

uw kenmerk

telefoonnummer
014 44 33 13

ons kenmerk
CPBW 790
faxnummer

Contactpersoon

Evie van Herck
e-mail
evie.vanherck@turnhout.be

Datum:

26-11-2019

<p>VERSLAG vergadering COMITÉ VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK 13.30 uur zaal Majoor</p>
--

Aanwezig :

Afvaardiging van de overheid:

Kristoff Wouters, voorzitter ad interim
Eline Kennis, HR adviseur personeelsmanagement
Evie Van Herck, secretaris CPBW

Arbeidsgeneesheer (AG):

Patrick Claes, arbeidsgeneesheer IDEWE

Preventieadviseur (PA):

Jo Lemmens, IOK

Afvaardiging ACV openbare diensten:

Gert Dierckx, afg. werklieden OCMW
Eric Janssens, afg. werklieden OCMW
Lorenzo Pagliaro, afg. Werklieden
Bart Proost, afg. Sporthal
Filip Daniëls, afg. Werklieden

Afvaardiging ACOD:

Afvaardiging scholengemeenschap:

Afvaardiging SAMWD:

Rik Wuyts, SAMWD + SASK

Afvaardiging Wollewei:

Verontschuldigd:

Paul Van Miert, burgemeester-voorzitter
Francis Stijnen, schepen
Filip Buijs, algemeen directeur
Dirk Verhelst, manager P&O
Marion van de Rakt, afg. Bedienden
Hild Peeters, afg. Gabbers en Co
Piet Steeman, afg. Scholengemeenschap
Wim Plas, afg. SAMWD + SASK

1. Verslag voorgaande vergadering (788):

Het verslag van de vorige vergadering werd goedgekeurd.
Er waren geen opmerkingen over het vorige verslag.

*De attesten, processen-verbaal en verslagen afgeleverd door de erkende organismen liggen voor de leden van het comité PBW steeds ter inzage in de burelen van facility management.
Indien gewenst kunnen deze, op afspraak, ingezien worden.*

2. Periodiek verslag van de activiteiten van de GiD van IOK:

Opleiding / Sensibilisering

- Verschillende studiedagen vonden plaats (zie overzicht).
- De preventieadviseur woonde een studiedag bij rond preventiebeleid m.b.t. woon/werkverkeer met de bedoeling om verdere acties te ontwikkelen.
- Overmaken info bestrijdingsmethoden invasieve plantensoorten aan werkleider groen&reiniging (zie ook vraag Groendienst – werken met pelargonzuur).

Onderzoeken

- Evacuatieoefeningen moeten enkel nog gemeld worden aan de Hulpcentrale 112 wanneer er meer dan 2000 personen bij betrokken zijn. De brandweer wordt echter soms verwittigd door omstaanders met mogelijke kosten tot gevolg. Op het overleg Taxandria CPBW werd voorgesteld om dit punt op dienstniveau te bespreken. Ook voor oefeningen met rook e.d. wordt dit nog bekeken.

Externe dienst PBW

- Vraag Groendienst om te werken met pelargonzuur: dr. Claes bezorgt info aan Jo Lemmens.
- Adviesvraag aan arbeidsarts i.v.m. inhoud verbanddoos: standaarduitrusting + uitbreiding. Voor alle locaties op punt stellen. Alle hulpverleners per locatie zijn opgevraagd. De werkwijze om in orde te brengen is afgesproken met Tine Hermans van FM.

Onderzoeken

- Het opstellen van een nieuw globaal preventieplan 2020-2025 en jaaractieplan 2020 is lopende.
- Verschillende werkpostfiches werden opgemaakt of zijn in opmaak, zowel voor stagiairs als vaste medewerkers.
- Acties i.k.v. moederschapbescherming specifiek voor de jeugddienst.
- Jeugddienst: voorbeelden van registratiedocumenten agressie overgemaakt om beleid rond uit te werken.
- Wollewei/Jeugddienst: verschillende werkposten nagekeken. Advies om zit-/stabureaus te voorzien.
- Evacuatieoefeningen: Jo Lemmens neemt dit op (bij afwezigheid van Nancy Verbruggen).
- N.a.v. klachten van medewerkers van de WZC zijn er verschillende zaken lopende:
 - o bestelling fietsenstalling
 - o overleg met CAW over opvolging van de lopende zaken die te maken hebben met het beheer van het gebouw.

Belangrijk is dat er regelmatig terugkoppeling is naar de verschillende teams over de stand van zaken.

Voorkomingsbeleid:

- Bronafvoer voor 2 lassers: preventieadviseur zal dit bekijken i.k.v. vervuiling.
- Digitale hoekmeter met laser mag in dienst gesteld worden. Verslag is aan bestuur overgemaakt met een kopie aan Mario en Marijke.

Actieplannen:

Welzijn:

- In het kader van de opmaak van het globaal preventieplan, zijn er verschillende overlegmomenten geweest. Op het Vlam/Leim werden prioriteiten gegeven aan de verschillende actiepunten.
- Er moeten nog heel wat werkpostfiches worden opgemaakt, maar hier wordt actief rond gewerkt. En dit loopt de volgende jaren verder.

Schouwingen

- WZC: bezoek en overleg i.v.m. klachten medewerkers is gebeurd.

*De attesten, processen-verbaal en verslagen afgeleverd door de erkende organismen liggen voor de leden van het comité PBW steeds ter inzage in de burelen van facility management.
Indien gewenst kunnen deze, op afspraak, ingezien worden.*

- WZC: overleg met maatschappelijk werkers voor opmaak werkpostfiches loopt (zie hoger).

Overzicht ongevallen

Arbeidsongevallen – situatie op datum van 25/11/19

Stad

11 ongevallen op de werkplek met 117 verletdagen, gemiddeld 11 dagen per ongeval

2 ongevallen woon- werkverkeer met 7 verletdagen, gemiddeld 4 dagen per ongeval

7 niet onderzochte ongevallen zonder werkverlet

OCMW

5 ongevallen op de werkplek met 39 verletdagen, gemiddeld 8 dagen per ongeval

6 ongevallen woon-werkverkeer met 71 verletdagen, gemiddeld 12 dagen per ongeval

7 ongevallen aan extern uitbestede werknemers (Art. 60) met 38 verletdagen, gemiddeld 5 dagen per ongeval

3 niet onderzochte ongevallen zonder werkverlet

3. Jaaractieplan & 4. Globaal preventieplan 2020-2025

Het jaaractieplan (JAP) en het Globaal preventieplan (GPP) zijn besproken op het Vlam/Leim. De input vanuit de diensten wordt momenteel nog verwerkt. Het JAP en GPP kunnen bijgevolg nog niet worden besproken. Voorgesteld wordt om het JAP en het GPP te presenteren op het volgend overleg CPBW op 17/12 (start om 13 uur i.p.v. 13.30 uur). De documenten worden vooraf bezorgd ter voorbereiding.

5. Planning - Vergaderdata 2020

- 28/01 – CPBW – 't Hert
- 25/02 – CPBW Welzijn – Europeion (krokusvakantie)
- 24/03 – CPBW – 't Hert
- 28/04 – CPBW Welzijn – Europeion
- 26/05 – CPBW – 't Hert
- 23/06 – CPBW Welzijn – Europeion
- 22/09 – CPBW – 't Hert
- 27/10 – CPBW Welzijn – Europeion
- 24/11 – CPBW – 't Hert
- 15/12 – CPBW Welzijn – Europeion

6. Varia

- Fietsproblematiek aan de academie: de vraag is besproken met de betrokken diensten. Kristoff informeert en bezorgt feedback aan Wim Plas. Kristoff vraagt om vragen/bemerkingen vooraf te bezorgen zodat ze kunnen voorbereid en toegelicht worden op het comité.
- Geluidshinder secretariaat aan de koffiehoek: kieren dichten met schuim is geen optie omdat de platen demonteerbaar moeten blijven. Kristoff bekijkt de mogelijkheid om rotswol te plaatsen in afwachting van de verhuis van het secretariaat.
- Data voor cursus BA4: Eline informeert bij Ann Nuyens of er al nieuwe data bekend zijn. Idem voor BA5. Overzicht maken van welke werknemers opleiding BA4 en BA5 hebben gevolgd. De preventieadviseur stelt voor om in de toekomst een geldigheidsduur van 5 jaar te hanteren. Dit maakt permanente evaluatie mogelijk en indien nodig kan de bevoegdheid ingetrokken worden. Eline neemt dit op i.k.v. vorming.

7. Datum en plaats volgende vergadering:

Dinsdag 17 december 2019 om <u>13u00</u> uur in de Patriottenzaal in Europeion

Evie van Herck
Secretaris

Kristoff Wouters
Voorzitter ad interim

*De attesten, processen-verbaal en verslagen afgeleverd door de erkende organismen liggen voor de leden van het comité PBW steeds ter inzage in de burelen van facility management.
Indien gewenst kunnen deze, op afspraak, ingezien worden.*