

INFORMATIEBUNDEL
PERSONEELSVOORDELEN

PERSONEELSMANAGEMENT

STAD EN OCMW TURNHOUT

Inhoudsopgave

PERSONEELSVORDELEN VOOR JOU.....	3
GSD-V	3
Stad Turnhout.....	3
Lokale bedrijven.....	3
VOORDELEN GSD-V	4
PREMIES	4
Geboorte- of adoptiepremie.....	4
Relatiepremie	4
Pensioenpremie	4
Premie voor kinderen met een handicap jonger dan 21 jaar	4
Premie voor overlijden.....	5
Algemeen over aanvraagprocedure	5
HULPVERLENING	6
Sociale dienstverlening.....	6
Financiële tussenkomsten	6
COLLECTIEVE VERZEKERING	7
Wat doe je bij een schadegeval?.....	7
Schaderegelingen	7
PLUSPAS	8
Registreren en inloggen	8
Waar vind ik de voordelen?	9
Wat je nog moet weten.....	10
POLLEN	11
Hoe boek ik een reis met korting via Pollen?.....	11
VOORDELEN STAD TURNHOUT	12
Gratis lidkaart van de Stedelijke Openbare Bibliotheek	12
Gratis toegang tot stedelijke musea.....	12
Gratis vissen aan de visvijver van Stadspark.....	12
Gratis tafeltennis in sporthal Stadspark	12
Gratis minigolf aan sporthal Stadspark	12
Mogelijkheid tot sporten na het werk	12

PERSONEELSVoordelen VOOR JOU

Stad en OCMW Turnhout wensen hun medewerkers het maximum aan personeelsvoordelen te geven. We willen de bestaande voordelen van GSD-V bekend maken en het gebruik ervan vergemakkelijken. Daarnaast zoeken we intern (eigen diensten) en via lokale bedrijven naar bijkomende voordelen.

GSD-V

Doordat OCMW en Stad Turnhout een kleine bijdrage leveren aan de **Gemeenschappelijke Sociale Dienst Vlaanderen** genieten de medewerkers – waaronder jij – van tal van voordelen.

Je krijgt o.a. korting op vakanties, premies voor verschillende familiale en professionele gebeurtenissen (verhoogd vanaf 2014!) en in bepaalde gevallen tussenkomst voor erkende medische kosten en moeilijke financiële situaties.

GSD-V voorziet nu ook een nieuw voordeel, de PlusPas. Vanaf 1 januari 2014 geniet je met deze pas van kortingen en voordelen bij verschillende populaire evenementen, pretparken, winkelketens en meer!

Op de volgende pagina's vind je wat je moet doen om gebruik te maken van deze voordelen.

Stad en OCMW Turnhout

Stad en OCMW Turnhout hebben ook interne voordelen voor hun medewerkers. Op de volgende pagina's krijg je een overzicht en vind je hoe je hiervan gebruik kan maken.

Lokale bedrijven

Personeelsmanagement vraagt GSD-V contact op te nemen met lokale bedrijven. Van zodra er organisaties zijn die voordelen toekennen, komt dit mee op het portaal van PlusPas te staan.

VOORDELEN GSD-V

PREMIES

Geboorte- of adoptiepremie

Bij elke geboorte of adoptie van een kind verleent de GSD-V een premie van **100 euro**. Indien beide ouders voor een aangesloten bestuur werken wordt de premie slechts 1 maal uitbetaald.

Wat moet ik doen om de geboorte- of adoptiepremie te bekommen?

- Vul het aanvraagformulier in.
(te verkrijgen bij Personeelsmanagement of op www.gsd-v.be onder de rubriek 'Belangrijke formulieren').
- Bezorg het ingevulde aanvraagformulier **samen met een kopie van de geboorteakte** terug aan Personeelsmanagement.

Relatiepremie

Wie trouwt of wettelijk gaat samenwonen heeft recht op een premie van **100 euro**. Als beide partners begunstigde zijn van de GSD-V, krijgen ze elk de premie.

Wat moet ik doen om de huwelijkspremie / premie wettelijke samenwoning te bekommen?

- Vul het aanvraagformulier in.
(te verkrijgen bij Personeelsmanagement of op <http://www.gsd-v.be/premies/relatie>).
- Bezorg het ingevulde aanvraagformulier **samen met een uittreksel uit de huwelijksakte of verklaring van wettelijke samenwoning** terug aan Personeelsmanagement.

Pensioenpremie

Wie met pensioen gaat, krijgt een premie van **250 euro**.

Wat moet ik doen om de pensioenpremie te bekommen?

- Vul het aanvraagformulier in.
(te verkrijgen bij Personeelsmanagement of op <http://www.gsd-v.be/premies/pensioen>).
- Bezorg het ingevulde aanvraagformulier terug aan Personeelsmanagement.

Premie voor kinderen met een handicap jonger dan 21 jaar

Jaarlijks wordt er in de maand augustus **100 euro** uitgekeerd aan de begunstigde die in de maand juni recht had op de verhoogde kinderbijslag voor kinderen met een aandoening jonger dan 21 jaar

Wat moet ik doen om de premie voor kinderen met een handicap te bekommen?

- Vul het aanvraagformulier in.
(te verkrijgen bij Personeelsmanagement of op <http://www.gsd-v.be/premies/handicap>).
- Bezorg het ingevulde aanvraagformulier terug aan Personeelsmanagement.

Premie voor overlijden

De tussenkomst bedraagt **250 euro** en geldt bij het overlijden van een personeelslid in actieve dienst of van een gezinslid van een actief personeelslid, ook als die persoon niet fiscaal ten laste is.

De tussenkomst wordt betaald aan de persoon van het gezin (onder hetzelfde dak wonend) die de begrafenis kosten ten laste genomen heeft. Een kopie van de begrafenis kosten is noodzakelijk om een tussenkomst te kunnen krijgen.

Wat moet ik doen om de premie voor overlijden te bekommen?

- Vul het aanvraagformulier in (te verkrijgen bij Personeelsmanagement of op <http://www.gsd-v.be/premies/overlijden>).
- Bezorg het ingevulde aanvraagformulier **samen met een kopie van de begrafenis kosten** terug aan Personeelsmanagement.

Algemeen over aanvraagprocedure

- **Elke premie moet aangevraagd worden.**
- **Elke aanvraag moet binnen een periode van 12 maanden na de gebeurtenis ingediend zijn.**

Sociale dienstverlening

GSD-V stelt een team van maatschappelijk assistenten ter beschikking. De maatschappelijk assistenten zoeken samen met u naar de beste oplossing voor uw problemen. Ze zijn gebonden door het beroepsgeheim en behandelen elk probleem discreet en vertrouwelijk.

De maatschappelijk assistent voor onze regio is **Inge Bergerhof** (inge.bergerhof@gsd-v.be - 02/211 56 87). De maatschappelijk assistent heeft **maandelijks een zitdag**. De locatie, data en de tijdstippen hangen uit bij Personeelsmanagement – Stadskantoor, Campus Blairon. Ze verschillen voor medewerkers van Stad Turnhout, OCMW Turnhout en Woonzorgcentrum.

Financiële tussenkomsten

Tussenkomst in medische kosten

Het verlenen van financiële hulp is geen automatisme of absoluut recht, maar heeft als doel bijstand te verlenen aan personen en gezinnen die omwille van allerhande tegenslagen en/of grote uitgaven bedreigd worden in hun waardigheid.

De tussenkomsten zijn gebaseerd op eenvormige toewijzingscriteria en inkomensbarema's. Zo wordt bij een financiële tussenkomst onder meer rekening gehouden met het netto inkomen van alle gezinsleden en met eventuele personen ten laste. Als je twijfelt of je in aanmerking komt, kan je dit altijd navragen bij de maatschappelijk assistent.

GSD-V komt slechts in laatste instantie tussen in uw medische kosten. Dat wil zeggen na eventuele tussenkomst van de mutualiteit, de (hospitalisatie)verzekering, andere sociale diensten, enz. Het gaat om **(para)medische en farmaceutische kosten, kosten voor medisch materiaal en hospitalisatiekosten**.

We raden je aan om langs de maatschappelijk assistent te gaan als je twijfelt of je in aanmerking komt voor een terugbetaling. Zij kunnen je ook helpen met de verdere procedure:

- Inlichtingenformulier volledig invullen. Je vindt het terug op <http://www.gsd-v.be/premies/handicap>).
- De nodige bewijsstukken van alle inkomsten binnen je gezin toevoegen.
- Een overzicht van de gemaakte kosten toevoegen.

Uitzonderlijke financiële hulpverlening

Bij financiële moeilijkheden kan steeds beroep gedaan worden op de maatschappelijk assistent. Zij zal met jou bekijken of een uitzonderlijke financiële tussenkomst mogelijk is.

De 'financiële moeilijkheden' en bijhorende kosten kunnen van diverse aard zijn. In de praktijk kunnen we stellen dat er een financiële tussenkomst mogelijk is voor alle kosten die de financiële draagkracht van de begunstigde ernstig kunnen aantasten en er geen financiële reserve is om deze kosten op te vangen.

COLLECTIEVE VERZEKERING

Statutaire, contractuelen met een contract onbepaalde duur en medewerkers die een volledig kalenderjaar in dienst zijn, zijn gratis aangesloten bij de groepspolis hospitalisatieverzekering van Stad of OCMW Turnhout. Je hebt de keuze tussen de basisformule en de uitgebreide formule.

De basisformule is de formule zonder dekking van de kosten van een éénpersoonskamer. In de uitgebreide formule is de dekking van een éénpersoonskamer wel voorzien.

Stad Turnhout betaalt voor haar personeelsleden die recht hebben op een hospitalisatieverzekering (= hoofdverzekerde) de **volledige premie van de basisformule**. Indien je kiest voor de uitgebreide formule, betaal je zelf het verschil tussen de premie van de uitgebreide formule en de basisformule.

Gezinsleden kunnen ook aansluiten maar dan als nevenverzekerde. Je betaalt voor hen de volledige premie van de gekozen formule van de hoofdverzekerde.

Wat doe je bij een schadegeval?

Bij elke ziekenhuisopname gebruik je best je **assur-kaart** waar mogelijk. Een lijst van ziekenhuizen waar een terminal van Ethias staat, vind je terug op www.ethias.be en klikt vervolgens op collectiviteiten; personen; hospitalisatie; Assurcard; lijst van ziekenhuizen aangesloten op het AssurCard-systeem. Je kan ook onderstaand adres ingeven:
<http://www.ethias.be/nl/prd/ECD5013/Collectiviteiten/Verzekeren/Personen/Hospitalisatie/Detail/Assurcard.htm>

Indien er in het ziekenhuis van opname geen terminal van Ethias staat, dien je de papieren aangifte zo snel mogelijk aan Ethias te bezorgen. Blanco aangifteformulieren kan je bekomen bij Ethias zelf of bij Personeelsmanagement. Indien je je aangifte hebt gedaan via de terminal, zullen alle ziekenhuisrekeningen rechtstreeks naar Ethias gestuurd worden. In geval je een papieren aangifte hebt ingediend, bezorg je Ethias het detail van je medische kosten (originele ziekenhuisfactuur, verschilstaat van de mutualiteit ...).

Schaderegelingen

- Bij hospitalisatie wegens ziekte, ongeval, zwangerschap of bevalling betaalt Ethias de verblijfskosten, erelonen en medische kosten terug tot maximum het drievoud van de tussenkomst van de mutualiteit.
- Bij hospitalisatie worden de kosten terugbetaald vanaf twee maanden voor de aanvang van de opname tot zes maanden na de beëindiging ervan.

Voor de medewerker die gekozen heeft voor de uitgebreide formule, is er een vrijstelling van 75 EUR bij een opname in een éénpersoonskamer. Je kan de volledige polis opvragen bij Personeelsmanagement.

Als je vragen hebt over de verzekering kan je terecht bij Personeelsmanagement Stad Turnhout (Annick Potters) of personeelsdienst OCMW Turnhout (An Bogaerts).

PLUSPAS

De PlusPas bestaat sinds 2014. Het biedt je extra koopkracht in de vorm van kortingen op verschillende populaire evenementen, diensten en artikelen.

Het is een pas die als bewijs van lidmaatschap dient, maar ook een login-code geeft voor de toegang tot de voordelensite.

De meeste kortingen bekom je reeds onmiddellijk op de voordelenwebsite van PlusPas, maar bij sommige kortingaanbieders moet je de kaart voorleggen om van de korting te genieten.

Registreren en inloggen

- Scheur de PlusPas voorzichtig uit het A4-document.
- Surf naar www.pluspas.be en **registreer** je éénmalig als medewerker van Stad Turnhout (tip: je vindt bij 'Vaak gestelde vragen' een videohandleiding die je door de registratie begeleidt)
- Vul de **code** in die op de PlusPas vermeld staat en klik op 'Registreren'.

PLUSPAS
MEER VOOR MINDER

Disclaimer | PlusPas | Lidkaart | Aanbieding lanceren | Vaak gestelde vragen? | Contact

Disney ON ICE DURF TE DROMEN

AANMELDEN BIJ PLUSPAS

E-mailadres of PLUSPAS code

Wachtwoord

Aanmelden

Wachtwoord vergeten?

MIS NIET GEREGISTREERD

Vul de code in die op je PLUSPAS staat:

Registreren

- Eens geregistreerd, log je in op de voordelenwebsite.

Waar vind ik de voordelen?




- Blader door de voordelen via de menuknoppen links in het scherm.
- Om gebruik te maken van een korting surf je door naar de **Meer Info** pagina van de korting die je wenst.

The screenshot shows the PlusPas website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Disclaimer', 'PlusPas', 'Lidkaart', 'Aanbieding lanceren', 'Vaak gestelde vragen?', and 'Contact'. Below this, a user greeting 'Welkom, Tom Stessens' and a button 'Mijn PLUSPAS' are visible. The main content area is titled 'Selectie voordelen: 10 voordelen'. On the left, a vertical menu lists various benefit categories: '100 jaar Grote Oorlog (1)', 'cultuur evenementen (19)', 'dienstverlening (1)', 'eco (1)', 'elektro multimedia (3)', 'energie brandstof (1)', and 'gezondheid verzorging'. A red circle highlights this menu. The main area displays two benefit cards. The first card is for 'Plopsa FunCard, kinderen ≥ 1m en volwassenen', showing a price of €79,99 and a discount of €67,00. A red circle highlights the 'MEER INFO' button on this card. The second card is for 'Kinepolis vouchers', showing a price of €9,95 and a discount of €7,00. At the bottom, there is a button 'Utopolis MOVIES, MOMENTS & MORE...'.

- Vaak kan je na online betaling of betaling per overschrijving het ticket of de voucher **rechtstreeks van de website** afdrucken, die je daarna kan uitgeven aan de kassa van de aanbieder.

The screenshot shows the checkout page for Utopolis vouchers. At the top, there is a navigation bar with the Utopolis logo and the text 'Utopolis MOVIES, MOMENTS & MORE...'. Below this, the voucher details are displayed: 'Utopolis MOVIES, MOMENTS & MORE...' with a price of €8,80 and a discount of €7,00. The quantity is set to 2, and the total amount is €14,00. Below this, there is a summary bar with a button '« Voordelen toevoegen', the text 'Totaalbedrag', and the amount '€ 14,00'. The main content area is titled 'Mijn gegevens' and shows the user's name 'Tom Stessens' and address 'Jef Claesenstraat 10, 2360 Oud-Turnhout'. Below this, there are two payment method options: 'Bancontact (online)' (selected) and 'Overschrijving'. The Bancontact option includes logos for 'Bancontact' and 'Mister Cash'. The Overschrijving option includes a small image of a check. At the bottom, there is a checkbox 'Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden' and a button 'BESTELLING PLAATSEN'.

- Sommige aanbieders geven op de Meer Info pagina een **kortingscode** en **verwijzen je door** naar hun eigen website. Bij de afrekening op de website kan je dan gebruik maken van deze code.

HP - Vipshop	Lingerie Flo
<div data-bbox="300 331 456 398" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">HP vip shop</div> <div data-bbox="663 241 775 338" style="background-color: #FF9900; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">PROMO</div> <p data-bbox="612 349 756 398">Om van dit voordeel te genieten, gebruik deze kortingscode:</p> <div data-bbox="616 416 775 454" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; text-align: center; font-weight: bold;">pluspas1</div> <div data-bbox="616 456 775 477" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; text-align: center; font-weight: bold;">GA NAAR DE WEBSITE</div>	<div data-bbox="1262 241 1369 338" style="background-color: #FF9900; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">-20%</div> <div data-bbox="896 309 1070 421" style="background-color: black; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  </div> <p data-bbox="1211 349 1355 398">Om van dit voordeel te genieten, gebruik deze kortingscode:</p> <div data-bbox="1214 416 1374 454" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; text-align: center; font-weight: bold;">vlaams</div> <div data-bbox="1214 456 1374 477" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; text-align: center; font-weight: bold;">GA NAAR DE WEBSITE</div>
<p data-bbox="220 528 612 591">Op de HP vip shop vindt u uitzonderlijke promoties en eindereeksproducten die exclusief zijn voorbehouden voor houders van een PlusPas-lidkaart! De voorraad is telkens beperkt maar er komen geregeld nieuwe aanbiedingen.</p> <div data-bbox="668 573 715 618" style="text-align: center;">  </div>	<p data-bbox="831 528 1214 573">Leden genieten 20% korting op de hele collectie van Lingerie Flo. Het aanbod is zowel in de winkel als op de webshop geldig en de verzendingskosten bij een bestelling via de webshop zijn gratis.</p> <div data-bbox="1224 551 1358 622" style="text-align: center;">  </div>

Wat je nog moet weten

- Bij **verlies** van de PlusPas kaart meld je dit aan Personeelsmanagement. Je ontvangt dan een nieuwe kaart. De oude wordt automatisch gedeactiveerd.
- Stad Turnhout gaat op zoek naar bijkomende voordelen, via eigen diensten of lokale handelaars. Indien er bijkomstige voordelen ontstaan worden deze gecommuniceerd en zie je ze verschijnen op de voordelensite.

POLLEN

Jaarlijks is er een nieuwe vakantiecatalogus 'Pollen'. Je kan deze komen bekijken op Personeelsmanagement of digitaal bekijken via www.gsd-v.be/pollen. Via Pollen kan je aan zeer gunstige voorwaarden een reis boeken, en bovendien krijg je **per kind tot 18 jaar een premie van 5€ per dag** (met een maximum van 50€ per jaar).

In de Pollen catalogus vind je reeds een aanbod aan reizen, maar ook als je via een touroperator een reis kiest uit hun brochure, heb je recht op de korting(en) van Pollen. Een lijst van touroperators waar Pollen mee samenwerkt vind je op de achterkant van de Pollencatalogus, of op www.pollen.be.

Hoe boek ik een reis met korting via Pollen?

- Kies een reis uit het aanbod van Pollen (zie ook www.pollen.be) of uit de catalogi van een andere touroperator (zie lijst touroperators in de Pollencatalogus of op www.pollen.be).
Let op!: Indien je een reis van een touroperator kiest, geniet je enkel van de Pollen kortingen als de reis met het inschrijvingsformulier van Pollen wordt geboekt. De korting kan **niet** gegeven worden als je de reis via een reisbureau van de touroperator boekt!
- Vul het **inschrijvingsformulier** volledig in.

 **INSCHRIJVINGSFORMULIER (PAGINA 1)**

"SOCIALE DIENST VAN DE PLAATSELIJKE EN GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENSTEN" vzw

te versturen naar de Vakantiedienst "POLLEN"
Kunstlaan 24 - 1000 BRUSSEL

Producten POLLEN
Tel. 02/237 01 51 (Middelkerke, Adrikerke, Houthalen-Helchteren, Oostmijk, Homan)
02/237 01 52 (Westerende)
02/237 01 53 (Frankrijk, Duitsland, Tsjedrivé, Auroville)
02/237 01 54 (Ounthe & Somme, Ardennen, Italië, Frankrijk, VTF)

Producten TOUROPERATOR
Tel. 02/237 01 56 (Thomas Cook, Pegasus)
02/237 01 57 (Jetair Vliegtuig, VTB, Vip Selection, overige TO)
02/237 01 58 (Jetair Auto, Disney, Jetair Citytrips)

Fax 02/237 01 69 • e-mail : info@pollen.be • www.pollen.be

Bank: IBAN BE68 0910 0208 0024 • BIC GKCCBEBB
Fonds: IBAN BE64 0010 9871 2220 • BIC GEBABEBB
Postrekening: IBAN BE66 0001 1740 3443 • BIC BPOTBEB1
Vergunning A1605

VOORBEHOUDEN AAN DE DIENST
GELIEVE HIERONDER NIETS TE SCHRUVEN

C **D**

DUPLICATA
reeds gefaxt op _____

(invullen, ondertekenen en terugzenden naar bovenstaand adres
samen met een geldig betalingsbewijs van het voorschot van 50 % of 100 %)

A. IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER (in blokletters - VERPLICHT volledig in te vullen) (*)

Naam _____ Voornaam _____
Adres _____ Nr _____ Bus _____
Postnummer _____ Gemeente _____
PRIVE-telefoon/fax (**) _____ Gim _____ E-mail _____
Noodnummer thuisblijvers (verplicht) _____ E-mail werkgever _____
Benaming van de werkgever (***) _____ te _____ Functie _____
Telefoon van de werkgever waar men u overdag kan bereiken _____ Fax _____
Rekeningnummer (IBAN) (verplicht) B. E. _____ BIC _____

B. VEREISTE INLICHTINGEN OVER DE VAKANTIE

Bestemming en formule in volgorde van voorkeur (***) **TOEGANGSBILJET** Provinciaal Domein Chevetogne

Hotel, appartement, studio, vakantiewoning, bungalow, chalet, enkel de vlucht, rondreis - **verplicht te vermelden**

(*) Land _____ plaats _____ naam _____ type kamer/logement _____

- **Stort een voorschot** van 50% op een rekeningnummer van Pollen (zie catalogus of www.pollen.be). Als de reis **binnen 30 dagen voor de afreisdatum** wordt geboekt, dient meteen de volledige som betaald te worden. Het volledige saldo dient **1 maand voor afreis** gestort te worden op de rekening van Pollen.
- Stuur het invulformulier naar Vakantiedienst Pollen, Kunstlaan 24, 1000 Brussel **samen met een bewijs van betaling van het voorschot** van 50% (bv. rekeninguittreksel). U ontvangt later een bestelbon van Pollen die u ondertekend terugstuurt.
- Pollen bezorgt je de nodige reisdocumenten.

Vragen in verband met jouw boeking? E-mail: info@pollen.be. Je vindt meer informatie en contactgegevens op www.pollen.be.

VOORDELEN STAD EN OCMW TURNHOUT

Stad en OCMW Turnhout hebben een aantal interne personeelsvoordelen voor alle medewerkers. Hieronder vind je het overzicht en lees je hoe je van het voordeel kan genieten.

Gratis lidkaart van de Stedelijke Openbare Bibliotheek

Je hebt als medewerker recht op een gratis lidkaart van de Stedelijke Openbare Bibliotheek. Dit voordeel is enkel geldig voor medewerkers van Stad en OCMW Turnhout en dus niet voor overige gezinsleden. Op vertoon van de PlusPas wordt er via je identiteitskaart een lidkaart aangemaakt. Naast persoonlijk gebruik kan je nu ook makkelijk en individueel vakliteratuur opzoeken en uitleenen.

Gratis toegang tot stedelijke musea

Je krijgt gratis toegang tot het Taxandriamuseum, Begijnhofmuseum en Museum van de speelkaart. Dit voordeel is enkel geldig voor medewerkers op vertoon van de PlusPas.

Gratis vissen aan de visvijver van Stadspark

Je kan als medewerker voortaan gratis vissen aan de visvijver van Stadspark. Dit geldt ook voor medewerkers die niet in Turnhout wonen. Je voordeel wordt toegekend op vertoon van je PlusPas.

Gratis tafeltennis in sporthal Stadspark

Medewerkers kunnen gratis tafeltennissen in sporthal Stadspark op vertoon van de PlusPas. Dit geldt voor de tafeltennistafel (totaal) en het materiaal dat de medewerker ontleent. De verhuur van het materiaal aan een speler die geen medewerker is, blijft dus betalend.

Gratis minigolf aan sporthal Stadspark

Medewerkers kunnen gratis minigolfen aan sporthal Stadspark op vertoon van de PlusPas. Dit geldt niet voor eventuele medespelers.

Mogelijkheid tot sporten na het werk

Wanneer je met collega's na het werk wil gaan sporten en stedelijke accommodatie wil gebruiken, dan kan dit gratis na afstemming met Sport en mits toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Enkele initiatieven zijn zo reeds opgestart, namelijk 'Volleybal after work' en 'Tennis after work'.