/overdragen
SH058	Serie	Dossiers inzake de praktische organisatie van evenementen		SCHOOLARCHIEVEN	2.5 Public relations			Sport- en Handelsschool Turnhout	2	jaar				Selecteren
SH059	Serie	Dossiers inzake de voorbereiding van publicaties		SCHOOLARCHIEVEN	2.5 Public relations			Sport- en Handelsschool Turnhout			tot verschijnen publicatie			Vernietigen
SH060	Serie	Eigen affiches, flyers, brochures, tijdschriften en publicaties		SCHOOLARCHIEVEN	2.5 Public relations			Sport- en Handelsschool Turnhout	2	schooljaar				Bewaren/overdragen
SH061	Serie	Persmappen en eigen persberichten		SCHOOLARCHIEVEN	2.5 Public relations			Sport- en Handelsschool Turnhout	1	jaar				Bewaren/overdragen
SH002	Serie	Evaluatiefiches van de leerlingen, klasverslagen, klasuitslagen		SCHOOLARCHIEVEN	3. Inrichting en organisatie			Sport- en Handelsschool Turnhout	1	schooljaar				Selecteren
SH017	Serie	Klasagenda's van de leerlingen		SCHOOLARCHIEVEN	3. Inrichting en organisatie			Sport- en Handelsschool Turnhout	1	schooljaar			SO/2003/02: bewaren tot en met 31 augustus van het schooljaar dat volgt op het schooljaar waarop de agenda's betrekking hebben, daarna vernietigen	Vernietigen
SH022	Serie	Kopieën van de schriftelijke examens of proeven en opgaven van de mondelinge examens en proeven		SCHOOLARCHIEVEN	3. Inrichting en organisatie			Sport- en Handelsschool Turnhout	5	schooljaar			SO/2003/02	Vernietigen
SH023	Serie	Modelwerkstukken van leerlingen (schriften, huistaken, ...)	SO/2003/02: per structuuronderdeel worden de schriften, huistaken en werkstuk en of modelwerkstukken voor drie regelmatige toelagen, aangeboden door de school	SCHOOLARCHIEVEN	3. Inrichting en organisatie			Sport- en Handelsschool Turnhout	1	schooljaar			SO/2003/02: bewaren tot en met 31 augustus van het schooljaar dat volgt op het schooljaar waarop de documenten betrekking hebben, daarna vernietigen	Vernietigen
SH062	Serie	Schoolreglement		SCHOOLARCHIEVEN	3.1 Vastleggen van afspraken en regels			Sport- en Handelsschool Turnhout			tot nieuwe versie			Bewaren/overdragen
SH063	Serie	Verslagen en adviezen van de inspecteur en de verificateur		SCHOOLARCHIEVEN	3.13 Inspectie en begeleiding van de school			Sport- en Handelsschool Turnhout	5	jaar				Bewaren/overdragen
SH064	Serie	Beleidsplannen en beleidscontracten afgesloten met CLB	de contracten worden voorgelegd aan de gemeenteraad	SCHOOLARCHIEVEN	3.14 Samenwerking met centra voor leerlingenbegeleiding			Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SH065	Serie	Stukken betreffende praktische organisatie van inschrijvingen, inschrijvingsformulieren		SCHOOLARCHIEVEN	3.2 Registreren en inschrijven van leerlingen			Sport- en Handelsschool Turnhout	1	schooljaar				Vernietigen
SH024	Serie	Aanwezigheidsregister en registratiefiches van de leerlingen		SCHOOLARCHIEVEN	3.3 Opvolgen van aan- en afwezigheden van leerlingen			Sport- en Handelsschool Turnhout	5	jaar			SO/2003/02: 5 kalenderjaren te rekenen vanaf 31 augustus van het schooljaar in kwestie, daarna vernietigen	Vernietigen
SH074	Serie	Afwezigheidsbewijzen (attesten) van de leerlingen		SCHOOLARCHIEVEN	3.3 Opvolgen van aan- en afwezigheden van leerlingen			Sport- en Handelsschool Turnhout	1	schooljaar			SO/2003/02: worden bewaard tot en met 31 augustus van het schooljaar dat volgt op het schooljaar waarop ze betrekking hebben	Vernietigen
SH004	Serie	Dossiers inzake de oprichting van filialen, filiaalovereenkomsten		SCHOOLARCHIEVEN	3.5 Organiseren van klassen en studierichtingen			Sport- en Handelsschool Turnhout	6	schooljaar				Bewaren/overdragen
SH067	Serie	Stukken betreffende de oprichting of afschaffing van studierichtingen, cursussen ("programmatie")		SCHOOLARCHIEVEN	3.5 Organiseren van klassen en studierichtingen			Sport- en Handelsschool Turnhout	10	schooljaar				Bewaren/overdragen
SH068	Serie	Eigen leerplannen en lessentabellen, jaarplannen, schoolwerkplannen		SCHOOLARCHIEVEN	3.5 Organiseren van klassen en studierichtingen			Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SH069	Serie	Jaarplannen en jaarvorderingsverslagen van de leerkrachten	digitaal bewaard in Web Edison	SCHOOLARCHIEVEN	3.7 Plannen van de lessen door de leerkrachten			Sport- en Handelsschool Turnhout	5	jaar				Selecteren
SH070	Serie	Lessenroosters en stukken betreffende praktische schikkingen		SCHOOLARCHIEVEN	3.7 Plannen van de lessen door de leerkrachten			Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Vernietigen
SH071	Serie	Zelf samengestelde cursussen en didactisch materiaal	bewaard door leerkrachten	SCHOOLARCHIEVEN	3.8 Lesgeven			Sport- en Handelsschool Turnhout			tot einde nut			Bewaren/overdragen
SH001	Serie	Werkstukken van leerlingen		SCHOOLARCHIEVEN	3.9 Evaluatie van de leerlingen			Sport- en Handelsschool Turnhout	1	schooljaar				Selecteren
SH007	Serie	Programmaboekjes van prijsuitreikingen en promoties, palmaressen		SCHOOLARCHIEVEN	3.9 Evaluatie van de leerlingen			Sport- en Handelsschool Turnhout	1	schooljaar				Bewaren/overdragen
SH020	Serie	Notulen van de delibererende klassenraad en jury's		SCHOOLARCHIEVEN	3.9 Evaluatie van de leerlingen			Sport- en Handelsschool Turnhout	30	jaar			SO/2003/02: dertig kalenderjaren te rekenen vanaf 31 augustus van het schooljaar in kwestie, daarna overdragen aan het Stadsarchief	Bewaren/overdragen
SH021	Serie	Documenten van de begeleidende klassenraad		SCHOOLARCHIEVEN	3.9 Evaluatie van de leerlingen			Sport- en Handelsschool Turnhout	5	schooljaar	na vertrek leerling			Vernietigen
SH072	Serie	Processen-verbaal van de jury met lijsten van de geslaagde en niet-geslaagde leerlingen		SCHOOLARCHIEVEN	3.9 Evaluatie van de leerlingen			Sport- en Handelsschool Turnhout	30	jaar			SO/2003/02: 30 kalenderjaren bewaren te rekenen vanaf 31 augustus van het schooljaar in kwestie	Bewaren/overdragen
SH075	Serie	Leerlingendossiers, diploma's, niet opgehaalde diploma's		SCHOOLARCHIEVEN				Sport- en Handelsschool Turnhout	50	jaar			Lange tijd bewaren omdat er steeds een kopie van het diploma kan worden gevraagd; SO/2003/02 voorziet een bewaartermijn van 15 jaar	Vernietigen
								Sport- en Handelsschool Turnhout						

