

uw kenmerk

ons kenmerk

Contactpersoon

Datum:

telefoonnummer  
014 44 33 13

CPBW 784  
faxnummer

Evie van Herck  
e-mail  
[evie.vanherck@turnhout.be](mailto:evie.vanherck@turnhout.be)

23-04-2019

**VERSLAG vergadering COMITÉ VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK**  
12.30 uur zaal 't Hert

**Aanwezig :**

**Afvaardiging van de overheid:** Kristoff Wouters, voorzitter ad interim  
Evie Van Herck, secretaris CPBW

**Arbeidsgeneesheer (AG):**

**Preventieadviseur (PA):** Jef Embrechts, IOK

**Afvaardiging ACV openbare  
diensten:** Gert Dierckx, afg. werklieden OCMW  
Marion van de Rakt, afg. bedienden  
Filip Daniëls, afg. werklieden  
Lorenzo Pagliaro, afg. werklieden

**Afvaardiging ACOD:**

**Afvaardiging scholengemeenschap:**

**Afvaardiging SAMWD:** Wim Plas, afg. SAMWD + SASK

**Afvaardiging Wollewei:**

**Verontschuldigd:** Paul Van Miert, burgemeester – voorzitter CPBW  
Francis Stijnen, schepen  
Hild Peeters, afg. Gabbers en Co  
Bart Proost, afg. sporthal  
Eric Janssens, afg. werklieden OCMW  
Patrick Claes, arbeidsgeneesheer IDEWE  
Piet Steeman, afg. scholengemeenschap  
Jo Lemmens, preventieadviseur  
Eline Kennis, HR adviseur personeelsmanagement

**1. Verslag voorgaande vergadering (782):**

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.  
Er waren geen opmerkingen over het vorige verslag.

*De attesten, processen-verbaal en verslagen afgeleverd door de erkende organismen liggen voor de leden van het comité PBW steeds ter inzage in de burelen van facility management.  
Indien gewenst kunnen deze, op afspraak, ingezien worden.*

## 2. Periodiek verslag van de activiteiten van de GiD van IOK:

### Jaarverslagen

Interne dienst PBW ontving de gegevens voor het jaarverslag 2018 van stad en AGB. De keuringsverslagen moeten nog worden toegevoegd. Het jaarverslag wordt volgende keer gepresenteerd.

### Onderzoeken

2.1 Ergonomisch nazicht werkposten dienst preventie: opgenomen door Jo Lemmens.

2.2 Advies m.b.t. opleiding "Eerste hulp bij brand" voor mensen van de groendienst die werken met onkruidbrander. Advies is bezorgd aan adviseur HR en aan teamleider Groen en Reiniging. Advies om de opleiding om de 5 jaar te herhalen. De vuurvergunning wordt toegevoegd (voorbeeld Mol).

#### Vragen:

Is een periode van 5 jaar niet te lang? Bij een opleiding "Eerste hulp bij brand" is dit een normale periode. Uit ervaring blijkt dat men dit niet zo snel verleert. Voorstel om jaarlijks de verschillende stappen op te frissen via een toolboxmeeting.

Op de begraafplaats kan de onkruidbrander enkel voor de paadjes gebruikt worden omdat er veel dor gras is. Advies om met gesloten kap te werken. Brandbaar materiaal eerst weghalen en dan pas beginnen (zie ook handleiding toestellen).

2.3 Advies op vragen van de sportdienst voor CPBW (verstuurd per mail aan o.a. consulent sport):

- opslag brandstoffen (aspen & diesel): blijf je onder 50 liter aspen (zeer(licht)ontvlambare vloeistoffen) en 3000 liter diesel (brandbare stoffen) in gebouw moeten deze niet opgeslagen worden in een veiligheidskast en zijn geen speciale vereisten betreffende de weerstand tegen brand van de bouwelementen voor de opslagplaats. Niet opslagen in de kelder. Wel voorzien van lekopvang, goed verluchte/geventileerde ruimte, koele ruimte, verwijderd houden van warmte – hete oppervlakken – vonken – open vuur en andere ontstekingsbronnen.

- veiligheidsvoorschriften bij gebruik van onkruidbrander (zie hoger).

#### Vragen:

Richtlijnen m.b.t. aangepaste werkkledij bij werken onkruidbrander. Werkbroek uit brandvertragend materiaal of werkbroeken uit 100% katoen. Handleiding onkruidbrander werd overgemaakt.

2.4 Advies m.b.t. opleiding (mobiele) arbeidsmiddelen - hoogwerker: indien gegeven door eigen personeelslid is het belangrijk om iemand te kiezen die er mee kan werken en die het ook goed kan overbrengen bij het aanleren aan collega's. 2 personen hebben zich kandidaat gesteld, nog lopende. De wetgeving hierover is opgenomen in het advies: trainerprincipe of opleiding door externen.

2.5 Advies m.b.t. doorkoppeling brandalarm naar meldkamer (per mail verstuurd naar bouwkundig adviseur Facility Management).

Bij inbraak is er doorkoppeling naar telefoontoestellen. Kristoff Wouters onderzoekt of dit ook het geval is bij brand.

#### Vragen:

- Hoe is de situatie in de Wollewei? Bij brandopleidingen zijn er geen mensen aanwezig van het Jeugdhuis/vzw Wollewei. Voorstel om volgende keer mee te voorzien.
- Is men op de hoogte van de procedures met de steekkaarten?
- Welke plekken zijn bereikbaar wanneer derden activiteiten organiseren? Kelder toegankelijk? In principe kunnen derden zich niet in heel het gebouw begeven tenzij de organisatie dit toelaat.
- Moeten organisatoren van activiteiten een contract ondertekenen?
- Wordt er gewezen op de verantwoordelijkheid van de organisator?
- Rol Jeugdraad, bevoegde schepen?
- Krijgen organisatoren evacuatie-instructies mee?

*De attesten, processen-verbaal en verslagen afgeleverd door de erkende organismen liggen voor de leden van het comité PBW steeds ter inzage in de burelen van facility management.  
Indien gewenst kunnen deze, op afspraak, ingezien worden.*

2.6 Advies nazicht bouwplannen bib - archief: wordt vervolgd.

#### Arbeidsongevallen eerste kwartaal 2019

Stad:

- 5 ongevallen op de werkplek met 49 verletdagen, gemiddeld 10 dagen per ongeval.
- 1 ongeval woon-werkverkeer met 3 verletdagen, gemiddeld 3 dagen.
- 2 ongevallen zonder werkverlet.

OCMW:

- 1 ongeval op de werkplek met 7 verletdagen, gemiddeld 7 dagen per ongeval.
- 4 ongevallen woon-werkverkeer met 51 verletdagen, gemiddeld 13 dagen.
- extern uitbestede werkkrachten: 1 ongeval met 10 verletdagen, gemiddeld 10 dagen.

Arbeidsongeval marktmeesteres: niet doorgegeven, enkel in schriftje genoteerd. Aangeven kan nog.

### 3. JAP 2018 - 2019

Nieuw item: uitwerken nieuw globaal preventieplan (2020-2025).

### 4. Veiligheidsmaatregelen: werken met gasbrander

Zie hoger.

### 5. Veiligheidsmaatregelen: brandstof stokkeren

Zie hoger.

### 6. Werkomstandigheden kunstencampus Turnova

In de kunstencampus is men blij met de werken die gebeuren op de 4<sup>de</sup> verdieping. Bij gebruikers en personeel leven vragen over de lucht- en warmteomstandigheden.

Bij warm weer worden de nooddeuren van de afdeling SASK op vraag van gebruikers opengezet. De dakventilatoren worden 's nachts uitgezet om geluidsoverlast voor de buurt te beperken en de sturing van de verwarmingsinstallatie niet te ontregelen. Deze dakextractoren dienen alleen om overtollige hitte overdag weg te zuigen, niet om het gebouw 's nachts te spoelen.

Samen met IDEWE werd een rondgang gedaan, Kristoff licht het traject dat loopt toe:

- Uit de loggegevens blijkt dat de relatieve vochtigheid in orde is. Uit de loggegevens van de temperatuur blijkt dat er op bepaalde momenten hoge temperaturen worden bereikt die aanleiding geven tot discomfort, echter zonder de gezondheid van de medewerkers in het gedrang te brengen.
- gestart met het loggen van de temperatuur: discomfort bleek voornamelijk in de kleine leslokalen van de 4<sup>de</sup> verdieping.
- intentie om dakextractoren in de afdeling SASK te automatiseren zodat foutief gebruik vermeden wordt: een offerte wordt binnenkort verwacht
- offertes voor gordijnen en folies zijn opgevraagd, rekening houdend met de technische kwalificaties voor de combinatie thermisch glas en folie om maximaal de temperatuur af te toppen

Vragen:

Geluidsdemping tussen secretariaat en de koffieruimte erboven: Kristoff zal dit bekijken.

Varia

- Bij de sportdienst werd intern gecommuniceerd dat de zwarte poort altijd op slot moet zijn omdat daar fietsen en brommers staan. Indien de zwarte poort nog een vluchtweg is, dan moet de deur in 1 beweging van binnen naar buiten geopend kunnen worden. De grijze poort moet niet meer op slot. Personeel heeft een sleutel, animatoren die een activiteit begeleiden op de zolder hebben geen sleutel. Kristoff Wouters onderzoekt de vluchtwegen en de afspraken hierover.

*De attesten, processen-verbaal en verslagen afgeleverd door de erkende organismen liggen voor de leden van het comité PBW steeds ter inzage in de burelen van facility management.  
Indien gewenst kunnen deze, op afspraak, ingezien worden.*

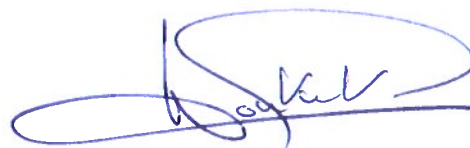
- Bio.org: enkele medewerkers hebben de samenstelling opgevraagd. Die is destijds naar de arbeidsgeneesheer gestuurd: Jef neemt dit op met Patrick Claes. Er is een audit gedaan voor de start en midden februari. Resultaat: vooruitgang geboekt.
- Verhuisbeweging van sportdienst naar Campus Blairon: in Europeion is ruimte vrijgekomen door de verhuis van Heinz. Kristoff heeft een eerste voorstel bezorgd aan het MAT. De oefening is nog volop aan de gang.

7. **De volgende vergadering zal plaatsvinden:**

**Dinsdag 28 mei 2019 om 13u30 uur in vergaderzaal 't Hert (Campus Blairon).**



Evie Van Herck  
Secretaris



Kristoff Wouters  
Voorzitter ad interim

*De attesten, processen-verbaal en verslagen afgeleverd door de erkende organismen liggen voor de leden van het comité PBW steeds ter inzage in de burelen van facility management.  
Indien gewenst kunnen deze, op afspraak, ingezien worden.*