Startgesprek

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Campus Blairon 200, 2300 Turnhout  stad@turnhout.be, www.turnhout.be |  |  |  |
|  | **uw kenmerk**:  **ons kenmerk**:  **contactpersoon**:  T +32  @turnhout.be  **bijlagen**: infofiche voor de nieuwe medewerker??? |  | Voornaam Naam  Organisatie  Straat nummer bus  Postcode Gemeente |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Turnhout, Kies een datum. |  |

Beste voornaam

Hierbij nodig ik je uit voor je evaluatiegesprek. Het gesprek vindt plaats op datum om x uur in lokaal naam lokaal.

Tijdens het evaluatiegesprek zullen volgende onderwerpen aan bod komen:

* Terugblik op de afgelopen periode (job, projecten / doelstellingen en ontwikkeling)
* Jouw manier van functioneren binnen de organisatie
* Een evaluatie van de verschillende basiscompetenties: organisatiebetrokkenheid, samenwerken met collega’s, klantgericht zijn, betrouwbaar zijn en voortdurend willen verbeteren.
* Algemeen besluit

De evaluatie is een éénrichtingsgesprek waarin ik aan jou mijn beoordeling toelicht over jouw functioneren de afgelopen periode. Er wordt hierbij noch input, noch voorbereiding van jou verwacht.

Met vriendelijke groet

Voornaam en naam