

Stedelijke communicatie

Tips en trucs

Communicatie
27 augustus en 3 september 2015



Op de agenda

- Werkingskader grafische vormgeving
- Tips voor sterke teksten
- Zo lever je goed beeldmateriaal aan
- Perscommunicatie
 - Hoe maak je nieuws?
 - Afspraken en richtlijnen
- Vragen?

Werkingskader grafische vormgeving

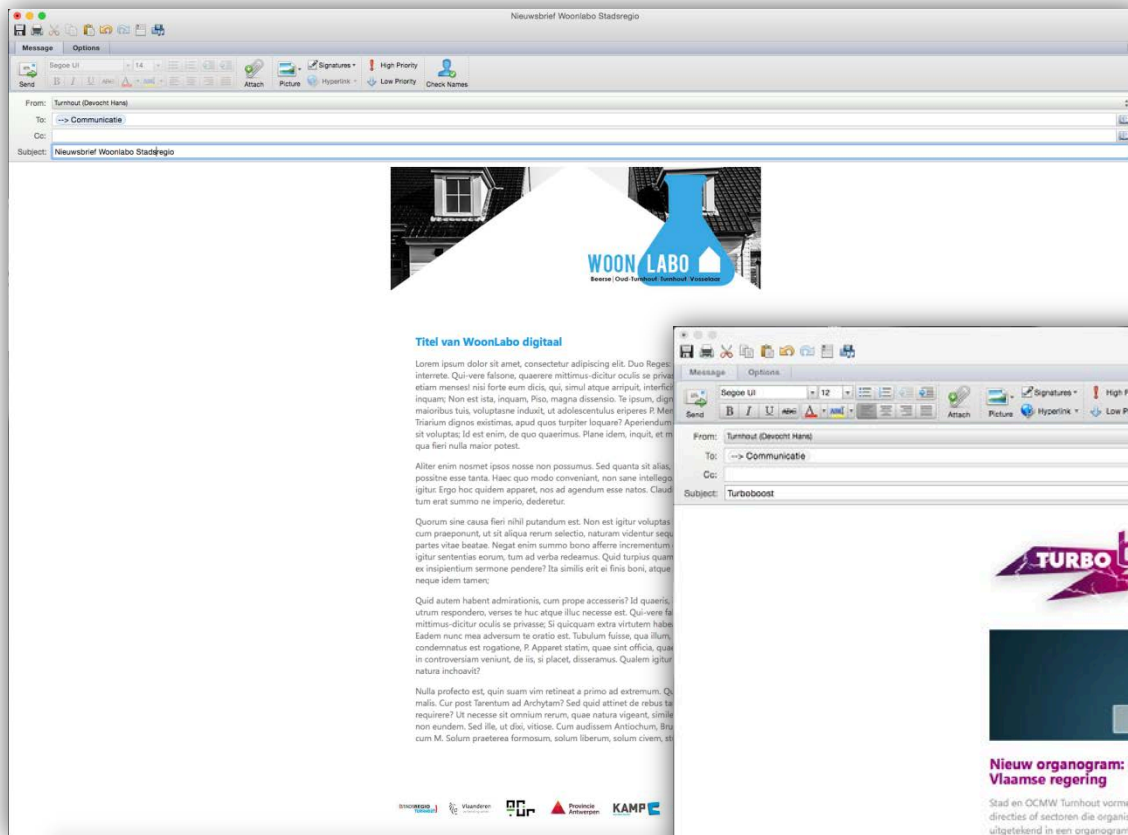


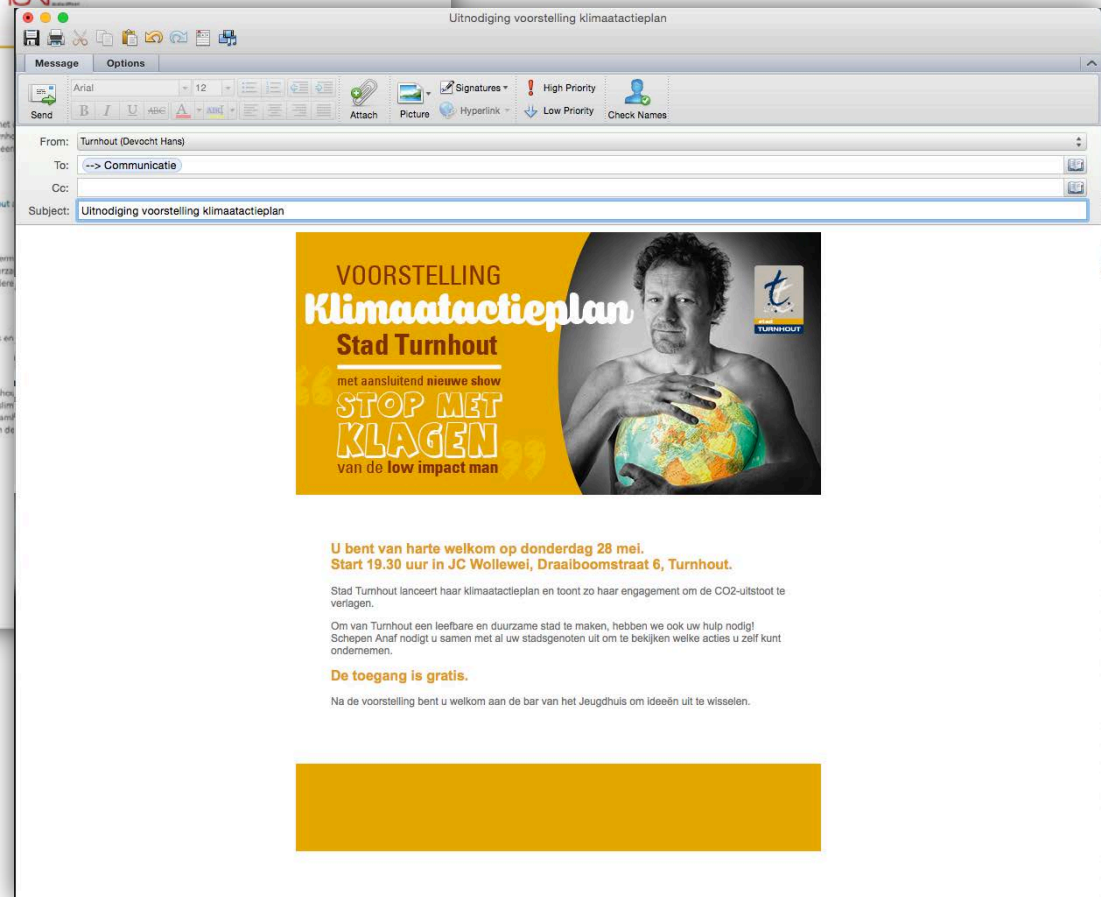
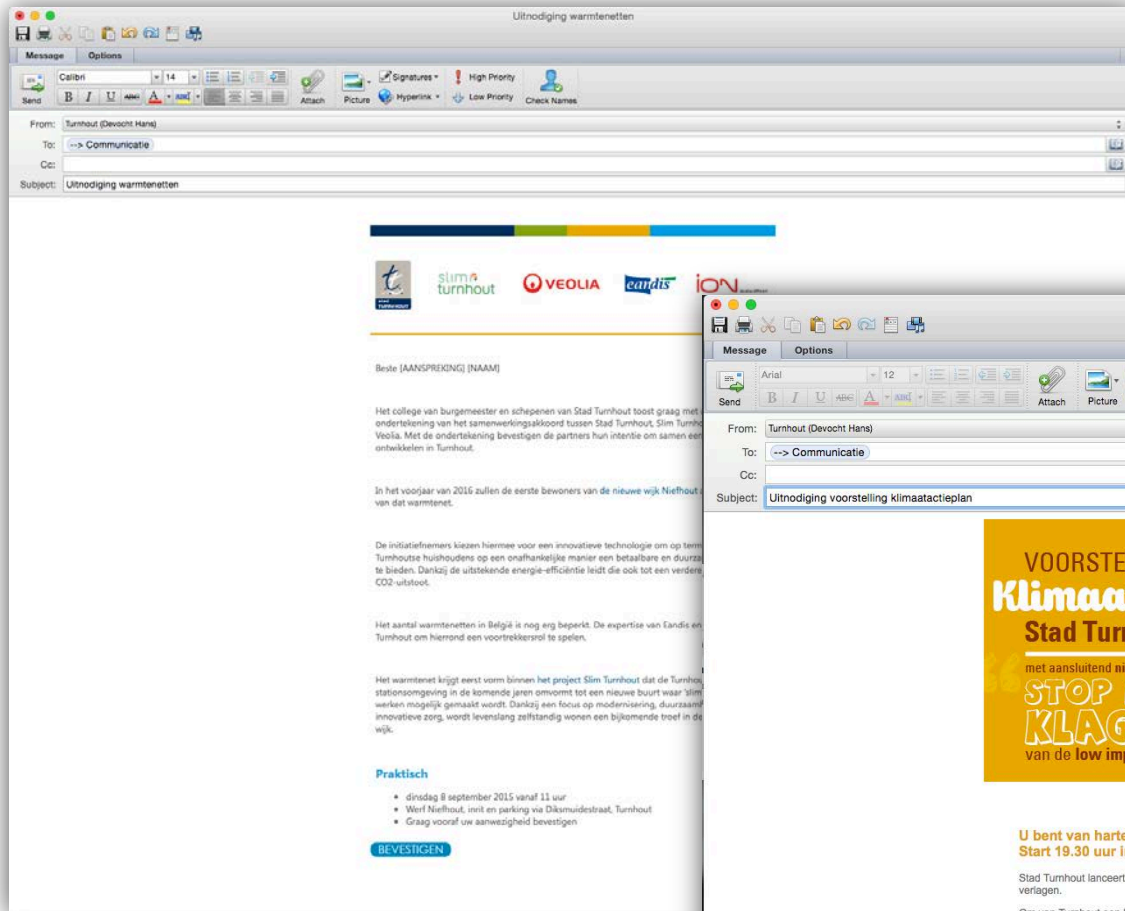
Strategischer communiceren

- Beter en strategischer plannen
- Beleid zichtbaarder maken
- Communicatie vanuit prioriteiten meerjarenplan
- Efficiëntere inzet van communicatiekanalen
 - Tijdsinvestering vormgevers
 - Kostprijs
 - Meer digitaal, drukwerk functioneler inzetten



e-mailhandtekening





	Belangstelling	Informeren	Overtuigen	Ondersteunen	Publiek behouden	Publiek betrekken
Stadskrant	Green	Grey	Grey	Red	Green	Grey
Persbericht	Green	Grey	Grey	Red	Light Green	Red
Flyers	Light Green	Grey	Red	Grey	Grey	Red
Folders	Grey	Light Green	Grey	Light Green	Grey	Red
Brochures	Red	Green	Grey	Green	Grey	Red
Brief	Light Green	Light Green	Grey	Grey	Green	Red
Affiche	Green	Grey	Red	Grey	Red	Red
Persoonlijk gesprek	Light Green	Green	Green	Light Green	Green	Green
Uiteenzetting voor groep	Light Green	Green	Light Green	Light Green	Green	Green
Telefoongesprek	Light Green	Light Green	Grey	Grey	Light Green	Light Green
Videofilm	White	Light Green	Grey	Grey	Grey	Grey
Website	Red	Light Green	Red	Green	Grey	Red
E-mail	Light Green	Grey	Red	Grey	Grey	Light Green
Elektronische nieuwsbrief	Grey	Light Green	Red	Grey	Green	Light Green
Facebook	Green	Red	Red	Red	Green	Green
Twitter	Green	Red	Red	Red	Green	Green
YouTube	Red	Green	Green	Green	Green	Green

Green	Bijna altijd van toepassing
Light Green	Gewoonlijk van toepassing
Grey	Soms wel, soms niet van toepassing
Red	Zelden van toepassing
Dark Red	Nooit van toepassing

Concreet: op de diensten

- Communicatie toetsen aan strategische keuzes
- Maak je eigen planning (acties, projecten)
- Geef je vraag goed op voorhand door

- Doe de **negenproef**
- Geef je vraag door via het **webformulier**

Testbank: negenproef

Domein	Criteria
Identificatie	Statement Herkenbaarheid Uitstraling
Effectiviteit	Overzicht Scanbaarheid Leesbaarheid
Functionaliteit	Bereikbaarheid Houdbaarheid Handigheid

Negenproef: identificatie

- **Statement**

onderwerp/doel onmiddellijk duidelijk?

- **Herkenbaarheid**

vormgeving, sfeer

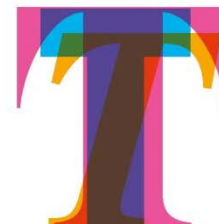
- **Uitstraling**

(sub-)huisstijl



Beleef Turnova op 25 januari

maakt
indruk



TRU
NOVA

WAT?
VOORSTELLING
TURNOVA

WANNEER?
ZONDAG 25 JAN.
VAN 14 TOT 17U.



WAAR?
OP DE GROTE
MARKT IN
TURNHOUT

Turnova wordt een bruisend nieuw stadsdeel vlak bij de Grote Markt in hartje Turnhout. Wonen, winkelen, eten en vooral beleven: in Turnova kan het allemaal.

Voor meer weten over Turnova? Kom dan zeker op zondag 25 januari naar de Grote Markt in Turnhout. Hier serveren je er een hapje en een drankje en alles wat Turnova te bieden heeft. Bezoekers parkeren gratis op Parking Turnova – Otterstraat (uitrijticket voor elke bezoeker).

WWW.TURNOVA.BE



Negenproef: effectiviteit

- **Overzicht**

Onmiddellijk duidelijk wat staat waar?

- **Scanbaarheid**

Voldoende 'instapmogelijkheden'

- **Leesbaarheid**

Kan de lezer dit begrijpen?

Kolommen niet te breed, vlot lettertype, puntgrootte



Picknick op dinsdag

Start om 12 uur
Picknicken met
gratis
randanimatie

Elke dinsdag tijdens de zomervakantie • Juli: Grote Markt • Augustus: tuin Taxandriamuseum


TURNHOUT

Meer info: www.uitinturnhout.be



BENT U AL GEREGISTREERD ALS ORGAANDONOR?

Het mooiste kerstcadeau ooit

Ik was achttien toen werd ontdekt dat ik polycystische nieren heb. Bij deze erfelijke aandoening zitten de nieren vol cystes. Op een echografie lijkt het alsof er druiventrossen in je nieren groeien. In de loop der jaren waren die cystes zo groot geworden dat ze de natuurlijke werking van mijn nieren compleet lam dreigden te leggen. Uitstellen kon niet meer, vanaf mei 2003 moest ik de machinale hulp van de nierdialyse invoeren.

Vanaf dat moment stond zo goed als mijn hele leven in het teken van de dialyse. Drie keer per week moest ik gedurende drie-en-een-half uur mijn bloed via de dialysemachine laten zuiveren. Dat zijn drie halve dagen per week waarin je noodgedwongen aan een zetel gekluisterd zit. Zeker zo ingrijpend als de dialyse zelf is het bijna spartaanse dieet waaraan je onderworpen wordt om je lichaam nog enigszins gezond te houden. Een doenbaar leven, maar zeker niet altijd even prettig.

Ik was volop aan het werk toen ik op 15 december 2006 een telefoontje kreeg vanuit Gasthuisberg Leuven: "meneer Otten, we hebben een nier voor u...". Diezelfde nacht werd deze donornier in mijn lies ingeplant. Hoewel ik nadien weken in het ziekenhuis doorbracht omdat de nier niet 'aansloeg' en hoewel ik nu voor de rest van mijn leven dagelijks een handvol medicatie moet slikken, leid ik nu weer een redelijk normaal leven. Wie de nierdonor was, weet ik niet. Maar ik ben die persoon en zijn familie eeuwig dankbaar. Hij of zij gaf mij het mooiste kerstcadeau dat een mens kan krijgen, een nieuw leven.

Hans Otten, medewerker Gazet van Antwerpen



Negenproef: functionaliteit

- **Bereikbaarheid**

Oplage en manier van verspreiding

- **Houdbaarheid**

Hoe snel is de info achterhaald?

- **Handigheid**

Formaat

Bewaren?



**AGENDA
2013**



1. Sint-Pietermisluit, Lichteblauw	12. Pelg Grafmisluit, Apolloniëlaanstrat 26	23. Sint-Pietermisluit, Kapelweg 52	A. Eel Oudeweg, Draaiboomstrat 6
2. Dieddijkje handelschool, Parklan	13. Pelg Grafmisluit, Kruisstrat	24. VIBO De Ring, Niolen Dierckxlaan 79	B. OCMW, A. Van Diggelaren 20
3. KTA op Merodele	14. Pelg Grafmisluit, Kruisstrat	25. Fransschool De Regenboog, Hartogenstrat 124	C. Onthouwarsu KampenPuis vlt Noordenan, 56, Antoonstr
4. Sint-Victormisluit, De Merodele	15. Pelg Grafmisluit, Zandstrat 36	26. Hie GervensDRIAN van Akenan, Begijnenweg 24	D. Raathus, Grote Markt 1
5. Sint-Victormisluit, Kasteelhof 2	16. Pelg Grafmisluit, Baron F. Du Fourstrat	27. De Smokers, Smokersstrat 55	E. Diaaklankoor, Campo Baron 200
6. Sint-Victormisluit, Begijnenstrat 27	17. Pelg Grafmisluit, Nyetwaststrat 11	28. Steenijke klederchool, Joef Simonslaan 1 E	
7. Sint-Victormisluit, Torenstrat 117	18. Poper melkcoek Vrijheidscoek St. Chastels, Grautaker	29. Stok, Melkeshoek skapekerk, Steeg op Telen 1	
8. Sint-Jozefcollege, Kempen Aktridraan 35	19. Stadskje basesschool, Haaghemplantsoom 35	30. Sint-Jozefcollege Meiers, Beeldstrat 3	
9. Koninkje Aktridraan 3, Melkeshoek, Boogangaslyste	20. Sint-Franciscusschool, Duitsekerkerstrat 31	31. Sint-Victor Meiers, Keleneg 35	
10. Melkeshoek, Boogangasstrat 60	21. Sint-Jozefcollege lagere, Pater de Nefstrat 4		
11. Vrije technieschool van Turnhout, Zandstrat	22. Michielsschool 06, Hoesepengedaght, Kruisstrat 54a		





Home > Formulieren > Aanvraag van grafisch werk

Aanvraag van grafisch werk

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraag je de grafische vormgevers van Communicatie een ontwerp te maken dat je gedrukt of digitaal wil verspreiden. Doorloop eerst de 'negenproef voor grafische opdrachten' om te achterhalen of het drukwerk effectief kans maakt om bij de doelgroep te scoren. Voldoet je opdracht aan alle negen criteria, vul dan dit formulier in.

Hoe lever je tekstbestanden en afbeeldingen aan?

Belangrijk bij goed beeldmateriaal is dat je op voorhand zelf een selectie maakt van het beeldmateriaal zodat je daar de vormgevers niet mee opzadelt. Ook voor teksten hebben we een aantal schrijftips voor je verzameld. Neem de [richtlijnen voor tekst en beeld](#) even door voor je je materiaal aanlevert.

Wat kost lay-out of drukwerk?

We gaan meer inzetten op onze digitale kanalen. Wil je toch drukwerk gebruiken om je boodschap over te brengen, bekijk dan eerst de [prijslijst](#) om je een idee te geven wat het lay-out- en drukwerk je gaat kosten.



Gegevens over het lay-out- of drukwerk

Naam grafisch werk *

Wat verwacht je van de grafisch vormgevers? *

- Een drukwerk ontwerpen en laten drukken
- Een digitale uitnodiging ontwerpen
- Een drukklaar ontwerp laten drukken

Voeg bestanden toe. **i**

Bestand kiezen Geen bestand gekozen



Tegen wanneer moet de opdracht klaar zijn? * **i**

dd-mm-yyyy

Gegevens over de aanvrager

STADTURNHOUT

RICHTLIJNEN VOOR HET GEBRUIK VAN TEKST FOTO'S EN ILLUSTRATIES BINNEN DE STEDELIJKE COMMUNICATIE

1 AANLEVEREN VAN TEKSTEN

1.1 Hoe aanleveren

Stuur uw tekst via dit webformulier door als word document zonder te veel opmaak maar wel met een duidelijk onderscheid tussen verschillende paragrafen. Beperk steeds het volume van uw tekst in functie van de leesbaarheid. Indien je een affiche gaat maken, beperk je dan tot **Wat** je organiseert; **Wanneer?** (datum en aanvangsuur); **Waar**; en **Wie** (DJ, groep)

1.2 Schrijf spreektaal

Schrijf zoals je praat! Spreektaal dus. Ook voelt spreektaal vaak als dialect aan, toch doen!

Hoe doe je dat?

- gebruik korte zinnen. Eén idee, één zin, vraagzinnen. 'Fietst u wel eens?'
- onvolledige zinnen, maar wel gedoseerd. Bijvoorbeeld: Of uw kinderen. En toch.
- werk met citaten. Laat mensen aan het woord.

Hoe kan je checken of je spreektaal schreef? Herlees je artikel/brief en stel jezelf de vraag: 'zijn dit woorden die ik aan de telefoon ook uitspreek?'

1.3 Vermijd de naamwoordstijl en lege (werk)woorden

- lege werkwoorden zijn: worden, zullen, kunnen, hebben, willen
- lege woorden zijn: reeds, steeds, echter, immers, indien, slechts ...
- naamwoorden zijn werkwoorden waar we 'ing' of iets dergelijks achter plakken of die we verzelfstandigen. Bijvoorbeeld: bevriezing, het gebruik, het ontstaan ...

1.4 Gebruik persoonlijke taal

Zo snel mogelijk de eerste 'u' laten vallen in je tekst, zodat de lezer zich aangesproken voelt.

1.5 Het belangrijkste eerst

Benoem het belangrijkste als eerste in je artikel. Begin met het nieuws. Als je bijvoorbeeld een infoavond organiseert, begin dan met dat nieuws en hang de rest daar aan vast.

1.6 Schrijf positief

PRIJSLIJST GRAFISCH WERK

Beschrijving	Totaal excl. btw	Btw 6%	TOTAAL incl. btw
Affiche A3 (420 x 297 mm)			
Affiche A3 (420 x 297 mm), enkelzijdig, 100 stuks	€ 83,54	€ 5,01	€ 88,55
Affiche A3 (420 x 297 mm), enkelzijdig, 500 stuks	€ 115,97	€ 6,96	€ 122,93
Affiche A3 (420 x 297 mm), enkelzijdig, 1 000 stuks	€ 136,69	€ 8,20	€ 144,89
Affiche A3 (420 x 297 mm), enkelzijdig, 5 000 stuks	€ 314,33	€ 18,86	€ 333,19
Affiche A2 (594 x 420 mm)			
Affiche A2 (594 x 420 mm), enkelzijdig, 100 stuks	€ 153,85	€ 9,23	€ 163,08
Affiche A2 (594 x 420 mm), enkelzijdig, 500 stuks	€ 186,14	€ 11,17	€ 197,31
Affiche A2 (594 x 420 mm), enkelzijdig, 1 000 stuks	€ 229,15	€ 13,75	€ 242,90
Brochure A5 (148 x 210 mm), 8 pagina's, recto/verso, geniet			
Brochure A5 (148 x 210 mm), 8 pagina's, recto/verso, 100 stuks	€ 138,99	€ 8,34	€ 147,33
Brochure A5 (148 x 210 mm), 8 pagina's, recto/verso, 500 stuks	€ 219,32	€ 13,16	€ 232,48
Brochure A5 (148 x 210 mm), 8 pagina's, recto/verso, 1 000 stuks	€ 262,84	€ 15,77	€ 278,61
Brochure A5 (148 x 210 mm), 8 pagina's, recto/verso, 5 000 stuks	€ 607,16	€ 36,43	€ 643,59
Brochure A5 (148 x 210 mm), 16 pagina's, recto/verso, geniet			
Brochure A5 (148 x 210 mm), 16 pagina's, recto/verso, 100 stuks	€ 204,51	€ 12,27	€ 216,78
Brochure A5 (148 x 210 mm), 16 pagina's, recto/verso, 500 stuks	€ 517,67	€ 31,06	€ 548,73
Brochure A5 (148 x 210 mm), 16 pagina's, recto/verso, 1 000 stuks	€ 599,89	€ 35,99	€ 635,88
Brochure A5 (148 x 210 mm), 16 pagina's, recto/verso, 5 000 stuks	€ 1.232,94	€ 73,98	€ 1.306,92
Brochure A5 (148 x 210 mm), 32 pagina's, recto/verso, geniet			
Brochure A5 (148 x 210 mm), 32 pagina's, recto/verso, 100 stuks	€ 335,55	€ 20,13	€ 355,68
Brochure A5 (148 x 210 mm), 32 pagina's, recto/verso, 500 stuks	€ 472,31	€ 28,34	€ 500,65
Brochure A5 (148 x 210 mm), 32 pagina's, recto/verso, 1 000 stuks	€ 568,59	€ 34,12	€ 602,71

Grafische dienst Stad Turnhout | Stad Turnhout - Communicatie | Org Visible

Te Bespreken

- Nieuwe aanvraag 938 - Aanvraag van grafisch werk (1)
- Turnhout Aperitief Ism Turnhout Klassiek (2) | 16 Sep
- Banners SAMWD (3)
- Stadsplanborden Toerisme (1)
- overzicht drukwerk SAMWD (1)
- Uitpas bordjes (3) | 1
- Add a card...

Goedgekeurd

- Werfbord Villa Astrid (Irene) (2)
- OMD/BL cultureel fietsevenement (27 Jul)
- Uitpas Kempens Styling look & feel (1) | 27 Aug
- Programma herasdoek cultuurmarkt (26 Aug)
- Stadsnieuws week 35: vennenfestival (27 Aug)
- Muziek en Woord tussen de Rekken aff + flyer (8) | 1 | 28 Aug
- Flyer Bibliotheek Praatpunt & Taalpunt (1) | 31 Aug
- E-MailBanner - Opening (1)
- Add a card...

In opmaak

- dig. uitn. inspiratielunch talenten kleuters (1) | 1 | 24 Aug
- Groepsbrochure 2016 Toerisme (1) | 27 Aug
- Projectfiche Slim Turnhout (1) | 1 | 24 Aug
- Bibliotheek activiteiten brochure (3) | 1 | 28 Aug
- Add a card...

In Proef

- dig. uitn. sensibiliseringsevenement Onderwijs en Armoede (2) | 26 Aug
- Sportmap Sportdienst (1)
- Nieuw woordmerk Turnhout van Shoppen (1) | 1 May
- Diploma's kampioenenhuldiging (4) | 29 May
- Aanpassingen folders Klein Engelandhoeve (6) | 3 | 04 | 16 Mar
- cultuurmarkt (1)
- Buurtschakel- logo (1) | 15 Jun
- Add a card...

In druk

- Bijdrukken Stickers brievenbus "WEL REGIONALE PERS * GEEN RECLAMEFOLDERS" (2)
- infobord knuppelpad Tichelarijstraat-Hollandsestraat (3) | 1
- uitnodiging opening Kon. Astridlaan (5) | 2 | 7 Aug
- Kaartjes openingsuren loketten bijdrukken (1)
- Herdruk Wegwijzer door Turnhout (2)
- Affiche Open Straatdag 2015 (4) | 25 Aug
- Deurhanger Open Straatdag 2015 (1)
- Add a card...

Concreet: ondersteuning

- Vraag ons advies
 - Over nieuwe workflow
 - Over welke kanalen, timing ...
 - Tips voor tekst en beeld
 - Over persberichten
 - ...
- Dialoog over je vraag
- Contacten met drukkerij

Iedereen gelijk voor de wet

- Gestroomlijnde communicatie
 - Minder 'u vraagt, wij draaien'
 - Meer eenvormigheid – gesprek over eigenheid
- Huisstijl
- Mandaat om regierol op te nemen

Samengevat

- Plan je communicatie
- Voldoende op voorhand
- www.turnhout.be/aanvraag-grafisch-werk

Tips voor sterke teksten



Tips voor sterke teksten



Schrijf spreektaal

- Houd woorden kort
- Vermijd voorzetseluitdrukkingen
- Houd zinnen eenvoudig
 - vermijd (te veel) bijzinnen
 - vermijd 'ingewikkelde tangconstructies'
 - vermijd zinnen met een lange aanloop

Verhoog de leesbaarheid

- Vermijd de 'naamwoordstijl'
- Vermijd lijdende (passieve) vormen

Breng structuur & ritme in de tekst

- Varieer in zinslengte en zinsbouw
- Gebruik verwijswwoorden
- Kies de juiste stijl voor het medium

Denk aan de lezer

- Spreek de lezer aan (letterlijk)
- Begin met 'het nieuws': belangrijkste info eerst
- Formuleer positief

Taalvragen?

Spellingkwesties, stijlbreuken of tekstzorgen?

Laat je tekst nalezen

... vóór je de aanvraag voor drukwerk indient.

Zo lever je
goed beeldmateriaal aan



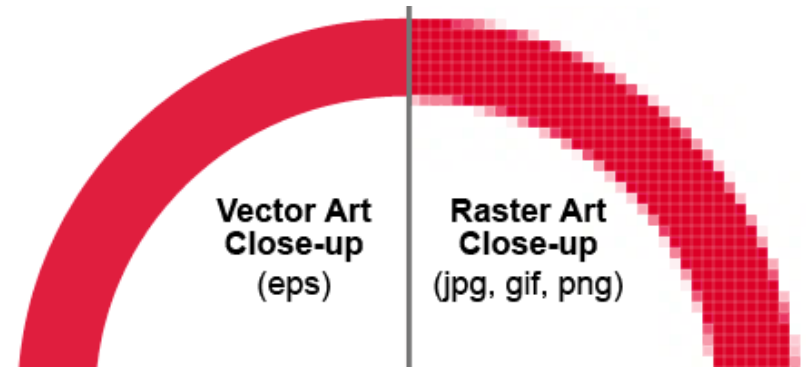
Technisch

Zorg voor de juiste **resolutie**

- Drukwerk: 300 dpi
- Spandoeken ... : 150 dpi
- Website: 72 dpi

Logo's in **vectorieel bestand**

- .eps
- .ai
- .dwg



Beeldvoorwaarden

- Onderwerp: mensen
- Positief
- Rijke kleuren
- Een duidelijk Turnhouts beeld
- Scherptediepte
 - onderwerp scherp
 - voor- of achtergrond onscherp













EN DUS NIET ...



zwart-wit



de boodschap brengen zonder mensen



te complexe beelden (voor web, wel groot in print)



de gebeurtenis te negatief benaderd



te kunstig



**DEZE GEMEENTE IS
VERKOCHT**

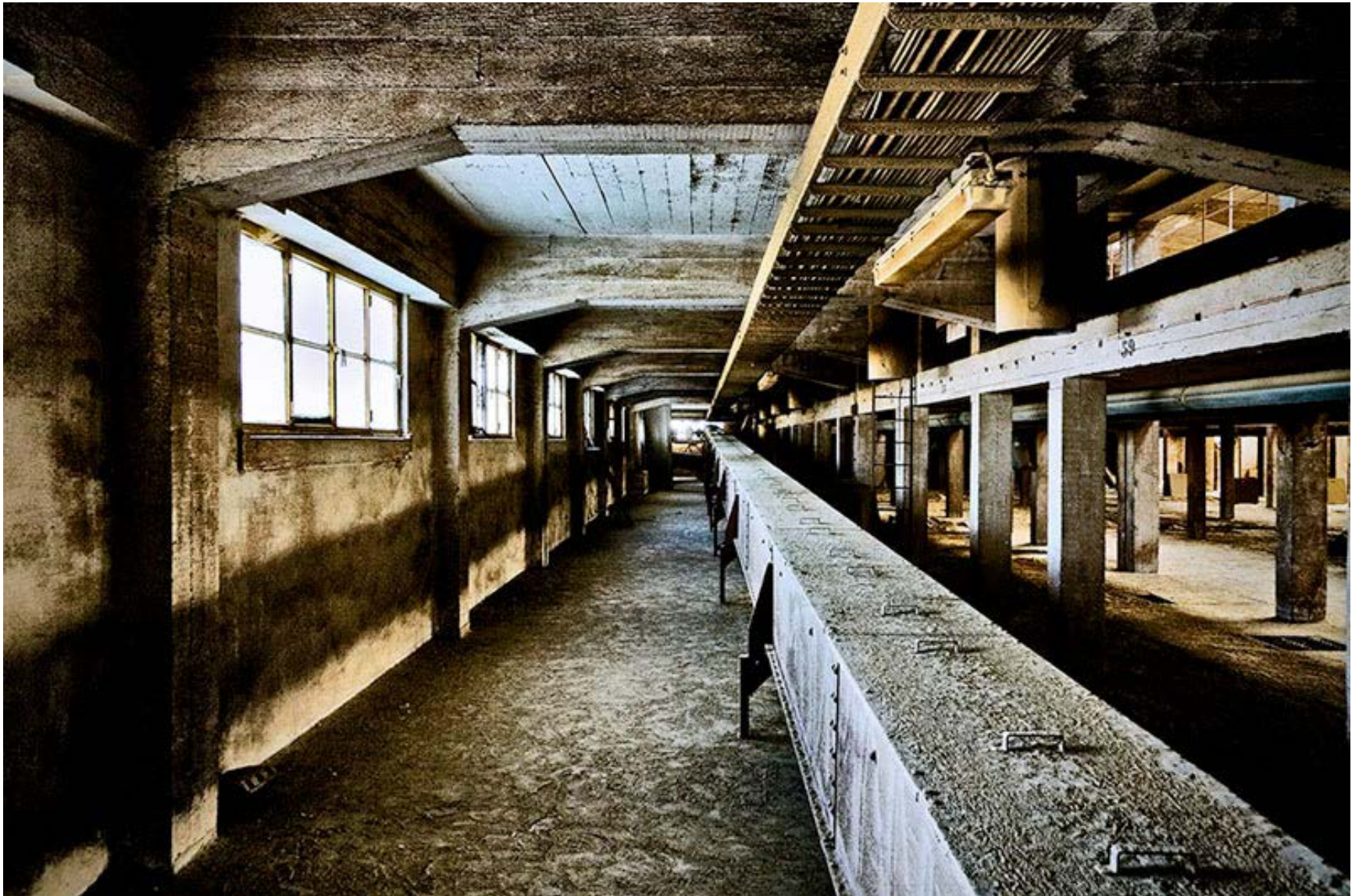
pictogrammen, verkeersborden, logo's



sombere sfeer



'zure' mensen



te veel effect



te detaillistisch



platte stockfotografie

Foto's van personen

- Auteursrecht: toestemming fotograaf
- Recht op afbeelding: toestemming geportretteerde(n)
 - Bij minderjarigen: toestemming voogden
 - Niet nodig voor
 - Publieke personen bij uitoefening ambt
 - Dieren, planten ...
 - Onherkenbare of bijkomstige personen

Bij voorkeur: schriftelijke toestemming



Foto's van personen: context

- Kies voor stockfoto bij gevoelige thema's
 - Armoede
 - Homoseksualiteit
 - Gezondheid en ziekte
 - Dementie
 - ...

Wat met beelden van internet?

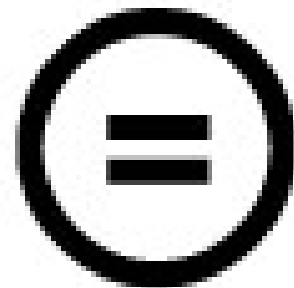
- Resolutie?
- Auteursrecht?
- Recht op afbeelding?

Kan wel

- Campagnebeelden
- Persfoto's
- Beelden met de juiste creative-commons-licentie
- Rechtenvrije stockfoto's

Creative Commons

- Naamsvermelding
- Niet-commercieel
- Geen afgeleide werken



Bronnen voor Creative Commons foto's

- <http://search.creativecommons.org>
- www.photopin.com
- www.freefoodphotos.com

Publiek domein

- www.freeimages.com
- <https://unsplash.com>
- <http://skitterphoto.com>
- <http://gratisography.com>
- www.pexels.com

Samengevat

- Lever goede foto's aan
 - Technisch
 - Richtlijnen
 - Auteurs- en portretrecht
- Of stel je vraag voldoende op voorhand
 - Fotograaf
 - Illustrator

Perscommunicatie



PERSBERICHT

- 1 Ontwerp persbericht door dienst**
 - Afgetoetst met bevoegde schepen
 - Een week voor gewenste verzenddatum aan Communicatie bezorgen
- 2 Redactie persbericht door Communicatie**
 - Indien nodig overleg met schepen(en) en dienst
 - Herschrijven
 - Controle door college van burgemeester en schepenen
- 3 Verzending door Communicatie**

PERSONTMOETING

- 1 Voorbereiding door dienst**
 - Overleg met en akkoord van bevoegde schepen
 - Overleg met en akkoord van Communicatie
 - Aanwezigheid van minstens burgemeester of een schepen gegarandeerd
- 2 Ontwerp uitnodiging door dienst**
 - Afgetoetst met bevoegde schepen
 - Een week voor gewenste verzenddatum aan Communicatie bezorgen
- 3 Redactie uitnodiging door Communicatie**
 - Indien nodig overleg met schepen(en) en dienst
 - Herschrijven
 - Controle door college van burgemeester en schepenen
- 4 Verzending door Communicatie**
- 5 Organisatie en opvolging persontmoeting door dienst**

Hoe maak je nieuws?

- Primeurs of het eerst met iets zijn
- Beroemdheden of experts
- Cijfers
- Innovaties
- Maatschappelijke relevantie
- Trends en evoluties
- Afwijkende invalshoek
- Exotisme

Hoe ziet een goed persbericht eruit?

- Een persbericht is kort, max. 1 pagina.
- De kop bevat het nieuws.
- De eerste alinea geeft een antwoord op de vragen wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe.
- De verdere tekst verduidelijkt.
- Afsluiten met contactinformatie.

Bijkomende tips

- Gebruik spreektaal, geen vakjargon
- Schrijf kort en bondig, vermijd dubbele informatie
- Gebruik quotes, dat maakt het onderwerp persoonlijk en menselijk.

Ik word gebeld door een journalist!?

- Politici lichten beleid toe.
- Ambtenaren beperken zich tot 'technische' gegevens.
- Handelen volgens basiscompetenties
- Niet zelf contact met de pers zoeken.
- Vraag gekregen?
Meld het aan verantwoordelijke schepen en
Communicatie