

Strategie & Beleid

Frank Boogmans – adviseur subsidiewerking
Campus Blairon 200, 2300 Turnhout
stad@turnhout.be, www.turnhout.be

TURNHOUT

Interne richtlijn

pagina 1/9

Datum: 08.02.2024

Aan: alle medewerkers



SUBSIDIEWERKING TURNHOUT

Inhoud

1	INLEIDING	2
2	WERKING NIET- EUROPESE SUBSIDIEVERSTREKKERS	4
3	WERKING EUROPESE SUBSIDIEVERSTREKKERS	5
4	BIJLAGEN	7





1 INLEIDING

1.1 Subsidiewerking als middel om beleidsdoelen te behalen

We bekijken subsidiewerking als een middel om de beleidsdoelstellingen, bepaald in het bestuursakkoord en strategisch meerjarenplan, te behalen. In sommige gevallen worden subsidies ook aangewend om noodzakelijke bijkomende projecten of opportuniteiten te kunnen uitvoeren.

Vaak gaat het over financiële ondersteuning van projecten (fondsenwerving). Maar het kan ook gaan over immateriële opbrengsten zoals kennisuitwisseling, samenwerking of kwaliteitsverbetering van dienstverlening of projecten, blikverruiming en profilering. Subsidiewerking doe je niet alleen en achter je bureau. Zowel binnen de organisatie als daarbuiten, zet Strategie & Beleid (S&B) in op de uitbouw van een netwerk. Intern houden we de vinger aan de pols bij de managers, diensthoofden en medewerkers die inhoudelijk een sterke meerwaarde betekenen in subsidiedossiers.

Extern nemen we periodiek deel aan netwerkevenementen met betrekking tot kennisopbouw, opbouwen en onderhouden netwerk van (potentiële) projectpartners, programma- secretariaten,... Dit onderdeel van onze opdracht vraagt de nodige tijd en aandacht in opbouw en onderhoud. Maar het is essentieel en rendeert eenmaal het netwerk is opgebouwd.

1.2 Hoe gaan we te werk?

Reactief en Pro-actief

Subsidiewerking bekijken we op 2 manieren:

- Subsidies die we actief zoeken op basis van projecten die in de pijplijn zitten (pro-actief). Dit doen we op basis van het meerjarenplan en de jaarplannen.
- Subsidieoproepen die we binnenkrijgen en evalueren (reactief). Dit doen we via de tool “subsidie manager” van Vanden Broele: <https://app.subsidiemanager.be/>

Europese en niet- Europese subsidieverstrekkers

Europese subsidieverstrekkers hebben een zware dossierlast en vragen veel tijd en expertise (vb. zoeken naar EU partners, partnermeetings, wisselende programmaregels, grensoverschrijdende meerwaarde, innovatieve aspect, overeenstemmende indicatoren en prioriteiten tussen partners,...). Daarom neemt S&B in Europese dossiers steeds een sturende en coördinerende rol op.

Niet- Europese subsidieverstrekkers hebben lichtere procedures. De dossierlast is lager, de procedures minder complex en de voertaal Nederlands. Hier neemt S&B een informerende en indien nodig faciliterende rol op. Het Europees Fonds Regionale Ontwikkeling (EFRO) Vlaanderen, het Plattelandsontwikkelingsfonds (PDPO) en Europees Sociaal Fonds (ESF) Vlaanderen worden regionaal opgezet en decentraal beslist. Daarom nemen we deze op onder de niet- Europese subsidieverstrekkers.

Kennisopbouw en vorming

S&B volgt niet alleen relevante opleidingen over fondsen en subsidiewerving. Ze organiseert intern in samenwerking met relevante stakeholders infomomenten over subsidies en pitchmomenten.

Waar relevant, worden ook externe stakeholders uitgenodigd, bijvoorbeeld zitdagen financiering en subsidies voor bedrijven in samenwerking met het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO).

Europawerking





Europa heeft heel wat middelen ter beschikking voor projecten die aansluiten bij de Europese beleidsdoelstellingen. Het doel is dan ook de Europese Stedelijke agenda (EU Urban Agenda), samen met andere centrumsteden, mee te bepalen en waar mogelijk qua inhoud (bij) te sturen. Hiervoor nemen we o.a. deel aan de Reflectiegroep Europa. Daarnaast zetten we de Europawerking ook in de picture, deels vanuit publicitaire verplichtingen, deels om Europa dicht(er) bij de burger te brengen.

De rol van Strategie & Beleid

S&B neemt het voortouw in de pro-actieve subsidiewerking, de Europese dossiers en Europawerking. S&B houdt grote subsidieopportunities (> 50.000 EUR) over alle thema's heen mee in de gaten. Verder heeft S&B een gidsfunctie: het mee "ontdekken" van subsidies en vervolgens de begeleiding door het vaak complexe werk dat moet gebeuren. Tot slot houdt S&B het organisatiebrede overzicht en zoekt het mee in de organisatie naar verbinding: we leggen intern linken waardoor dossiers inhoudelijk sterker worden en meer draagvlak krijgen.





2 WERKING NIET- EUROPESE SUBSIDIEVERSTREKKERS

Detectie en eerste analyse

De betrokken diensten krijgen rechtsreeks vanuit de subsidiemanager een gepersonaliseerde mail met daarin de subsidieoproepen waarvoor we als Turnhout in aanmerking komen en die gekoppeld zijn aan de thema's die de diensten hebben geselecteerd in deze tool.

De diensten gaan daarbij na:

- Is de deadline en de vooropgestelde timing haalbaar?
- Past dit binnen het meerjarenplan of jaarplan Indien niet, waarom zouden we dit dan toch moeten doen?
- Is er voldoende personele capaciteit, zowel voor de rol van penhouder (persoon die het dossier schrijft), als uitvoerder(s) en eventuele begeleiding vanuit S&B?
- Zijn er voor de uitvoering van het project ook eigen middelen voorzien? Slechts zelden worden projecten voor 100 % gefinancierd.

Indien het antwoord op bovenstaande vragen "ja" is, wordt het dossier besproken met de bevoegde manager(s) en indien waardevol geacht de bevoegde schepen(en).

Subsidiedossier voorbereiden

Indien wordt beslist verder te gaan, brengt de dienst verschillende interne medewerkers samen. S&B wordt hiervan op de hoogte gebracht om het organisatiebrede perspectief mee in de gaten te houden. Tijdens het overleg wordt de oproep kort toegelicht, wordt er een inhoudelijk penhouder aangeduid en het proces inclusief timing geconcretiseerd.

Vervolgens wordt door de dienst een bundel opgemaakt voor het bevoegde orgaan (CBS, VB, GR, RMW). Voor de opmaak van het bundel wordt gebruik gemaakt van het aangeleverde sjabloon (terug te vinden op intranet).

- S&B adviseert de penhouder over aanpak, strategische insteken en houdt het organisatiebrede en politieke aspect in de gaten.
- De penhouder vult het aanvraagformulier in en neemt dit als bijlage bij het bundel op.

Subsidiedossier indienen en opstarten

De betrokken dienst neemt het voortouw: ze dient het dossier in en neemt de uitvoering ervan op. Hierbij doet S&B het aanbod om klankbord te zijn en als tussenpersoon op te treden bij de subsidiërende instantie (vb. of de beslissing over goedkeuring reeds gevallen is).

S&B neemt een back-up rol op met betrekking tot afwezigheden van trekkers voor niet-inhoudelijke zaken.

S&B geeft het dossier in "subsidiemanager" in, en vraagt periodiek een stand van zaken op bij de betrokken dienst.





3 WERKING EUROPESE SUBSIDIEVERSTREKKERS

Zoals in de inleiding gesteld, zijn dossiers van de Europese subsidieverstrekkers een stuk complexer. Om die reden neemt Strategie & Beleid een andere rol op.

Detectie en eerste analyse

De betrokken diensten krijgen rechtsreeks vanuit de subsidiemanager een gepersonaliseerde mail met daarin de subsidieoproepen waarvoor we als Turnhout in aanmerking komen en die gekoppeld zijn aan de thema's die de diensten hebben geselecteerd in deze tool.

De diensten gaan daarbij na:

- Is de deadline en de vooropgestelde timing haalbaar?
- Past dit binnen het meerjarenplan, jaarplan en/of één van de vier thema's van het lokale bestuur: Armoede, Verbondenheid, Veiligheid en Mobiliteit? Indien niet, waarom zouden we dit dan toch moeten doen?
- Is er voldoende personele capaciteit, zowel voor de rol van penhouder (persoon die het dossier schrijft), als uitvoerder(s) en eventuele begeleiding vanuit S&B?
- Zijn er voor de uitvoering van het project ook eigen middelen voorzien? Slechts zelden worden projecten voor 100 % gefinancierd.

Indien het antwoord op bovenstaande vragen "ja" is, wordt het dossier besproken met de bevoegde manager(s) en S&B. Ook de bevoegde schepen(en) worden in kennis gesteld.

Indien het gaat over een concreet projectvoorstel, doen we een bijkomende scan:

- Voldoen we aan alle voorwaarden van het partnerschap?
- Wat wordt exact verwacht: een rol als gewone partner of leadpartner? Werkpakketleider?

Op basis van bovenstaande bespreking beslist de werkgroep of we al dan niet doorgaan met de uitwerking van een subsidiedossier.

Subsidiedossier voorbereiden

Indien wordt beslist verder te gaan, brengt de dienst samen met S&B verschillende interne medewerkers samen. Tijdens het overleg wordt de oproep kort toegelicht, wordt er een inhoudelijk penhouder aangeduid en het project geconcretiseerd: timing, samenstelling van het projectteam,...

Vervolgens wordt een bundel opgemaakt voor het bevoegde orgaan (CBS, VB, GR, RMW). Voor de opmaak van het bundel wordt gebruik gemaakt van het aangeleverde sjabloon. Wie deze bundel opmaakt, wordt afgesproken tussen de dienst en S&B.

- S&B adviseert de penhouder over aanpak, strategische insteken en houdt het organisatiebrede en politieke aspect in de gaten.
- De penhouder vult het aanvraagformulier met ondersteuning van S&B in. Het aanvraagformulier is een bijlage in e-Besluit.

Volgende zaken worden in het bundel expliciet beslist:

- CBS/VB gaat akkoord met de inhoud en het proces van aanvraagdossier.
- CBS/VB duidt een politiek verantwoordelijke aan.
- Burgemeester en algemeen directeur handtekenen het aanvraagformulier.
- De dienst licht - in geval van agendering op de gemeenteraad - het project toe op de commissie(s).
Hier kan S&B ingezet worden als klankbord.





Europese subsidiedossiers indienen en opstarten

Voor Europese projecten neemt S&B een sturende en coördinerende rol op mbt projectbeheer. Ze neemt daarbij de rol van de projectleider niet over. Wat wil dit concreet zeggen:

- S&B dient het subsidiedossier zelf in en daar waar nodig levert ze een Personal Identification Code (PIC) aan waarbij de Europese Commissie kan nagaan hoeveel en aan welke projectaanvragen de organisatie deelneemt om dubbele financiering op te sporen.
- S&B toetst het projectidee af bij de nationale contactpunten en/of dienst Europa provincie Antwerpen.
- S&B vraagt indien vereist (provinciale) cofinanciering aan.
- S&B neemt de verantwoordelijkheid voor het werkpakket (WP) "projectmanagement" op:
 - > tussentijdse- en eindrapportage begeleiden – de controle van de eerstelijnscontroleur (FLC) en audit opvolgen in tandem met de boekhouding van dienst Financiën.
 - > ondersteunen en adviseren van de projectleider opdat de timing van de verschillende werkpakketten wordt gehaald.
 - > zorgen dat de spelregels worden gehanteerd (o.a. overheidsopdrachten, administratieve opvolging timesheet, aanwezigheidslijsten,...).
 - > bijeenbrengen voor een interne projectgroep en een werkmap per project aanmaken.
- S&B checkt de juridische, financiële en personele aspecten: screenen partnerschapsovereenkomst, personeelsinzet, loonfiches, arbeids- en detacheringsovereenkomsten, voorzien van budgetten: in samenwerking met Juridische Dienst, Financiën & P&O,...
- S&B onderhoudt de professionele relaties met project partners.
- S&B geeft algemene (maar belangrijke) spelregels in het dossier mee naar de verschillende WP trekkers (vb. communicatievereisten met betrekking tot werfborden en gebruik logo's).
- S&B neemt deel aan projectmeetings.
- S&B communiceert actief intern en extern over het project en helpt de projectresultaten mee verspreiden (Blink, stedelijke website, persberichten, commissies...).

S&B geeft het dossier in "subsiemanager" in, en vraagt periodiek een stand van zaken op.

Subsidiedossier archiveren

S&B archiveert alle verplichte documenten in samenwerking met Financiën bij het Archief en hanteert hierbij de termijn van het desbetreffende subsidieverstrekker. In kader van audit en controle is dit belangrijk.





4 BIJLAGEN

4.1 Voorbeelden niet- Europese subsidieverstrekkers

Provincie Antwerpen, Plattelandsontwikkelingsfonds (PDPO), Koning Boudewijnstichting (KBS), Programmatorische federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie POD MI, Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO), Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling Vlaanderen (EFRO), Europees Sociaal Fonds Vlaanderen (ESF), Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB), Agentschap Zorg & Gezondheid, Sport Vlaanderen, Agentschap voor Natuur & Bos, Wonen Vlaanderen, Departement Ruimte Vlaanderen, Kind&Gezin, Vlaamse Landmaatschappij, Nationale Loterij, Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM), Departement Welzijn, Volksgezondheid & Gezin, Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten (VVSG), Kenniscentrum Vlaamse Centrumsteden (KVCS),...

4.2 Voorbeelden Europese subsidieverstrekkers

Interreg 2 Seas, Interreg North West Europe, Interreg North Sea Region, Interreg Europe, Interreg Vlaanderen-Nederland, Europe for Citizens, Erasmus+ via EPOS, Creative Europe, URBACT, Horizon 2020, LIFE, COSME,...

4.3 Contactpunten

- **EUROPESE COMMISSIE**

Interreg-programma's vallen onder de verantwoordelijkheid van DG Regio. Dit DG verstrekt als dusdanig geen rechtstreekse dienstverlening in het kader van deze programma's, maar biedt wel heel wat nuttige kennis en informatie aan via haar website.

Bij de contactpunten van Interreg toetst S&B het projectidee af op haalbaarheid en opportuniteit. Het Contactpunt zoekt eventueel ook mee naar (buitenlandse) partners voor het project,... Ook als het lokaal bestuur al een goedgekeurd Interreg-project uitvoert, blijven zij ten allen tijde ter onzer beschikking voor eerste lijn ondersteuning. Contactpunten informeren en adviseren in opdracht van een programmasecretariaat. Zij evalueren evenwel geen projectvoorstellen en beslissen hier ook niet over mee.

- **PROGRAMMASECRETARIATEN**

Indien projecten met doorgedreven inhoudelijke en/of financiële vragen zit, indien we als Lead Partner een goedgekeurd project uitvoeren of indien we met complexe vragen zitten over een bepaald programma, neemt S&B contact op met de Programmasecretariaten. Programmasecretariaten verzorgen de dagdagelijkse uitvoering en follow-up van programma's en projecten. Zij staan in voor een onafhankelijke beoordeling en follow-up van Interreg projecten.

- **VLAIO**

Indien S&B een beroep wil doen op de contactpunten bij VLAIO of op zoek is naar strategisch advies of analyses rond Interreg brede kwesties of programma overschrijdende vragen, neemt S&B contact op met de programma beheerders. VLAIO coördineert in opdracht van de Vlaamse Regering het beheer en de uitvoering van de Interreg-programma's waarin Vlaanderen participeert.

Dit impliceert de volgende zaken:





- de eindverantwoordelijkheid dragen t.a.v. de Commissie voor de correcte besteding van de EFRO-fondsen door Vlaamse promotoren in Interreg-projecten;
- verzekeren dat er een adequaat systeem voor 1ste en 2de lijn controle voor Interreg projecten bestaat in Vlaanderen;
- mee instaan voor de aanduiding van autoriteiten of programma instanties die het dagdagelijks beheer van de programma's moeten waarnemen of uitvoeren (Beheers-, Certificerings- en Audit Autoriteiten, Programmasecretariaten)... veelal gevestigd bij andere deelnemende landen/regio's in deze programma's;
- mee verzekeren dat geselecteerde projecten en/of acties niet strijdig zijn met nationale en/of communautaire regels (o.a. staatssteun...);
- monitoren en opvolgen van programma's, alsook selecteren van projecten via deelname aan de Comités van Toezicht, Stuurgroepen en dergelijke meer.

Ten aanzien van de Vlaamse Regering staat het Agentschap Innoveren & Ondernemen in voor:

- mee verzekeren van een efficiënte aanwending van de EFRO-middelen geïnvesteerd door de Vlaamse Regering in elk Operationeel Programma (OP) conform de beleidsprioriteiten van de Vlaamse Regering;

- **De DIENST EUROPA PROVINCIE ANTWERPEN**

Biedt het lokaal bestuur Turnhout begeleiding en advies op maat bij het indienen van een projectdossier. Ze kiezen samen met S&B het fonds uit dat het best past bij het projectidee. Daarnaast helpen ze bij het zoeken naar (internationale) partners. Ook krijgt S&B advies over het schrijven van een project. Als het project is goedgekeurd, helpen ze S&B verder met vragen over de praktische zaken die bij een Europees project komen kijken.

Het provinciebestuur moedigt de ontwikkeling van Europese projecten aan via provinciale cofinanciering. Zo krijgen projecten sneller hun financieringsplan rond  n neemt het aantal projecten dat Europese steun aanvraagt of ontvangt in de provincie Antwerpen toe.

- **Het VLEVA-SUBSIDIETEAM**

Loodst S&B doorheen de complexe richtlijnen en informatie van Europese fondsen. Zo ontdekken we samen of projectideeën in aanmerking komen voor subsidies. En ze brengen S&B in contact met de juiste personen. VLEVA biedt een overzicht van Europese subsidieoproepen in hun subsidiegids: www.vleva.eu/nl/eu-subsidies. En op de projectdevelopmentworkshops die VLEVA organiseert, kan S&B de juiste Europese partners voor een projectidee vinden.

- **EUROPE FOR CITIZENS CONTACT POINT (ECP)**

Het Vlaamse ECP geeft organisaties advies en ondersteuning bij het maken van een subsidieaanvraag bij het programma Europa voor de Burger. Het Vlaamse ECP zit bij het Vlaams Ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media en organiseert infodagen en workshops.

- **EPOS VLAANDEREN vzw**

Stimuleert en ondersteunt samenwerking, internationalisering en mobiliteit in Onderwijs, Vorming en Sport. Epos is het Nationaal Agentschap voor het Erasmus+ programma in Vlaanderen.

- **JINT vzw**

Jint coördineert de subsidieprogramma's van de EU in Vlaanderen voor:

- ✓ Erasmus+ Jeugd: Via Erasmus+ Jeugd ondersteunt de Europese Unie internationale ontmoetingen en uitwisselingen en uitwisselingen voor en door jongeren en jeugdwerkers van jeugdorganisaties in de vrije tijd.
- ✓ European Solidarity Corps: Met dit programma wil de Europese Unie inzetten op solidariteit via vrijwilligerswerk of nationale solidariteitsprojecten die bijdragen aan een solidair Europa.





- ✓ Bel'J: Dit programma geeft jongeren uit de verschillende Gemeenschappen van België de kans elkaar te ontmoeten via een groepsuitwisseling, vrijwilligerswerk of samenwerkingsproject in eigen land.

