

TURNHOU

INSCHOLINGSPLAN

WANNEER	WAT	VERANTWOORDELIJKE
Dag 1 uur	Ontvangst	
Dag 1- uur	Werkmateriaal & werkkledij overhandigen	
Dag 1- uur	Voorstelling team & jezelf als leidinggevende	
Dag 1- uur	Voorstelling dienst (organogram en lopende projecten)	
Dag 1- uur	Rondleiding werkplek met nodige aandacht voor evacuatie, EHBO-materiaal, eetruimte, parking, vergaderlokalen, toiletten, ...	
Dag 1- uur	Startgesprek medewerker	
Dag 1- uur	Voorstelling organisatie (organogram en lopende projecten)	
Dag 2- uur		
Week 1- uur		
Week 1- uur		
Week 1- uur		
	
Maand 3 / 6	Opvolgesprek	Leidinggevende
Maand 3	Onthaaldag nieuwe medewerkers	Personeel
Maand 6 /12	Evaluatiegesprek	Leidinggevende