Startgesprek

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Campus Blairon 200, 2300 Turnhout  stad@turnhout.be, www.turnhout.be |  |  |  |
|  | **uw kenmerk**:  **ons kenmerk**:  **contactpersoon**:  T +32  @turnhout.be  **bijlagen**: |  | Voornaam Naam  Organisatie  Straat nummer bus  Postcode Gemeente |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Turnhout, Kies een datum. |  |

Beste voornaam

Hierbij nodig ik je uit voor je startgesprek. Het gesprek vindt plaats op datum om x uur in lokaal naam lokaal.

Tijdens het startgesprek maken we nieuwe afspraken voor het volgende jaar. We focussen daarbij op drie thema’s: je welzijn, je jobinhoud en je groei & ontwikkeling. Bereid je je al voor aan de hand van de inspiratiefiche als bijlkage bij deze uitnodiging?

Als je wil, kan je ook zelf agendapunten toevoegen. Bezorg je ze me uiterlijk één week vóór het gesprek?

Heb je graag dat je tweede evaluator ook bij het gesprek aanwezig is? Geef me dan zo snel mogelijk een seintje.

Met vriendelijke groet

Voornaam en naam