

# Het nieuwe intranet

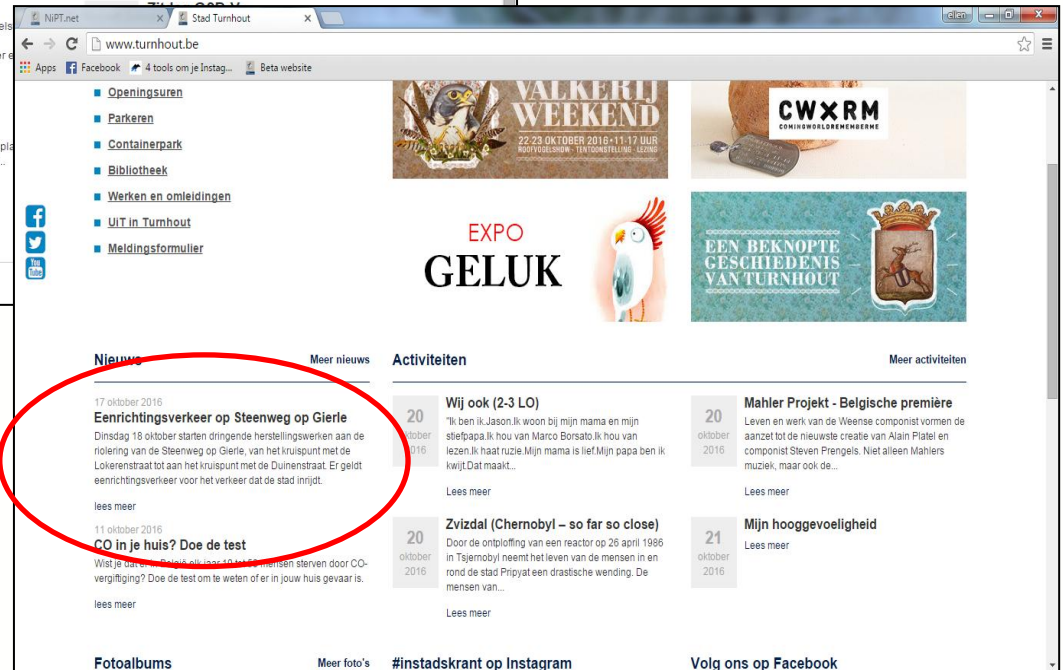
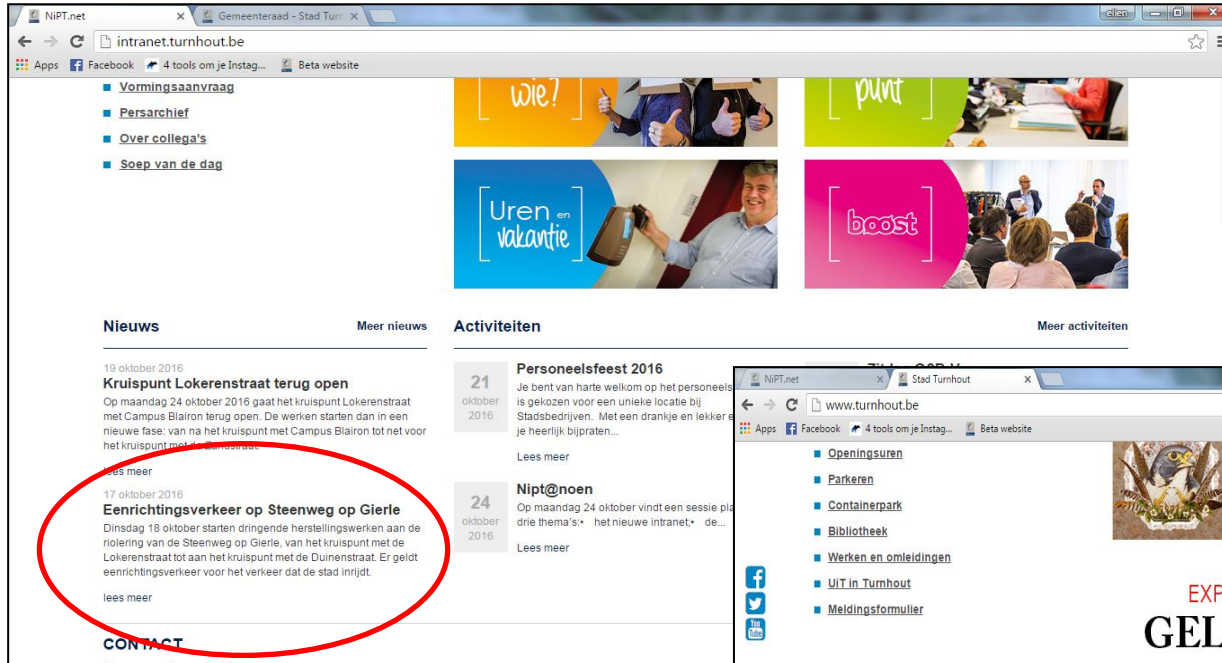


# Een nieuw intranet

De voordelen op een rijtje:

- Eenvoudig content delen met de stedelijke website en/of andere deelsites
- Statistieken genereren via Google Analytics
- Online formulieren
- Wie is wie
- Overal en altijd raadpleegbaar
- Responsive design

# Eenvoudig content delen



# Statistieken genereren

Google Analytics is nu gecertificeerd op basis van de afspraken uit het EU-US Privacy Shield. Bekijk [hier](#) meer informatie.

Intranet Stad Turnhout  
Alle websitegegevens

STARTPAGINA **RAPPORTAGE** AANGEPAST RAPPORT BEHEER

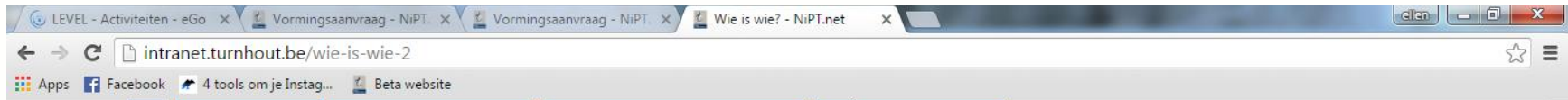
Pagina	Paginaweergaven	Unieke paginaweergaves	Gem. tijd op pagina	Instappunten	Bouncepercentage	Uitstapppercentage	Paginawaarde
	5.717 % van totaal: 100,00% (5.717)	3.522 % van totaal: 100,00% (3.522)	00:02:24 Gem. voor dataweergave: 00:02:24 (0,00%)	1.701 % van totaal: 100,00% (1.701)	47,68% Gem. voor dataweergave: 47,68% (0,00%)	29,75% Gem. voor dataweergave: 29,75% (0,00%)	US\$ 0,00 % van totaal: 0,00% (US\$ 0,00)
1. /	3.075 (53,79%)	1.605 (45,57%)	00:03:08	1.537 (90,36%)	48,28%	38,54%	US\$ 0,00 (0,00%)
2. /wie-is-wie-2	636 (11,12%)	426 (12,10%)	00:03:11	67 (3,94%)	53,73%	35,69%	US\$ 0,00 (0,00%)
3. /familienieuws	123 (2,15%)	112 (3,18%)	00:01:27	13 (0,76%)	7,69%	11,38%	US\$ 0,00 (0,00%)
4. /mijn-job	112 (1,96%)	55 (1,56%)	00:00:33	6 (0,35%)	33,33%	5,36%	US\$ 0,00 (0,00%)
5. /meldingen	98 (1,71%)	51 (1,45%)	00:04:10	9 (0,53%)	33,33%	23,47%	US\$ 0,00 (0,00%)
6. /boost-4	80 (1,40%)	62 (1,76%)	00:01:57	3 (0,18%)	33,33%	16,25%	US\$ 0,00 (0,00%)
7. /mijn-tikklok-2	75 (1,31%)	60 (1,70%)	00:03:15	5 (0,29%)	40,00%	38,67%	US\$ 0,00 (0,00%)
8. /soep-van-de-dag	67 (1,17%)	63 (1,79%)	00:02:50	5 (0,29%)	20,00%	20,90%	US\$ 0,00 (0,00%)
9. /fit-fun-en-foto-s	63 (1,10%)	34 (0,97%)	00:00:07	1 (0,06%)	0,00%	1,59%	US\$ 0,00 (0,00%)
10. /personeelspunt-6	60 (1,05%)	56 (1,59%)	00:00:22	3 (0,18%)	0,00%	10,00%	US\$ 0,00 (0,00%)

Rijen weergeven: 10 Ga naar: 1 1 - 10 van 194

# Online formulieren

- reis- of verblijfskosten
- aanvraag grafisch werk
- ideeën voor interne communicatie
- suggesties voor familienieuws
- de aanvraag vakliteratuur
- [vormingsaanvraag](#)

# Wie is wie



Home > Onze organisatie > Wie is wie?

## Wie is wie?



Telefoon 014 44 33 74  
Intern telefoonnr 183

Do 03/11 Dagdienst  
Vr 04/11 Dagdienst  
Ma 07/11 Dagdienst  
Di 08/11 Dagdienst



■ De Bie Jan - 11793  
Dossierbeheerder financiën  
OCMW P&O - financiële dienst  
[jan.debie@ocmwturnhout.be](mailto:jan.debie@ocmwturnhout.be)  
T (intern) 014 47 45 24

Ma 24/10 Dagdienst  
Di 25/10 Dagdienst  
Do 27/10 Dagdienst  
Vr 28/10 Dagdienst  
Do 03/11 Dagdienst  
Vr 04/11 Dagdienst  
Ma 07/11 Dagdienst  
Di 08/11 Dagdienst  
Do 10/11 Dagdienst

**Te contacteren voor** dossierbeheerder directie senioren en opvolging budgetten directie senioren

Meer

**Professionele vaardigheden** Excel

**Andere vaardigheden en interesses** muziek organisator, volleybal



■ Debondt Jan - 61344  
1ste technisch assistent  
STAD - sb stadsbedrijven  
[jan.debondt@turnhout](mailto:jan.debondt@turnhout)  
Telefoon 014 43 02 52

Ma 24/10 Dagdienst  
Di 25/10 Dagdienst  
Wo 26/10 Dagdienst  
Do 27/10 0,5 Dagdst  
Vr 28/10 0,5 Dagdst  
Ma 31/10 Dagdienst  
Do 03/11 0,5 Dagdst  
Vr 04/11 0,5 Dagdst



■ Eysemans Jan - 61756  
Technisch assistent  
STAD - cv sportdienst  
[sporthal@turnhout.be](mailto:sporthal@turnhout.be)  
Telefoon 014 41 20 66

Ma 24/10 Dagdienst  
Wo 26/10 Dagdienst  
Do 27/10 Dagdienst  
Za 29/10 Dagdienst  
Zo 30/10 Dagdienst  
Za 05/11 Dagdienst  
Ma 07/11 Dagdienst  
Di 08/11 Dagdienst  
Do 10/11 Dagdienst

# Overal en altijd raadpleegbaar

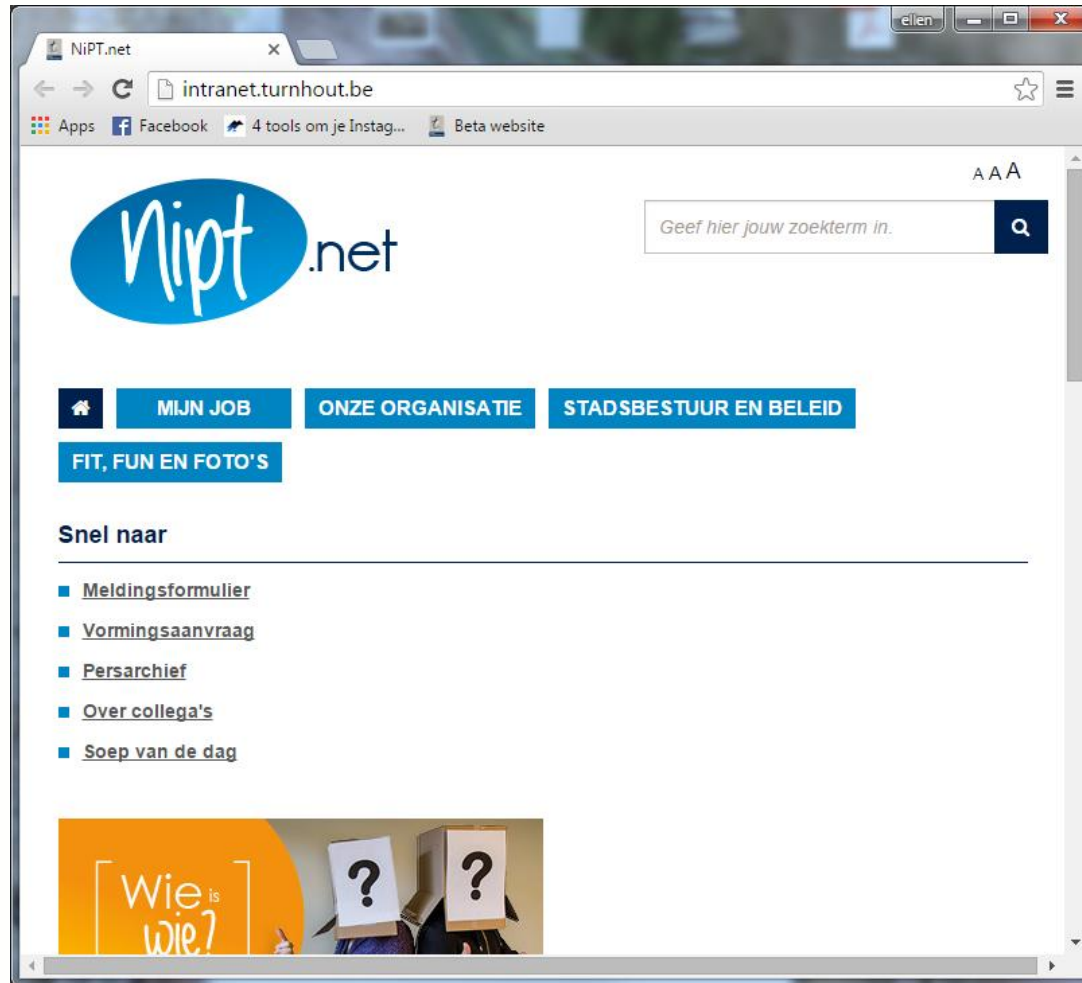
- dus ook thuis via [www.intranet.turnhout.be](http://www.intranet.turnhout.be)

# Het intranet is responsive

- de lay-out past zich aan de schermgrootte aan
- zowel met een smartphone als met een brede laptop zie je het intranet zo optimaal mogelijk



# Intranet op een tablet



# Intranet op een smartphone



# Even klikken door de navigatiestructuur

**Nog vragen?**

# Beeldbank

[turnhout.debeeldbank.be](http://turnhout.debeeldbank.be)



# Lokalen reserveren via Outlook



# Een vergadering...

- Deelnemers
- Locatie
- Agenda
- ...

# Outlook kan je helpen

- Gebruik je Outlookagenda
- Zet daar al je afspraken in
- Je kan je agenda delen met collega's



## Zo doen we dat

- Elke vergaderruimte in Stadhuis en Stadskantoor heeft een eigen agenda in Outlook gekregen.
- Via de planningsassistent in Outlook kan je deelnemers uitnodigen én een vergaderzaal reserveren.
- Je ziet onmiddellijk of de deelnemers en de zaal beschikbaar zijn.
- Enkel voor 't Hert en de raadszaal nog goedkeuring Secretariaat.

# Nog wat afspraken

- Voorlopig kan je enkel de ruimte reserveren in Outlook. Later voegen we daar nog beamer,... aan toe.
- Koffie moet je zelf halen bij de keuken, ook voor 't Hert, Eyssels en 't Looy.
- Gaat de vergadering niet door: de organisator moet annuleren.

# Praktisch

- Vanaf 1 november alle reservaties van vergaderlokalen via Outlook.
- Secretariaat zorgt ervoor dat alle nu al geplande vergaderingen na 1/11 in de juiste lokaalagenda zitten.

# Instructiefilmpje

<http://meneer.depuydt.eu/outlook-2013/>

<https://www.youtube.com/watch?v=M5TBmoygz0o&feature=youtu.be>