

uw kenmerk

telefoonnummer
014 44 33 13

ons kenmerk

CPBW 782
faxnummer

Contactpersoon

Evie van Herck
e-mail
evie.vanherck@turnhout.be

Datum:

22-01-2019

VERSLAG vergadering COMITÉ VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK
13.30 uur zaal 't Hert

Aanwezig :

Afvaardiging van de overheid:

Kristoff Wouters, ad-interimvoorzitter
Eline Kennis, HR adviseur personeelsmanagement
Evie Van Herck, secretaris CPBW

Arbeidsgeneesheer (AG):

Preventieadviseur (PA):

Jo Lemmens, IOK

**Afvaardiging ACV openbare
diensten:**

Bart Proost, afg. sporthal
Eric Janssens, afg. werklieden OCMW
Gert Dierckx, afg. werklieden OCMW
Marion van de Rakt, afg. bedienden

Afvaardiging ACOD:

Afvaardiging scholengemeenschap: Piet Steeman, afg. scholengemeenschap

Afvaardiging SAMWD:

Wim Plas, afg. SAMWD + SASK

Afvaardiging Wollewei:

Verontschuldigd:

Patrick Claes, arbeidsgeneesheer IDEWE
Hild Peeters, afg. Gabbers en Co
Filip Daniëls, afg. werklieden
Lorenzo Pagliaro, afg. werklieden

1. Verslag voorgaande vergadering (781):

Het verslag van de vorige vergadering werd goedgekeurd.
Er waren geen opmerkingen over het vorige verslag.

2. Varia:

Kunstencampus:

- Verlichting onder de houten trap van SASK: to do's - o.m. stopcontacten - werden besproken.

*De attesten, processen-verbaal en verslagen afgeleverd door de erkende organismen liggen voor de leden van het comité PBW steeds ter inzage in de burelen van facility management.
Indien gewenst kunnen deze, op afspraak, ingezien worden.*

- Vorige week deed zich een incident - elektrisering - voor met een werknemer van een externe firma. Hulpdiensten werden verwittigd en voorziene procedure werd gevolgd. Van het incident werd melding van gemaakt aan FOD Economie. Kan overwogen worden om op Turnnova een defibrillator te plaatsen? De kunstencampus ontvangt veel bezoekers en in de toekomst zal er veel passage zijn. Wanneer een defibrillator beschikbaar is, wordt vorming aangeraden. De vorming kan opgenomen worden in de opleiding van de hulpverleners. Te bekijken.
- Geluidsisolatie tussen koffiehok en secretariaat.
- SASK en Cultuurcafé: afdelingen sluiten bij inspectie? Situatie werd besproken.
- Toegankelijkheid van de campus wanneer de werken starten aan het monument? Hugo Meeus is het aanspreekpunt voor de werkzaamheden op de site. Zit in de planning om een zo veilig mogelijke route naar de werfzone te garanderen. De communicatie naar de gebruikers wordt als aandachtspunt meegenomen in het Turnnova-overleg. Ook Baron du Fourstraat wordt heraangelegd. Voorgesteld wordt om de communicatie naar de leerlingen onmiddellijk na het krokusverlof te doen. In functie van deze werkzaamheden evacuatieplan herbekijken met Hugo Meeus.
- Secretariaat: geluidsoverlast, koffiehok, bezoekers aan balie. Lokalen die vrijkomen gebruiken. GSDV: er zijn folders ter beschikking voor het aanvragen van premies zoals remgeldtellers, orthodontie, enz. Recent is de info op het intranet gezet. Vraag om meer bekendheid rond te organiseren, bijvoorbeeld met de publicatie van een artikel in het personeelsblad.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

3. Periodiek verslag van de activiteiten van de GiD van IOK:

Algemeen

Iets minder activiteiten gelet op de kerstvakantie en overleg pas een maand geleden.

Sociaal-medisch team kwam recent samen: collectieve agendapunten werden besproken.

Stadsbedrijven

Marijke S'heeren maakt aan de hand van de voorbeelden, zelf voor enkele functies de risico-inventarissen op. Op basis van deze inventaris zal later de werkpostfiche opgemaakt worden.

SASK

Kunstencampus: ongeval met externe werknemer (zie hoger). Een mogelijke opvolging door inspectiediensten van FOD WASO of FOD Economie is mogelijk.

Evacuatieoefeningen: de ontwerpverslagen (stadskantoor-sporthal-stadhuis) zijn overgemaakt aan Nancy. De verslagen zullen ter info ook aan de leden van het comité verstuurd worden.

Evacuatie-instructies voor Europeion: eerst zal de brandcentrale van het gebouw vernieuwd worden. Nadien zullen aangepaste evacuatie-instructies (naar analogie met het Stadskantoor) opgemaakt worden. In deze fase zullen enkel algemene instructies verspreid worden. Deze zijn overgemaakt aan de gebouwbeheerder.

Speelkaartmuseum: bezoek gebracht i.f.v. de correcte instelling van bureau en bureaustoel. Indien nodig, zal er nog eens langsgegaan worden voor opvolging.

Arbeidsongevallen in 2018:

Stad:

- 8 ongevallen op de werkplek met 154 verletdagen, gemiddeld 19 dagen. Wordt volgende keer hernomen.
- Ongevallen woon-werkverkeer: 3 aangiftes met 10 verletdagen, gemiddeld 3 dagen.

De attesten, processen-verbaal en verslagen afgeleverd door de erkende organismen liggen voor de leden van het comité PBW steeds ter inzage in de burelen van facility management. Indien gewenst kunnen deze, op afspraak, ingezien worden.

- 4 ongevallen zonder werkverlet.

OCMW:

- 5 ongevallen op de werkplek met 178 verletdagen. Vorig jaar 6 met 191 verletdagen.
- Ongevallen woon-werkverkeer: 5 aangiftes tegenover 6 vorig jaar.

Extern uitbestede werkrachten: 11 ongevallen met 170 verletdagen.

1 arbeidsongeval werd niet aanvaard.

4. JAP 2018

Stand van zaken

Er is nog geen nieuwe versie van het JAP. 2019 is het einde van de 6-jarentermijn. Eerst de punten die nog open staan verder afwerken en dit jaar werken aan een nieuw Globaal preventieplan GPP 2020-2025. Hiervoor is een plan uitgewerkt binnen IOK. Volgende keer wordt een toelichting gegeven.

Er waren geen verdere vragen/opmerkingen over het huidige en het nieuwe JAP.

5. Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement bepaalt de werking van dit overlegorgaan. Het huishoudelijk reglement is aan actualisering toe. Het is de bedoeling om de 2 types Comités PBW – basisoverlegcomité (veiligheid) en welzijn – mee te verwerken in het reglement. Hierbij moet rekening gehouden worden met 2 wetgevingen m.n. het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de regelgeving omtrent de werking van het comité PBW (CODEX Welzijn op het Werk BOEK II, Titel 7). Het huishoudelijk reglement is voorwerp van bespreking in het BOCHOC.

Vragen/opmerkingen:

- zetel
- AGB? geen eigen personeel? Eline kijkt na.
- gemeentelijk onderwijs → stedelijk onderwijs
- Gabbers en co: worden ook voor dit overleg uitgenodigd
- briefwisseling ook per mail
- SASK toevoegen
- plaatsvervanger: er is een verschil bij privébedrijven en de overheid
- timing uitnodiging: 5 werkdagen is het voorstel
- CPBW Welzijn en Veiligheid duidelijk vermelden in de uitnodiging
- juiste link naar het huishoudelijk reglement op het intranet doorsturen: plan om aparte pagina te voorzien
- ontwerp huishoudelijk reglement doorsturen aan de leden van het comité CPBW.

6. Opleiding pensioen in zicht

Aanleiding van de vraag is een brief/pakket van het ziekenfonds aan personen die binnen afzienbare tijd met pensioen gaan. Inhoud van de brieven is o.m. welke instanties men moet contacteren, documenten die moeten worden ingevuld, hospitalisatieverzekering, wetgeving, vrijwilligerswerk... In het verleden werd rond dit thema een opleiding ingericht. Eline heeft informatie opgevraagd bij de verantwoordelijke voor vorming, Ann Nuyens. Zij zal informatie opzoeken over hoe dit toen gebeurde. Volgende keer is er een update.

In februari is een CPBW Welzijn gepland. Het nieuwe thema waar rond gewerkt zal worden is stress en burn-out. De interesse om deel te nemen, is opgevraagd door Eline.

7. De volgende vergadering zal plaatsvinden:

De attesten, processen-verbaal en verslagen afgeleverd door de erkende organismen liggen voor de leden van het comité PBW steeds ter inzage in de burelen van facility management. Indien gewenst kunnen deze, op afspraak, ingezien worden.

Dinsdag 26 februari 2019 om 13u30 uur in vergaderzaal Korporaal (Europeion).

Evie van Herck
Verslaggever

*De attesten, processen-verbaal en verslagen afgeleverd door de erkende organismen liggen voor de leden van het comité PBW steeds ter inzage in de burelen van facility management.
Indien gewenst kunnen deze, op afspraak, ingezien worden.*